



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



DISPOZIȚIA NR. 118
Din 15.07.2021

privind desemnarea domnului PETRUSE DORIN Șef SVSU Păuliș pentru a îndeplini atribuțiile de cadru tehnic PSI pentru UAT Comuna Păuliș

Primarul comunei Păuliș, județul Arad:
Având în vedere:

- Prevederile art. 12 din Legea nr. 307/2006 pentru apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare; orna nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În temeiul prevederilor art.197 alin. 1 și alin. 4, art. 198 alin. 1, art. 199 alin. 1 și 2, art. 240 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

PRIMARUL COMUNEI PĂULIȘ
D I S P U N E:

Art.1. Se desemnează domnul Petrus Dorin, șef SVSU în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Păuliș, pentru a îndeplini atribuțiile de cadru tehnic PSI pentru UAT Comuna Păuliș.

Art.2. Cadru tehnic PSI va îndeplini următoarele atribuții:

- a) Elaborează și aplică planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul Comunei Păuliș;
- b) Controlează aplicarea și respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) Pe fiecare loc de muncă va afișa la loc vizibil instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor; sarcinile ce revin salariaților pe linie de PSI; planurile de evacuare în caz de incendiu; organizarea stingerii incendiilor;
- d) Lucrările cu foc deschis și fumatul se vor executa în conformitate cu prevederile art. 96-106 din OMAI nr. 163/2007;
- e) Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotări cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- f) Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- g) Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- h) Îndeplinește alte atribuții pe linie PSI care rezultă din lege.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul SVSU din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. - Dispoziția se comunică cu :

- Instituția Prefectului Arad;
- Compartiment SVSU;

PRIMAR,

TURCIN IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,

PL. SECRETAR GENERAL NICODIN ANDREEA

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
Compartiment Situații de Urgență

Aprob
Primar, JURCIN IOAN



Anexa la Dispoziția nr. 118/15.07.2021

FIȘA POSTULUI

NR. 526/15.07.2021.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului : ȘEF SERVICIU SITUAȚII DE URGENȚĂ

2. Nivelul postului :

Funcția publică de execuție : ȘEF SERVICIU SITUAȚII DE URGENȚĂ

3. Scopul principal al postului *) Execută coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă și | ut apărare împotriva incendiilor, să îndeplinească atribuțiile pentru prevenirea riscurilor producerii i unor situații de urgență, prin activitatea de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și de salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Cerințe privind ocuparea postului : STUDII MEDII

Vechime în funcții publice : -

1. Studii de specialitate : CURS DE CALIFICARE ÎN ACTIVITĂȚILE SPECIFICE

2. Perfecționări (specializări) : -

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel) :
WORD – NIVEL MEDIU

4. Limbi străine *3 (necesitate și grad de cunoaștere) : -

5. Abilități , calități și aptitudini necesare : gândire analitică și conceptuală lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stress, lucrul în condiții de super vizare redusă, folosire eficientă a resurselor la dispoziție, flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane

6. Cerințe specifice : -

7. Competență managerială (cunoștințe de management , calități și aptitudini manageriale) :

8. Riscuri implicate de post:

- activități determinate de producerea unor situații de urgență și/sau dezastre (lucrul în mediul contaminat chimic, radioactiv sau biologic, expus pericolului incendiilor prăbușirea construcțiilor, alunecărilor de teren sau înecului)

Atribuțiile postului *6) -

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar .

1.Coordonează aplicarea măsurilor de Protecție Civilă pentru protecția populației și bunurilor materiale în caz de război , iar la pace , în cazuri de calamități naturale , catastrofe , dezastre etc.

2.Centralizează informațiile referitoare la producerea dezastrelor pe care le raportează eşaloanelor superioare și propune măsuri pentru realizarea , înștiințarea și alarmarea cartierelor afectate ;

3.Planifică , organizează și conduce acțiunile pentru îndeplinirea prevederilor Legii privind protecția în caz de dezastre ;

4.Controlează și îndrumă acțiunile de Protecție Civilă a instituțiilor publice și agenților economici de pe raza comunei ;

5.Controlează pregătirea de Protecție Civilă a personalului subordonat , încadrat în Protecția Civilă precum și a populației ;

6.Executarea misiunilor ce revin autorităților administrației publice locale privind dirijarea și coordonarea activităților la pace și război pe linie de specialitate ;

7.Urmărește permanent menținerea în stare de operativitate a mijloacelor tehnice pentru alarmarea populației la dezastre ;

8.Coordonează acțiunile formațiilor de Protecție Civilă din subordine ;

9.Prezintă propuneri pentru planificarea în bugetul local de „ cheltuieli pe linie de Protecție Civilă „ , sprijinind aceleași acțiuni la nivelul instituției și agenților economici de pe raza comunei ;

10.Organizează și asigură starea de operativitate și capacitatea de intervenție optimă a serviciului pentru situații de urgență ;

11.Informează și pregătește preventiv populația cu privire la pericolele la care este expusă , măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite , mijloacele de protecție puse la dispoziție ;

12.Promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;

13.Ține evidența persoanelor oamăne si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu :

14.Execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile prevenirii și stingerii incendiilor;

15.Èste membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgența.

16. Îndeplinește atribuțiile de cadru tehnic PSI pentru UAT Comuna Păuliș.

a) Elaborează și aplică planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul Comunei Păuliș;

b) Controlează aplicarea și respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;

c) Pe fiecare loc de muncă va afișa la loc vizibil instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor; sarcinile ce revin salariaților pe linie de PSI; planurile de evacuare în caz de incendiu; organizarea stingerii incendiilor;

d) Lucrările cu foc deschis și fumatul se vor executa în conformitate cu prevederile art. 96-106 din OMAI nr. 163/2007;

e) Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotări cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

f) Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;

g) Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

h) Îndeplinește alte atribuții pe linie PSI care rezultă din lege.

17. Este responsabil la nivelul autorităților locale din comună pentru aplicarea actelor normative în domeniul protecției mediului .

18. Este responsabil cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul primăriei comunei Păuliș, serviciilor publice subordonate Consiliului local Păuliș, precum și a instituțiilor publice aflate în subordinea administrației publice locale Păuliș .

19. Desfășoară și alte activități în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare date de primar ;

20. Este responsabil la nivelul autorităților locale din comuna Păuliș pentru aplicarea actelor normative în domeniul protecției mediului . Constatarea contravențiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului local nr. 73/30.06.2011, precum și sancționarea acestora .

21. Îndeplinește funcția de Agent de inundații în conformitate cu Ordinul nr. 1422/192/2012 .

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire : ȘEF SERVICIU SITUAȚII DE URGENȚĂ

2. Clasa : -

3. Grad profesional : .

4. Vechimea în specialitatea necesară : -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă :

a) relații ierarhice :

- se subordonează nemijlocit PRIMARULUI LOCALITĂȚII

- superior pentru : -

b) relații funcționale: COLABOREAZĂ CU TOATE COMPARTIMENTELE INTERNE

c) relații de control : controlează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

d) relații funcționale : *colaborare, îndrumare și control*

2. Sfera relațională externă :

a) cu autoritățile și instituțiile publice : COLABOREAZĂ CU INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „ VASILE GOLDIS „ ARAD, GARDA DE MEDIU, AGENȚIA DE PROTECȚIE A MEDIULUI .

b) cu organizații internaționale : -

c) cu persoane juridice private : -

3. Limite de competență : MEDII

4. Delegare de atribuții și competență : ÎNDEPLINEȘTE ȘI ALTE ATRIBUȚII DATE ÎN COMPETENȚA SA DE CĂTRE CONDUCĂTORUL UNITĂȚII SAU ACTE NORMATIVE ULTERIOARE

Întocmit de

1. Numele și prenumele : TĂNASE ANCA

2. Funcția publică de conducere/demnitate : INSPECTOR

3. Semnătura : 

4. Data întocmirii : 15. 07. 2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și prenumele : PETRUSE DORIN

2.Semnătura :.....

3.Data : 15. 07. 2021

Contrasemnează

1.Numele și prenumele : TURCIN IOAN

2.Funcția publică de conducere/demnitate : PRIMAR

3.Semnătura :.....

Data : 15. 07. 2021

