

314

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIS
Nr. intrare: 899 30.01.2020
Nr. ieșire: /

RAPORT

Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2019.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Misiune

Misiunea Primăriei Comunei Paulis este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Comunei Paulis împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Paulis, a Consiliului Local Paulis, în anul 2019 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Paulis, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Paulis, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei Paulis”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Paulis, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări culturale-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Paulis.

1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis

In scopul dezvoltarii starii de economie, sociale si de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local catre cetatenii comunei, prin implementarea unor proiecte in baza unor contracte de finantare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National Pentru Dezvoltare Rurala.

A. Incheierea contractelor antementionate au ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta, pentru punerea in aplicare a Cererilor de finantare, contracte care sunt in faza de executare, dupa cum urmeaza:

- a. Contract de finantare nr. CO720EN0001155020082 incheiat in data de 07.11.2016 pentru Proiectul "Reabilitare gradinita Paulis si construire anexa parter". In valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 476.874,84 lei echivalentul a maximum 105.410 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare receptionata).
- b. Contract de finantare nr. CO720RN00011550200076 incheiat la data de 23.11.2016 pentru Proiectul „Modernizare strazi in Comuna Paulis, localitatile Paulis si Simbateni, judetul Arad” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 4.043.125,94 lei echivalentul a maximum 893.706 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare in curs de derulare).
- c. Contract de finantare nr. CO760CN00031550200085 incheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Camin Cultural Paulis” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (etapa achizitie lucrare).
- d. Modernizare Drum comunal DC 69A Cladova, comuna Păuliș, valoare 2.086.826,00 lei cu TVA inclus, parte de cofinantare 66.856,00 lei (proiect în curs de evaluare oferte depuse licitatie).
- e.

Contractele de finantare mai sus mentionate incheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala sunt in curs de implementare pe SubMasura 7.6.

B. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Rurala, anexa 3 pentru anul 2019 dupa cum urmeaza:

- a. Extindere retea alimentara cu apa potabila, localitatile Paulis si Simbateni, judetul Arad cu finantare nerambursabila in cuantum de 377.822,40 lei cu TVA inclusi cu parte de cofinantare/valoare neeligibila in cuantum de 11.484,00 lei (s-a depus documentatie la PNDL, in curs de finalizare).

2. Activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis

I. Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale Paulis.

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotararilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 268 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotarari Consiliu Local a unui număr de 164 hotarari ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acestuia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 5 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.
- activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;

- Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc.
- Stare civilă: în anul 2019 au fost înregistrate și solutionate următoarele tipuri de acte :

-acte de nasteri:14 reprezentand transcrieri de acte provenite din strainatate,iar certificate de nasteri s-au eliberat persoanelor indreptatite si institutiilor publice abilitate un numar de 19;

-acte de casatorie:33 si certificate de casatorie : 47;

-acte de deces:38,iar certificate eliberate au fost in numar de 54;

-extrase uz organe de stat solicitate de institutiile publice in numar de 32;

-livrete de familie s-au eliberat in numar de 6;

Tot in cursul anului 2019 au fost operate si transmise catre SPCLEP si spre actele de nastere aferente sotilor un numar de 4 sentinte de divort,definitive;au fost transpuse regimului de transparenta publicatiile de casatorie de la alte U.A.T-uri. A fost operate mentiuni de deces provenite din strainatate.Au fost transmise toate extrasele de casatorie privind regimul matrimonial catre SCINFONOT SYSTEM SRL Bucuresti.

Au fost operate toate mentiunile aferente actelor primite in anul 2019 si transmise catre exemplarul II.Au fost operate in termen toate actele de deces in Registrul Electoral.

Serviciul de stare civila a inaintat lunar in termen legal toate comunicările către SPCLEP-uri,Directia Judeteana de Statistica si DJEP Arad-Stare Civila; DEPABA Bucuresti si anume:B.I,C.I decedati,extrase uz organe de stat de casatorie,comunicari nasteri,buletine statistic,anexele 1,2,3 ,casatoriile mixte.

La controlul anual pe anul 2019 efectuat de DJEP Arad-Stare Civila nu au fost constatate delegatului de stare civila Pascu Simona și Sturz Georgiana deficiente sau neconcordante in activitatea de stare civila.

II.Compartimentul Contabilitate,Impozite si Taxe Locale

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA: In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale. In cursul anului 2019 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Arad bilanturile contabile trimestriale iar bilantul anual urmand a se depune anul acesta in luna februarie. De asemenea, s-au intocmit un numar de 8 bugete rectificate de venituri si cheltuieli. In decursul anului 2019 veniturile bugetului local au fost in suma de 8.868.089,33 lei, iar cheltuielile au fost de 7.535.268,13 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2019 au fost in proportie de 70%.Totodata au fost emise 307 de Somații și Titlu

executoriu catre contribuabili si eliberate peste 500 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice; In cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate. In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind - 395 roluri persoane juridice.La nivelul unitatii administrativ-teritoriale Paulis s-au inmatriculat 922 de mijloace de transport si s-au intocmit 307 dosare de executari silite catre contribuabili,dintre care 242 dosare persoane fizice și 65 dosare persoane juridice .

III.Compartimentul Urbanism si Achizitii Publice:

In cadrul compartimentului achizitii publice si urbanism in anul 2019 au fost eliberate un numar de :

- 61 de certificate de urbanism;
- 29 de autorizatii de construire;
- 19 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- 8 autorizatii branșament ;
- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizirea lucrarilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD ,aprobate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor specifice urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 37 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 133 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare pentru: anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;

-Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);

- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .

-pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

-Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

-Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

-Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);

-completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 4);

-completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5);

-efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;

-mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

·IV.Compartimentul agricol:

- au fost eliberate un numar de 20 Atestate de producator; -au fost eliberate un numar de 249 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 102 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA; -au fost eliberate 15 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;s-au eliberat un numar de 180 adeverinte diverse; -s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112 sau alte masuri, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

Cu delegare de atributii prin Dispozitia Primarului,dl Goilean Gheorghe Gabriel a intocmit dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 58 de dosare conform Legii 17/2014 privind vanzarea terenurilor aflate in extravilan;

- s-au intocmit 6 documentatii in vederea taierii nucilor aflate atat pe domeniul public cat si pe domeniul privat conform Legii 348/2003 privind legea pomiculturii;

- s-au inregistrat un numar de 3 cereri pentru amplasarea stupinelor in pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;

-tine evidenta si actualizeaza baza de date cu privire la suprafetele de teren aflate in extravilanul comunei Paulis.

V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SECRETARIAT

Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 10828 numere; Primirea si inregistrarea unui numar de peste 300 facturi si directionarea acestora catre Compartimentul de contabilitate; Primit si expedit fax-uri; Primit si expedit corespondenta; Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior; Inregistrat un numar de 83 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea; Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese; au fost eliberate un numar de 5 adeverinte cu anii lucrati in CAP in comuna Paulis;

Inspectorul resurse umane tine evidenta salariatilor in Programul Revisal precum si evidenta contractualilor si functionarilor publici in Registre speciale.Efectueaza raportari pe portalul de Management al ANFP.

VI.COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

In domeniul asistentei sociale in anul 2019 s-au intocmit un numar de 24 dosare ajutor social,numarul persoanelor fiind de 30,dintre care unii efectueaza si munca in folosul comunitatii;acordarea unui venit minim in cuantum de 58 lei/luna persoanelor cu venit minim garantat;intocmirea unui numar de 17 de dosare alocatii de sustinere a familiei conform Legii 277/2010 pentru persoanele care nu depasesc 530 lei/membru de familie si se acorda doar daca copii de varsta scolara frecventeaza o forma de invatamant;inregistrarea unui numar de 63 dosare de alocatii de stat;intocmirea unui numar de 45 dosare indemnizatie crestere copil pana la varsta de 2 ani;inregistrarea unui numar de 34 dosare indemnizatii de insotitor pentru persoanele cu handicap grav in cuantum de 1263 lei/pers fiind platite de la bugetul local al Primariei Comunei Paulis;inregistrarea unui numar de 19 dosare pentru ajutorul privind incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2019-decembrie 2020;evidenta privind ajutoarele alimentare care provin din stocuri de interventie comunitara conform H.G 600/2009 si H.G 950/2012;intocmirea unui numar de 2 dosare in vederea acordarii de tichete sociale conform Legii 248/2015,etc.

VII.CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BARATCA

-promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente,promovarea Comunei cu ajutorul paginii www.comunapaulis.ro si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.

-colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv: Bata,Zabrani,Arad,Lipova si Vladimirescu;

-participarea la sedintele Consiliului Judetean Arad si la Centrul de Turism Arad in vederea promovarii comunei Paulis;

-Organizarea unor evenimente pentru punerea in valoare a obiceiurilor detinute de Comuna Paulis.

VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U

-s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2019, prin grija Sef SVSU, s-au asigurat tematicile de instruire si echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

X.COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2019, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instanțelor judecatoresti: Judecatoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timisoara, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a Legiilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare,obligatia de a face si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instanțelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare. Consilierul juridic a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat primariei pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor, in anul 2019 compartimentul juridic a vizat un numar de 10 autorizatii ,a eliberat un numar de 5 autorizatii si orare de functionare privind desfasurarea de activitate comerciala, si a eliberat 2 autorizatie privind alimentatia publica,a intocmit adrese catre persoanele care detin autorizatie de functionare pentru a se prezenta la sediul institutiei in vederea completarii dosarelor existente,conform normelor in vigoare. Consilierul juridic pregateste si ofera consultanta juridica in sedintele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozitiilor Legiilor fondului funciar,elaborand raspunsurile la petitile cetatenilor Comunei Paulis,elaboreaza si raspunde la solicitarile Institutiei Prefectului Arad precum si altor institutii de drept in domeniul de aplicabilitate a prezentei activitati,tine evidenta si inregistreaza actele de procedura cu mentiunea „PENTRU JUSTITIE”.A SE INMANA CU PRIORITATE in conformitate cu art.163 si 164 din Cod de Procedura Civila,tine evidenta contractelor de inchiriere in baza Lg 112/1996 si este responsabil de intocmirea documentatiei necesare in vederea vanzarii imobilului,proprietate de stat.

XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2019 au fost: - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanelor indreptatite la reconstituire sau constituire amplasamente in vederea scrierii Titlurilor de proprietate, concomitent cu intocmirea documentatiei aferente. Mentionez faptul ca pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis survine un volum mare de lucru atat din partea membrilor Comisiei Locale Paulis cat si din partea firmei de topografie contractata , deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate in favoarea unor persoane indreptatite - implementarea Programului de Inregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale cu nr. 2,7,8,25,29,35 , programul a cuprins un număr de 1220 de imobile și 1876,96 hectare teren arabil extravilan .

XII. ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE IN COMUNA PAULIS

- organizarea „comemorarii Eroilor Neamului” ;
- organizarea manifestarii „spectacol de Paste” la Caminul Cultural Simbateni;
- organizarea manifestarii „ bal de Paste” la Caminul Cultural Simbateni;
- organizarea manifestarii „ziua copilului „ la Sala de Sport Paulis si la Caminul Cultural Simbateni;
- organizarea „comemorarii eroilor scolii de subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;
- organizarea Festivalului „Sarbatoarea Vinului in Podgorie” Editia a VIII a;
- Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;
- Hramul Bisericii Ortodoxe Paulis;
- Hramul Bisericii Ortodoxe Simbateni;
- organizare spectacol de colinzi la Caminul Cultural Simbateni ;

XIII. ADMINISTRATORUL PUBLIC

Coordonarea, verificarea si indrumarea activitatii compartimentul financiar contabil precum si compartimentul impozite si taxe locale, descoperind, datorita activitatii in lucrarea de fond funciar, persoane fizice sau persoane juridice care nu au declarat in totalitate terenurile detinute sau folosite, solicitand persoanelor responsabile din compartimentul impozite si taxe locale, luarea unor masuri urgente pentru intrarea in legalitate a cetatenilor, aducand un aport real in bugetul local al Comunei Paulis. S-a oferit consultanta precum si solutii in privinta recuperarii debitelor existente .

Participarea la sedintele de fond funciar in calitate de membru si intocmire documentatii specifice, respectiv actualizare baza de date a persoanelor indreptatite conform legiilor fondului funciar. Participarea la diferite activitati de gospodarie comunala, oferind sprijinul necesar . Întreg raportul de activitate al Administratorului Public al Comunei Păuliș este atașat acestui raport .



Aferent anului 2019
 Consilier Local - GRIGOREAN VIOREL
 Com. Păuliș, jud. ARAD.

În conformitate cu prevederile O.U.G. Nr 57/2019 - care reglementează activitatea administrației Publice Locale am obligatia să prezint un raport de activitate anual.

Urmare acestui fapt, și făcînd parte din Comisia Nr 2, a C.L.P. prezint următoarele activități și proiecte:

1 Am participat la dezbaterile tuturor proiectelor de Consiliu, precum și la adoptarea lor împreună cu alți consilieri locali, avînd o colaborare foarte bună pentru dezvoltarea economico-socială a Comunei.

2 Am inițiat și realizat împreună cu Primarul reabilitarea unui edonim pentru distribuția apei în sat. Simbötenu, care ținea distruș de mulți ani, și prezenta un mare pericol.

2 Am inițiat și realizat împreună cu acordul Primarului și al Consiliului din dreptul casei domnului ILE IOAN, și sa montat rigole de trecere spre proprietate.

3 Am inițiat și realizat, cu acordul Primarului și al C.L.P. un trotuar de cinea 50 m, ridicîndu-l astfel la nivelul drumului.

4 Am inițiat și realizat, cu acordul Primarului, și al C.L.P. dar și cu participarea unor cetățeni cu utilaje din sat Simbötenu, la consolidarea și facerea drumului dinspre Miști pînă la Jimiș.

5 Am inițiat și realizat un proiect, de trecere, a două drumuri, împreună cu Primarul, și C.L.P. și o parte din membrii A.G.A. a unei Asociații Agricole Simbötenu, din oameni privat, în proprietatea Com. Păuliș.

Întreag activitatea de consilier me de rezervă doar la
sedințele ordinare sau extraordinare stabilite lunar, de fiecare
dată, când am avut ocazia am participat la diverse acțiuni
și dezbateri cu cetățenii din comuna noastră.

O colaborare bună am avut-o cu salariații Primăriei, ori de
câte ori am solicitat acest lucru.

Data

27.01.2020

Gugorean VIOREL



**RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2019**

326

Subsemnatul Petruta Viorel având atât calitatea de consilier local în cadrul Consiliului Local al Comunei Pauliș cât și funcția de viceprimar al Comunei Pauliș, exercitând atribuțiile conform dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cât și a Dispoziției Primarului nr.156/17.10.2016 privind delegarea de atribuții către viceprimarul comunei Pauliș, în cursul anului 2019, drept activitate, va voi prezenta principalele obiective atinse, după cum urmează:

- > În exercitarea funcției de consilier local în cadrul Consiliului Local Pauliș am îndeplinit conform atribuțiilor statuate de legiuitor în competența consiliului, cu respectarea legii, toate drepturile și obligațiile prevăzute în materia administrativă, participând la ședințele consiliului local care au fost convocate conform legii, aducându-mi aportul asupra proiectelor de hotărâri și exprimându-mi punctul de vedere asupra unor obiective, care după opinia mea, nu erau conforme.
- > În perioada ocupării postului de viceprimar în anul 2019, am întreprins următoarele:
 - demersuri privind întreținerea, reabilitare și buna administrare a drumurilor publice, urmărind îndeaproape lucrările care s-au executat pe raza comunei Pauliș conform investițiilor aferente.
 - Am asigurat ajutorul la dezapezirea obiectivelor din comuna Pauliș.
 - Am supravegheat îndeaproape activitatea desfășurată pe șantierele de lucru pentru a se respecta executarea lucrării cât și a termenelor.
 - Am participat fizic în toate acțiunile privind gospodărirea comunala (ca ex. Curățenia parcurilor, monumentelor, halta împreună cu persoanele de la ajutor social, toaletarea pomilor din comuna), oferind sprijin cât și cadrul legal pentru soluționarea incongruențelor survenite.
 - Am participat la ședințele de Consiliu Local Pauliș cât și la ședințele Comisiei de fond funciar și am adus soluții pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite la reconstituire.
 - Am sprijinit activitatea muncitorilor privind decolmatarea văilor din comună.

Am participat și am efectuat operațiuni de curățenie la Monumentul din Pauliș la fiecare eveniment susținut.

Am participat și am supravegheat îndeaproape activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza comunei.

M-am implicat de câte ori a fost nevoie în activitatea de paza a comunei.

Am coordonat și supravegheat activitatea compartimentelor aflate în subordinea viceprimarului, oferind soluții la problemele întâmpinate de acestea.

Am verificat bunul mers al lucrărilor care au fost efectuate la Grădinița PN 2 din Păuliș, implicându-mă și activ.

Am participat la rezolvarea tuturor sesizărilor (de orice fel) a cetățenilor din comună, împreună cu personalul din compartimentele primăriei.

Am participat, împreună cu angajații din cadrul Compartimentului gospodărire comunala (chiar și după orele de program) la activități de curățenie a comunei.

Am participat împreună cu angajații din Compartimentul agricol la

intabularea gratuită a terenurilor (titluri de proprietate) .

Am fost prezent ori de câte ori a fost nevoie la lucrările desfășurate la Biserica Ortodoxă din Sâmbăteni, împreună cu persoanele prevăzute de Legea nr. 416 .

Am intervenit activ unde a fost nevoie la fixarea corectă a indicatoarelor rutiere de pe străziile din comună .

Am participat fizic la curățarea cimitirelor din comună, ori de câte ori a fost nevoie .

Am participat fizic (împreună cu cetățenii din localitatea Sâmbăteni) la pietruirea drumului agricol dinspre Ghioroc – cimitir Sâmbăteni .

Am fost la AFIR Timișoara împreună cu angajata de la Compartimentul achiziții să depunem proiectele : achiziționare autospecială pompieri și amenajare cămin Păuliș .

Am participat fizic la repararea aparatelor de joacă la parcurile din comună .

Am sprijinit cetățenii din comuna Păuliș la întocmirea cererilor pentru intabularea gratuită a terenurilor și locuințelor (Păuliș Haltă și Sâmbăteni cartier) .

Am achiziționat și intervenit fizic la schimbarea corpurilor de iluminat public din Parcul Păuliș .

**Consilier local-Viceprimar,
Viorel PETRUTA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
CONSILIER LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ

RAPORT DE ACTIVITATE **ANUL 2019**

Subsemnatul Sari Florin-Gheorghe, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Păuliș și a Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint următorul raport anual de activitate pentru anul 2019. Acest fapt constituie transparență în administrația publică și relevă comunicarea consilierului local cu cetățenii comunei.

Prin prisma acestui raport de activitate aduc la cunoștința publicului larg, activitatea de consilier desfășurată în Consiliul Local al comunei Păuliș, în perioada 01 ianuarie 2019-31 decembrie 2019, în temeiul art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În perioada în care am fost consilier local, mi-am desfășurat activitatea în această calitate în cadrul Consiliului Local Păuliș în conformitate cu prevederile legale.

Raportul pe care îl prezint, este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de reprezentant al comunității păulișene, fiind consilier ales pe listele P.N.L. în urma alegerilor locale desfășurate în data de 5.06.2016.

Comisia de specialitate în care mi-am desfășurat activitatea în perioada 01 ianuarie 2019-31 decembrie 2019 a fost *Comisia nr.4 din domeniul juridic, disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice pe lângă Consiliul Local al comunei Păuliș, constituită prin HCL Păuliș nr.5/28.06.2016.*

În cadrul comisiei nr.4 ocup funcția de președinte al comisiei. Pe lângă comisia de specialitate, am fost ales membru și în alte comisii speciale constituite de către consiliul local. În această comisie am participat la toate sedintele de lucru, am participat intens la lucrările acesteia acordând atenția

cuvenită tuturor punctelor de pe ordinea de zi, făcând propuneri pentru îmbunătățirea acestora, atunci când am considerat necesar. Ori de câte ori am avut nelămuriri am cerut clarificări funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Păuliș, încercând să construiesc o atmosferă de lucru benefică și în interesul cetățenilor.

Am participat la ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local Păuliș, precum și la cele organizate pe comisii.

Am luat de fiecare dată cuvântul, am venit cu diferite propuneri pentru îmbunătățirea activității consiliului local și am făcut interpelări către conducerea comunei. Toate cele semnalate au fost în spiritul legii și în sprijinul locuitorilor comunei.

Dintre activități, propuneri și interpelări amintesc:

- susținerea tuturor proiectelor de dezvoltare a comunei (alimentare cu apă, gaz, canalizare, salubritate, etc);
- aprobarea locației capelei și alocarea sumei de bani pentru demersurile necesare construirii capelei mortuare în satul Sîmbăteni;
- aprobarea alocării sumei de bani pentru demersurile necesare construirii unui teren de sport în cadrul Școlii Gimnaziale Sîmbăteni;
- decontarea navetei cadrelor didactice s-a făcut lunar și în cuantumul stabilit prin lege;
- aprobarea recompenselor elevilor silitori (burse de merit) și sprijinirea eleviilor cu probleme sociale (burse sociale).

În cadrul ședinței ordinare a Consiliului local Păuliș în care s-a dezbătut ”Bugetul local de venituri și cheltuieli și a Programului de investiții, cu finanțare de la bugetul local și alte surse de finanțare, pe anul 2019”, în calitate de lider de grup al consilierilor locali PNL am depus amendamente.

Pentru fiecare ședință de comisie sau de plen a Consiliului Local Păuliș am luat la cunoștință ordinea de zi, am studiat amănunțit proiectele de hotărâre propuse, procesele-verbale de ședință, iar în cadrul comisiei am dezbătut problemele supuse avizării comisiei, solicitând în anumite situații, explicații și detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei comunei Păuliș sau inițiatorilor de proiecte de hotărâre.

Ca locuitor al satului Păuliș am ținut legătura cu cetățenii, ocazie cu care am transmis proiectele avizate în consiliul local cu impact asupra cetățenilor, totodată, preluând mesajele lor cu care am participat la discuțiile în plen. Am luat poziție împreună cu consilierii PNL la mai multe proiecte de hotărâre ale Primarului comunei Păuliș Turcin Ioan.

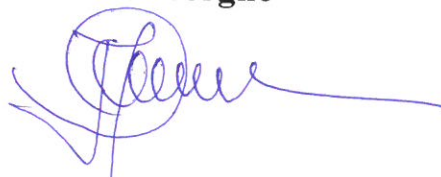
În conformitate cu Calendarul activităților culturale aprobat pe anul 2019, am participat la acțiunile și evenimentele cu caracter social, cultural, religios și educativ, desfășurate pe raza comunei Păuliș și a județului Arad.

În calitate de ales local, în conformitate cu prevederile legale, am depus în termen declarațiile de avere și de interese personale.

Apreciez că în perioada la care se face referire în prezentul raport, am acționat cu bună credință, corectitudine, probitate profesională și fidelitate față de comunitatea locală care m-a trimis în Consiliul Local al Comunei Păuliș.

Păuliș,
27.01.2020

**CONSILIER LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ,
Sari Florin-Gheorghe**



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019
CONSILIER LOCAL – C. L. PĂULIȘ - JUD. ARAD

PROF. CORNELIA FOSTER

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ

Nr. intrare: 907, 30.01.2020

Nr. ieșire: /

Ca și consilier local în cadrul Consiliului local Păuliș, în anul 2019 am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale C.L. (cu excepția celor din perioada concediului de odihnă) și am făcut parte din următoarele comisii și structuri:

1. Comisia pentru învățămînt, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale, culturale, culte, muncă și protecție socială, sport – secretar

2. Structura comunitară consultativă pentru protecția și promovarea drepturilor copilului la nivelul comunei Păuliș - președinte.

3. Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea alocării unor subvenții, din cadrul C.L. Păuliș - membru.

4. Comitetul local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Păuliș - membru.

1. În cadrul Comisiei pentru învățămînt, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale, culturale, culte, muncă și protecție socială, sport, am desfășurat în anul 2019 următoarele activități:

- Am participat în mod activ (după cum reiese din procesele verbale ale ședințelor) la ședințele ordinare și extraordinare ale C.L. Păuliș și la ședințele pe comisii de specialitate, încercând să reprezint cât mai bine posibil interesele școlii și ale tuturor cetățenilor.

- Am analizat și avizat un număr ~~237~~⁷⁷ de proiecte de hotărâre care au trecut prin comisia a carui secretar sunt.

- Am reușit să atrag o sponsorizare de 15 000 de euro de la o organizație nonprofit din Olanda pentru amenajarea unui teren multisport în curtea Școlii Gimnaziale "Sabin Manuilă" din Sâmbăteni.

- Prin demersurile pe care le-am întreprins la ISJ Arad și la Ministerul Educației și cu sprijinul unei părți din consilierii locali, am reușit să menținem

statutul de personalitate juridică pentru Școala Gimnazială "Sabin Manuilă" din Sâmbăteni.

2. În cadrul Structurii comunitare consultative pentru protecția și promovarea drepturilor copilului la nivelul comunei Păuliș, în câteva cazuri în care am constatat că este nevoie să se intervină, am sesizat organele abilitate și mi-am dat concursul pentru rezolvarea problemelor.

3. În cadrul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea alocării unor subvenții, din cadrul C.L.Păuliș - nu au existat cereri depuse.

4. În cadrul Comitetului local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Păuliș - în anul 2019, nu au existat situații de urgență care să necesite convocarea și intervenția comitetului.

Consilier local
Prof. Cornelia Foster



PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
Nr. intrare: 901 / 30.01.2020
Nr. ieșire: _____ / _____

Consiliul Local Păuliș
Jud. Arad

RAPORT

de activitate pe anul 2019 în Consiliul local Păuliș

Subsemnatul Nicoară Petru, consilier local în cadrul Consiliului Local Păuliș, am să mă refer la activitatea mea în acest interval de timp.

În cadrul Consiliului Local Păuliș îndeplinesc funcția de președinte al Comisiei nr. 2, Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii, să convoc din timp ședințele pe comisii și să conduc în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Pe parcursul anului 2019, în cadrul ședințelor de Consiliu local am căutat să susțin cu răspundere avizele formulate de comisie, în conformitate cu legislația în vigoare. Mi-am adus aportul la redactarea avizelor, proceselor verbale, precum și a altor documente ale comisiei, căutând să țin cont de propunerile formulate și amendamentele făcute de consilieri.

Pe parcursul anului 2019, în cadrul ședințelor de Consiliu local am căutat să fiu un consilier activ, adresând primarului și cadrelor din aparatul de specialitate al primarului. Am făcut propuneri pertinente cu privire la buna desfășurare a activității din primărie și Consiliu local, cu referire la modul de accesare al proiectelor pentru următorii ani, măsurile care trebuie întreprinse pentru valorificarea potențialului economic al comunei.

În anul 2019 am căutat, în calitate de consilier local să-mi îndeplinesc cu prioritate sarcinile, să dau dovadă de inițiativă în cadrul măsurilor luate de către consiliul local, să existe un echilibru permanent, o stare de normalitate.

Consider că în calitate de consilier mi-am îndeplinit misiunea prin îndrumarea și coordonarea Comisiei nr. 2, la aprobarea și adoptarea proiectelor de hotărâri, la unele inițiative de hotărâri, demersuri pentru aducerea unor argumente logice pe diferite teme de interes local (proiecte, achiziții, buget, patrimoniu, mediu, etc).

Având în vedere Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, am solicitat din partea Compartimentelor impozite și taxe, precum și contabilității date privind restanțele la impozite și taxe, încasările extrabugetare, cheltuieli pentru investiții, pentru demararea unor proiecte, studii de fezabilitate, topografice etc., pentru anul 2018.

În ședința de Consiliu local din 22.02.2019, am făcut observație cu privire la execuția bugetară pe 2018, s-au cheltuit 4,2 mil. lei la funcționare și numai 1,3 mil. lei la dezvoltare (investiții), lucru negativ pentru comună.

În ședința ordinară de Consiliu local din 8.05.2019, am cerut d-lui primar să comunice cu consilierii, să existe înțelegere, toleranță, fără jigniri, să îmbunătățim climatul din consiliu, să spună consilierilor ce a făcut în mandatul său, că i-au rămas trei proiecte europene câștigate de vechiul primar, Nicoară și nu reușește să le implementeze.

În ședința ordinară de Consiliu local din 28.06.2019, i-am solicitat d-lui primar Ioan Turcin să respecte proiectul privind asfaltările pe Sâmbăteni și Păuliș, privind amplasarea tuburilor, podețelor și șanțurilor de scurgere a apei pluviale.

Față de cele arătate mai sus, menționez faptul că pe parcursul anului 2019, am avut împreună cu grupul de consilieri PNL din cadrul Consiliului local o serie de inițiative legislative pentru a îmbunătăți activitatea administrativ-gospodărească a comunei Păuliș.

Data:

20.01.2020

Consilier,

Nicoară Petru

Raport de Activitate Ianuarie - Decembrie 2019

Subsemnatul Popa Ylie Consilier Local al comunei Păuliș, reprezentând satul cladova, din partea Partidului Social Democrat, în cursul anului 2019 am desfășurat următoarele activități:

În cursul anului 2019 am organizat și participat la sărbătorile comunității sate, și la evenimentul eroilor, tot în această perioadă s-a curățat și cont ierba de pe marginea drumului, de la zona principală DN-7 până în sat, toate aceste lucrări au fost făcute de către membrii din cadrul comunității cu utilizarea din dotare.

În calitate de membru în comisia de specialitate nr. 4, am analizat proiectele consiliului local privind îndrumarea și executarea, dar și a altor probleme trimise comunității spre analiză.

Tot în cursul anului 2019 s-au finalizat lucrările de reparație la câminul cultural cladova, supravegind lucrașii aceste lucrări.

Ca urmare din discuțiile purtate cu locuitorii din satul cladova, am adus la cunoștința consiliului local problemele acestora în vederea rezolvării lor.

Am participat împreună cu consilierii
locali la comemorarea eroilor din
Păuli și clădora

Am ocupat de întreținerea și curățarea
parcilor de joacă al școlii din clădora

Am participat la diferite activități
organizate de Primăria Păuli pe mai
multe domenii de activitate

Am susținut în cadrul sediului
de consilii local proiectele de hotărâre
care pun punerea lor în practică, și
contribuiesc la îmbunătățirea calității
vieții cetățenilor comunei Păuli și
în, în ultimul rând să vină în
întreprinderea acestora

Consilier local
Popa Ylie



PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ

Nr. intrare: 896 / 30.01.2020

Nr. ieșire: /

Raport de activitate (Ianuarie - Decembrie 2019):

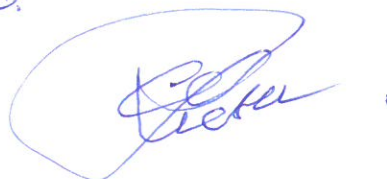
Subsemnatul, Ruxu George-Luca, membru P.S.D în Consiliul Local al comunei Păuliș, raportat că în cursul anului 2019, am activat în cadrul Consiliului Local în calitate de președinte a Comisiei de specialitate Nr. 5, "Pentru învățământ, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale culturale, culte, muncă, protecție socială și sport" alături de doamnelor Todor Cornelia, secretară și Ruxic Dita-Laura

am participat la toate sesiunile convocate de d.l. primar; ordinare; extraordinare și de îndat împlinindu-mă votu la toate deciziile prin vot.

Tare parte din Consiliul Administrației el Școlii generale - Păuliș; fiind parte la toate sesiunile convocate.

Impresaria cu comisiuni locale, am participat la toate activitățile inițiate de Primăria și Consiliul local în cursul anului 2019.

Păuliș, la 30 ian. 2020.





RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2019

Consilier- Ardelean Ioan
Consiliul Local Păuliș

În temeiul art. 51 alin. 4 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare. Prin prisma acestui raport de activitate aduc la cunoștința publicului activitatea de consilier desfășurată în Consiliul Local al Comunei Păuliș, în perioada 01.01.2019-31.12.2019.

În anul 2019 mi-am desfășurat activitatea de consilier local al comunei Păuliș în cadrul Consiliului Local Păuliș în conformitate cu prevederile legale și cele ale Regulamentului de Organizare și funcționare al Consiliului Local Păuliș.

Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier.

Comisia de specialitate în care îmi desfășor activitatea este Comisia nr. 2 al Consiliului Local Păuliș.

O parte din munca mea în Consiliul Local precum și prezența la ședințele de plen sunt evidențiate prin participarea aproape în totalitate la ședințele ordinare, extraordinare sau de îndată.

În cadrul ședințelor ordinare și extraordinare întrunite de Consiliul Local al Comunei Păuliș, am luat parte și am votat la toate proiectele de hotărâre expuse. Vizând interesul cetățeanului, am avut și abțineri sau am votat împotriva unor proiecte de hotărâre.

Am încercat să indentific nevoile comunei, prioritățile, problemele cu care se confruntă cetățenii, indiferent de natura lor.

Pentru ficare ședință de comisie sau de plen al Consiliului Local Păuliș am luat la cunoștință ordinea de zi, am studiat amănunțit proiectele de hotărâre propuse, procesele verbale de ședință, iar în cadrul Comisiei am dezbătut problemele supuse avizării Comisiei, solicitând în unele situații, explicații și detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei Comunei Păuliș sau inițiatorilor de proiecte de hotărâre.

În această perioadă am luat cuvântul de mai multe ori în plen sau înaintea ordinii de zi, intervențiile mele vizând problemele de un real interes pentru comuna noastră. În luările de cuvânt pe care le-am avut atât în plen cât și în comisii am încercat să sensibilizez autoritățile deliberative și executivul Primăriei Păuliș.

Păuliș,
28.01.2020

Consilier local al comunei Păuliș
Ardelean Ioan

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIS
 Nr. intrare: 906/300/2013
 Nr. ieșire: 1

Raport de activitate pe anul 2013

În temeiul art 51 alin 4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, fiecare ales local are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an, raportul referitor la activitatea depusă în anul precedent. Prin prisma acestui raport aduc la cunoștință activitatea mea de consilier desfășurată în perioade 01.01.2013 - 31.12.2013.

- Am făcut parte din Comisia de specialitate nr 4 din domeniul juridic, disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice.
- Am participat la toate sesiunile ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local Paulis, precum și cele organizate pe comisii.
- Am analizat atent proiectele de hotărâre care au trecut prin comisia numărul 4.
- Am făcut parte din comisia pentru urmărirea disciplinei în construcții pe raza comunei Paulis.

- Am fost ales ca reprezentant al ³³⁹ Consiliului Local în școli de la Păuleș.

- Am ținut legătura strânsă cu cetățenii comunei Păuleș, și am dus la cunoștință Consiliului Local doleanțele acestora propunând măsuri adecvate pentru rezolvarea ~~acestora~~ acestora.

- M-am implicat activ prin strângeri de semnături, organizari evenimente, ecologizări, acțiuni caritabile și multe altele, pentru a aduce un plus societății din care fac parte.

Păuleș,

29.01.2020

Consilier Local.

Poteraș Robert



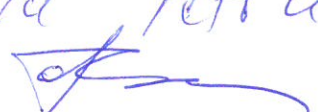
În calitate de consilier al comunei
Paulis -

ianuarie 2019 - decembrie 2019

- Am participat în calitate de consilier la sesiunile ordinare programate și la celelalte ori câte ori am fost solicitat
- Am fost un participant activ în cadrul sesiunilor, luând cuvântul, sau propunând anumite aspecte
- Am sustinut împreună cu colegii mei din consiliul local, proiecte pt. bunul mers al primăriei și al întregii comune
- Am înțeles că este loc și de mai multe și împreună cu ceilalți consilieri și cu aparatul din primărie să facem ca lucrurile să prindă contur și să meargă bine -

30 01 2019

Consilier local
com Paulis
Sava Petru




PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ

Nr. intrare: 927 / 31.01.2020

Nr. ieșire: /

Raport activitate 2019

Subsemnatul Babute Samuil Simion având funcția de consilier local al comunei Pauliș din partea partidului PNL. Am participat la sesiunile de consiliu local la care am fost convocat și am susținut proiectele care au fost depuse pe ordinea de zi și am luat la cunoștință toate propunerile cetățenilor. Am intrat în contact cu cetățenii de probleme lor cu care se confruntă și am adus în fața consiliului local problema acestora.

Consilier local
Babute Samuil


RENICH SITA LAURA
CONSILIER LOCAL PĂULIȘ

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
Nr. intrare: 926 / 31.01.2020
Nr. ieșire: /

Raport de Activitate PE ANUL 2019

În temeiul art 51, alin 4 din legea nr 215 din anul 2001 cu privire la administrația publică locală, prin prisma acestui raport de activitate, aduc la cunoștința publicului, activitatea de consiliul local desfășurată în Consiliul Local Păuliș, în anul 2019 ca reprezentant al cetățenilor ai com. Păuliș activitatea mea s-a desfășurat ca reprezentat al comisiilor nr 3.

Am participat la dezbaterile proiectelor de hotărâri la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată al Consiliului Local. Prin votul meu am susținut toate proiectele importante pt această comună, inclusiv cele care asigură finanțarea din fonduri europene și care asigură un progres și o modernizare a infrastructurii a drumurilor comunei Păuliș.

Am participat la toate ședințele în nr de 77 în cadrul cărora am evaluat și avizat favorabil documentele oferite proiectelor de hotărâri, care ulterior au luat în dezbateri în vederea aprobării. Pt avizarea raportelor pe comisii am avut o bună colaborare cu aparatul de specialitate din cadrul primăriei.

Am participat la toate activitățile culturale care s-au desfășurat pe comună Păuliș. Am susținut mereu interesul comunei Păuliș și am dorit o dezvoltare cât mai mare și cât mai bună pt cetățenii acestei comune.

Data
30.01.2020



PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
 Nr. intrare: 1090 / 04.02.2020
 Nr. ieșire: /

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019
 CONSILIER LOCAL – BARNA ANDREEA IOANA
 CONSILIUL LOCAL PAULIS**

Subsemnata Barna Andreea Ioana, in calitate de consilier local in cadrul Consiliului Local al comunei Paulis, am paritcipal la toate sedintele ordinare si extraordinare, cu exceptia concediilor medicale, de odihna sau din alte motive personale.

In cadrul consiliului local am facut parte din comisia nr. 4 unde alaturi de colegii mei am analizat si avizat proiectele puse in discutie la fiecare sedinta in parte. An avut deasemenea calitatea de secererat al comisiei nr 4, ocupandu-ma de redactarea proceselor verbale de sedinta.

In cadrul sedintelor Consiliului Local am susținut Proiectele de Hotărâre inițiate de către dl. primar sau de catre colegii mei, și am votat în favoarea acestora, fiind vorba de proiecte importante pentru comunitatea noastră. Am fost și susținătoarea unor amendamente la unele proiecte de hotărâre.

În cadrul Consiliul local am votat și sustinut proiecte care au urmărit următoarele aspecte: Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local; Dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei; Administrarea domeniului public și privat al comunei; educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap; cultura; sportul; ordinea publică; serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, transport public local, după caz;

Consider că încă de la începutul mandatului meu de ales local mi-am desfășurat activitatea cu bună credință, fiind preocupata de problemele comunității și cetățenilor comunei și de soluționarea acestora, susținând marile proiecte de dezvoltare a comunei și îmbunătățirea activității executivului local în sensul asigurării transparenței și a unei mai bune comunicări publice.

BARNA ANDREEA IOANA

