

RAPORT

Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 44/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2021.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Misiune

Misiunea Primăriei Comunei Paulis este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Comunei Paulis împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Paulis, a Consiliului Local Paulis în anul 2021 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Paulis, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Paulis, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei Paulis”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Paulis, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;

1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-Teritoriale Paulis

In scopul dezvoltarii starii de economie, sociala si de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local catre cetatenii comunei, prin implementarea unor proiecte in baza unor contracte de finantare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National Pentru Dezvoltare Rurala.

A. Incheierea contractelor antementionate are ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta, pentru punerea in aplicare a Cererilor de finantare ,contracte care sunt in faza de executare ,dupa cum urmeaza:

- a. Contract de finantare nr.CO720EN0002075020082 incheiat in data de 07.11.2016 pentru Proiectul "Reabilitare si modernizare scolară la Paulis si construire anexa parter". In valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 476.874,84 lei echivalentul a maximum 105.410 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare recepționată).
- b. Contract de finantare nr.CO720RN00020750200076 incheiat la data de 23.11.2016 pentru Proiectul „Modernizare străzi in Comuna Paulis, localitatile Paulis si Simbateni, judetul Arad” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 4.043.125,94 lei echivalentul a maximum 893.706 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare in curs de executare).
- c. Contract de finantare nr.C0760CN00020750200085 incheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Cămin Cultural Paulis” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (reproiectare/depus spre avizare AFIR pentru a acoperi lucrarea la licitație).
- d. Modernizare Drum comunal DC 69A Cădova, comuna Păuliș, valoare 2.086.826,00 lei cu TVA inclus ,parte de finanțare 66.856,00 lei (lucrare în curs de executare).
- e. Contract de finanțare MDLPA nr.7479/09.12.2021 pentru proiectul " Modernizare trotuare și accese în comuna Păuliș, județul Arad" in valoare totala de 8.022.408,94 lei ;
- f. Contract de finanțare nr. C0760CN00020750200049 încheiat la data de 19.04.2018 pentru proiectul "Reabilitare, modernizare și extindere cămin cultural Sâmbăteni, județul Arad" in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 286.742 Euro (lucrare recepționată) .
- g. Construire centrală termică GPL Grădinița nr 2 Păuliș (lucrare finalizată);

Contractele de finantare mai sus mentionate incheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala sunt in curs de implementare.

B. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Rurala, anexa 3 pentru anul 2021 dupa cum urmeaza:

- a. Extindere rețea alimentara cu apă potabila, localitatile Paulis si Simbateni, județul Arad cu finantare nerambursabila in cuantum de 240068.56 lei cu TVA inclusiv (in curs de finalizare).
- b. Modernizare străzi secundare în localitățile Păuliș, Sâmbăteni, Barațca și Cladova, comuna Păuliș, județul Arad;
- c. Modernizare străzi în comuna păuliș, județul Arad;
- d. Înființare rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de apă în sat Barațca și Sâmbăteni, comuna păuliș, județul Arad;
- e. Înființare și extindere rețele de apă uzată localitatea Păuliș, Barațca, Cladova și Lipova, județul Arad;

C. Proiecte fara sursa de finantare externă, doar din bugetul local și alte surse legal constituite (sponsorizare)

- a. Reabilitare Iluminat public, în comuna Păuliș (lucrare în curs de execuție);
- b. Construire capelă Sâmbăteni;

2. Activitatea aparatului de specialitate al primarului Comunei Paulis

I. Secretarul Unitatii Administrative Teritoriale Paulis.

Activitatea de înregistrare și comunicare către serviciile și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotararilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 223 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- înregistrarea în Registrul de evidenta hotarari Consiliu Local a unui numar de 154 hotarari ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate

compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

- Coordonează activitatea de înregistrare în registrul special al contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;
- Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.
- Stare civilă: în anul 2021 au fost înregistrate și soluționate următoarele tipuri de acte:

-acte de nașteri:13 reprezentând transcrieri de acte provenite din străinătate,iar certificate de nașteri s-au eliberat persoanelor îndreptățite și instituțiilor publice abilitate un număr de 18;

-acte de căsătorie:24 și certificate de căsătorie : 36;

-acte de deces:44,iar certificate eliberate au fost în număr de 61;

-extrase uz organe de stat publicitate de instituțiile publice în număr de 37;

Tot în cursul anului 2021 au fost operate și transmise către SPCLEP și spre actele de naștere aferente soțiilor un număr de 8 sentințe de divorț,definitive și au fost transpuse regimului de transparență publicatiile de căsătorie de la alte U.A.T-uri. A fost operate mențiuni de deces provenite din străinătate.Au fost transmise toate extrasele de căsătorie privind regimul matrimonial către SC INFONCO SYSTEM SRL București.

Au fost operate toate mențiunile aferente actelor primite în anul 2021 și transmise către exemplarul II.Au fost operate în termen toate actele de deces în Registrul Electoral.

Serviciul de stare civilă a înaintat lunar în termen legal toate comunicările către SPCLEP-uri,Directia Județeană de Statistică și DEEP Arad-Stare Civilă; DEPABA București și anume:B.I,C.I decedați,extrase uz organe de stat de căsătorie,comunicări nașteri,buletine statistic,anumele 1,2,3 ,căsătoriile mixte .

II.Compartimentul Contabilitate,Impozite și Taxe Locale

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNER. În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și

a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale. In cursul anului 2021 s-au eliberat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Arad bilanturile contabile trimestriale iar bilantul anual urmand a se depune anul acesta in luna februarie. In decembrie anului 2021 veniturile bugetului local au fost in suma de 9.858.492,12 lei, iar cheltuielile au fost de 9.765.221,51 lei. Totodata au fost eliberate peste 622 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice. In cadrul serviciului de contabilitate platii cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate. In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat bonuri, matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal etc.

Conturile de execuție, venituri și cheltuieli sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii și fonduri din afara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare și legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul plăților, salariile si obligațiile aferente lunii decembrie 2021 să nu fi angajate din prevederile bugetare ale anului 2021. Din încasările bugetului local în sumă totală de 9.858.492,12 lei avem:

- 24.622 lei, impozit pe venit;
- 2.453.600,21 lei, cote și sume defalcate din impozit pe venit;
- 757.208,98 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.071.197 lei, sume defalcate din TVA;
- 366.903,71 lei, taxe pt util bun, auto;
- 223.587,11 lei , alte impozite și taxe fiscale;
- 76.259,37 lei, venituri din proprietate;
- 12.835 lei, venit din prestări servicii;
- 161.541,14 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 234.994 lei, diverse venituri;
- 47.190, venituri din vânzarea de bunuri;
- 29.750 lei, planuri urbanistice ;
- 94.462 lei, subvenții pentru acordare ajutoare sociale;
- 170.036,27 lei, programe FEAGA;
- 2.134.305,33 lei, sume primite de la UE.

Din total venituri suma încasată de 4.729.741,52 lei reprezinta venituri proprii.

Platile din bugetul local în sumă totală de 9.765.221,51 lei au fost efectuate după cum urmează :

- Cheltuieli de personal 2.386.670,76 lei din care asistenți personali 415.120 lei;
- Cheltuieli materiale 2.037.004,79 lei;
- Transferuri către unități: 17.363 lei;
- Transferuri, cotizații: 354.304,17 lei;
- Asistență socială- indemnizații: 649.258 lei;
- tichete CES: 26.410,08 lei;
- Burse: 58.030 lei;

- Investiții: 745.257,6 lei;
- Proiecte cu finanțare: 3.526.144,79 lei;
- plăți efectuate din anii precedenți: 35.221,00 lei;
- Total excedent: 3.130.018,73 lei

Total excedent an 2021: 93.270,60 lei

Total excedent ani precedenți: 3.036.788,13 lei

Excedent funcționare an 2021 355.885,00 lei

Excedent dezvoltare an 2021 262.615,60 lei

III.Compartimentul Urbanism si Achizitii publice:

In cadrul compartimentului achizitii publice si Urbanism in anul 2021 au fost eliberate un numar de :

- 72 de certificate de urbanism;
- 33 de autorizatii de construire;
- 21 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- 5 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizaraea lucrurilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD , aprobate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor cadastrale urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 43 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 171 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare pentru anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;

-Organizarea si desfasurarea procedurilor de achizitie pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);

- Intocmirea contractelor de achizitii publice ale ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .

-pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publice la arhiva;

-Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;

-Asigurarea legaturii cu toate compartimentele si serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

-Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);

-completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 4);

-completare anexe privind lucrarile decontate catre bugetul de Stat(anexa 5);

-efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;

-mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

·IV.Compartimentul agricol:

- au fost eliberate un numar de 3 Atestate de producator și reînnoite un număr de 7 atestare; -au fost eliberate un numar de 460 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 105 adeverinte pentru obtinerea suportului de la APIA;s-au eliberat un numar de 278 adeverinte diverse;s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112 sau alte masuri, pentru 278 fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

Cu delegare de atributii prin Dispozitia Primarului Paul Goilean Gheorghe Gabriel a intocmit dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 84 de dosare conform Legii nr.10/2014 privind vanzarea terenurilor aflate in extravilan;

- s-au intocmit 14 documentatii in vederea terenurilor aflate atat pe domeniul public cat si pe domeniul privat conform Legii nr.31/2003 privind legea pomiculturii;

- s-au inregistrat un numar de 6 cereri pentru amplasarea stupinelor in pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;

-tine evidenta si actualizeaza baza de date cu privire la suprafetele de teren aflate in extravilanul comunei Paulis.

V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SECRETARIAT

Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 122 de numere; Primit si expedit fax-uri; Primit si expedit corespondenta; Raspuns la solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior; Inregistrat un numar de 14 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea; Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese care au fost eliberate un numar de 6 adeverinte cu anii lucrati in CAP in comuna Paulis.

Inspectorul resurse umane tine evidenta salariilor in Programul Revisal precum si evidenta contractualilor si functionarilor publici in Registre speciale.Efectueaza raportari pe portalul de Management al ANFP.

VI.COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

La nivelul comunei Paulis in anul 2021 avem in evidenta un numar de 25 dosare ajutor social, conform Legii 418/2001 si s-au intocmit in cursul anului 2021 un numar de 3 dosare ajutor social noi. La data de 31.12 2021 numarul total de persoane care beneficiaza de venitul minim garantat este de 30, iar suma totala acodata lunar este de 4065 lei. Dintre aceste persoane, 9 presteaza munci in folosul comunitatii, fiecare in functie de quantumul ajutorului social, iar unele persoane sunt scutite de efectuarea orelor de munca, fie avand copil sub 7 ani, fie scutiti de Comisia de expertiza sau avand varsta de pensionare. Plata ajutorului social se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Alocatii de sustinere a familiei conform Legii 77/2010.

In anul 2021 s-a tinut evidenta unui numar de 14 dosare alocatii de sustinere a familiei. In perioada ianuarie 2021-decembrie 2021 s-au intocmit un numar de 2 dosare noi de alocatie de sustinere a familiei. Plata alocatiei de sustinere se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Alocatii de stat

In anul 2021 au fost inregistrate un numar de 56 dosare alocatii stat, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Indemnizatii crestere copil pana la varsta de 2 ani respectiv 3 ani sau stimulent de insertie .

In anul 2021 au fost intocmite si inregistrate un numar de 37 doasare indemnizatii crestere copil, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Indemnizatii de insotitor pentru persoanele cu handicap grav.

La nivelul comunei Paulis in anul 2021 avem in evidenta un numar de 31 dosare indemnizatii insotitor, care sunt platite de Primaria comunei Paulis. Cuanturnul fiecarei indemnizatii este de 1388 lei/pers. Mentionam faptul ca toate indemnizatiile pentru persoanele cu handicap sunt achitate la zi, nu avem restante. Suma totala platita pe anul 2021 a fost de aproximativ 42.966 in funtie de modificarile intervenite in fiecare luna.

Asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav

La nivelul comunei Paulis la data de 31.12.2021, avem in evidenta un numar de 13 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, care sunt platiti de Primaria comunei Paulis.

Ajutorul pentru incalzirea populatiei cu venituri mici pentru perioada sezonului rece noiembrie 2021- martie 2022.

In perioada sezonului rece noiembrie 2021 – decembrie 2020 au fost inregistrate un numar de 73 dosare. S-a platit suma de 91680 lei in luna decembrie beneficiarilor care au depus dosar in luna noiembrie, urmand a se achita si beneficiarilor care au depus dosar in luna decembrie 2021 respectiv 2 dosare, suma totala care urmeaza sa fie achitata este de 2560 lei .

Ajutoare alimentare care provin din stocurile de interventie comunitara conf. HG 600/2009 si HG 950/2012.

In anul 2021 s-au primit si distribuit ajutoare de igienă transa III si IV si ajutoare alimentare transa II și III in cadrul POAD 2021, unui număr de 131 beneficiari.

Acordarea tichetelor pe suport electronic pentru mese calde acordate pensionarilor cu venituri modeste care au implinit vârsta de 75 ani conf. OUG 115/2020.

La nivelul comunei Paulis s-au primit un număr de 73 tichete pe suport electronic. Au fost distribuite un număr de 63 tichete pe suport electronic iar 10 tichete au fost returnate Instituției Prefectului-Județului Arad, intrucât fie au fost refuzate de beneficiari, fie au fost plecati în străinătate.

Tichete sociale acordate conform Legii 48/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar al copiilor proveniți din familii defavorizate.

In anul 2021 s-au acordat tichete de scolarizare copiilor între 3 și 6 ani din familiile beneficiare de alocație pentru întreținerea familiei conform Legii 277/2010 unui numar de 7 copii in vederea acordarii de tichete sociale. Mentionam faptul ca valoarea unui tichet social este de 100 lei.

Copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

In anul 2021 am solicitat conform legii situația copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. În prezent se află în monitorizare un număr de 16 copii cu unul părinte plecat la muncă în străinătate pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare, rapoarte de vizită și fise de consiliere. În anul 2021 s-a întocmit documentația necesară și s-a delegat temporar prin Sentință civilă autoritatea părintească rudelor până la gradul IV pentru un număr de 3 copii, copii aflați în situații de risc, lipsiți de ocrotire părintească.

Copii incadrati in grad de handicap

În anul 2021 s-au întocmit dosare și s-au emis certificate de încadrare în grad de handicap pentru un număr de 20 copii pentru care se întocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare pentru verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

Persoane încadrate în grad de handicap în cursul anului 2021 care au domiciliul pe raza comunei Păuliș.

În cursul anului 2021 s-au depus cereri și s-au efectuat anchete sociale pentru un număr de 245 persoane care au fost încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav.

Lapte praf acordat copiilor între 0-12 luni.

În cursul anului 2021 s-a acordat lună de lapte praf prin CMI Ilie Violeta unui număr de 6 copii.

Persoane care prestează muncă în folosul comunității, conform art.93 alin. 3 din Codul penal.

În cursul anului 2021 un număr de 10 persoane au prestat ore de muncă în folosul comunității. Evidența orelor de muncă și transmiterea actelor necesare au fost transmise în termen Serviciului Probațiune Arad. Compartimentul de Asistență Socială în anul 2021 a întocmit anchete sociale pentru divorț, de plasament pentru minori, pentru minorii aflați internați într-o instituție de stat, pentru burse școlare, bani de liceu și rechizite, pentru persoane internate în centre de îngrijire specializate.

Efectuăm anchete sociale care sunt solicitate de către diferite instituții cum ar fi: Judecătorii, DGASPC Arad, Instituții de învățământ, Consiliul Județean, Spitalul Județean Arad, Centre pentru îngrijire persoane vârstnice atât din județ cât și din alte județe.

Suplimentul pentru încălzirea populației cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022

În luna noiembrie 2021 au depus dosare pentru acordarea suplimentului pentru combustibili solizi și petrolieri un număr de 71 beneficiari. S-a plătit suma de 1420 lei diferență lunii noiembrie 2021 beneficiarilor antemenționați. În luna decembrie 2021 vor beneficia de supliment un număr total de 73 beneficiari, suma totală de plată fiind de 1460 lei care va fi plătită în luna ianuarie 2022.

Suplimentul pentru energia electrică plătită furnizorului de energie pentru toată perioada anului.

În luna noiembrie 2021 am înregistrat un număr de 38 cereri pentru acordarea suplimentului pentru energia electrică. Suplimentul pentru energie se acordă lunar pe tot parcursul anului și se plătește furnizorului de energie pe baza situațiilor centralizatoare înaintate de Primăria Păuliș.

VII.CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BĂLĂNTCA

-promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente,promovarea Comunei cu ajutorul paginii www.comunapaulis.ro si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.

-colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv:Bata,Zabrani,Arad,Lipova si Vladimirescu.

VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U

- anul 2020 a fost sub amprenta pandemiei de COVID-19, iar pe acesta cale s-au luat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului .

-s-a monitorizat și s-a asigurat permanenta în timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2021, prin grija Sef SVSU, s-a asigurat tematicile de instruire si echipa de voluntari, condusă de Șeful secției de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

X.COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2021, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timisoara, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a deciziilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare, obligatia de a face si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul acestui compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executare pentru a putea fi puse in executare. Consilierul juridic a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat birourii pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor, in anul 2021 compartimentul juridic a vizat autorizatii ,a eliberat autorizatii si orare de functionare privind desfasurarea de activitate comerciala, si a eliberat autorizatii privind alimentatia publica. Consilierul juridic pregateste si ofera consultanta juridica in sedintele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozitiilor Legiilor fondului funciar,elaborand raspunsurile la petitele cetatenilor Comunei Paulis,elaboreaza si raspunde la solicitarile Institutiei Prefectului Arad precum si altor institutii de drept in domeniul de aplicabilitate a prezentei activitati,tine evidenta si inregistreaza actele de procedura cu mentiunea „PENTRU JUSTITIE”.A SE INMANA CU PRIORITATE in conformitate cu art.163 si 164 din Cod de Procedura Civila,tine evidenta contractelor de inchiriere in baza Lg 112/1996 si este responsabil de intocmirea documentatiei necesare in vederea vanzarii imobilului,proprietate de stat.

XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis

Printre obiectivele principale desfășurate în anul 2021 au fost: - continuarea măsurării suprafețelor de teren agricol, respectiv suprafețe de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanele îndreptățite la reconstituire sau constituire amplasamente pentru vederea scrierii Titlurilor de proprietate, concomitent cu întocmirea documentației aferente. Menționez faptul că pe raza Unității Administrativ-teritoriale Pauliș s-a realizat un volum mare de lucru atât din partea membrilor Comisiei Locale Pauliș cât și din partea firmei de topografie contractată, deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate în favoarea unor persoane îndreptățite - implementarea Programului Național de Inregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale cu nr. 30 și 32, 33 și 34 pe raza comunei Pauliș cuprinde un număr de 911 de imobile teren arabil extravilan.

XII. ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISCIPLINARE ACTIVE IN COMUNA PAULIS

-organizarea „comemorării eroilor școlii din subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;

-Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;

XIII. ADMINISTRATORUL PUBLIC

Coordonarea, verificarea și îndrumarea activității compartimentului financiar contabil precum și compartimentul impozite și taxe locale, descoperind datorita activității în lucrarea de fond funciar, persoane fizice sau persoane juridice care nu au declarat în legalitate terenurile detinute sau folosite, solicitând persoanelor responsabile din compartimentul impozite și taxe locale, luarea unor măsuri urgente pentru intrarea în legalitate a cetățenilor, aducând un aport real în bugetul local al Comunei Pauliș. S-a oferit consultanță precum și soluții în privința recuperării debitelor existente.

Participarea la ședințele de fond funciar în calitate de membru și întocmirea documentației specifice, respectiv actualizarea bazei de date a persoanelor îndreptățite conform legiilor fondului funciar și participarea la diferite activități de gospodărire comunala, oferind sprijinul necesar. Întreg raportul de activitate al Administratorului Public al Comunei Păuliș este atașat acestui raport.

PRIMAR,
ICAM TURCIN





**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ**

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



Nr. *340* /17.01.2022

**R A P O R T D E A C T I V I T A T E
Administrator Public
Anul 2021**

P R E A M B U L

În România, funcția de Administrator Public este reglementată de Legea nr. 286/2006 care modifică și completează Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, cap. 8 art. 112. Administratorul Public este subordonat Primarului. În baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

A C T I V I T A T E G E N E R A L Ă (S I N T E Z Ă)

În anul 2021, am desfășurat activitatea, în calitate de Administrator Public al comunei Păuliș, activitate care a fost îndreptată preponderent pentru:

- am coordonat, verificat și îndrumat activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- am prezentat rapoarte și informări verbale primarului la solicitările acestuia;
- am actualizat evidența proprietăților imobiliare precum și a modificărilor acestora prin corespondența directă cu proprietarii persoane fizice sau juridice în vederea completării în concordanță cu realitatea a situației din registrul agricol și compartimentul taxe și impozite;
- Am făcut parte din Comisia comunală pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021, la nivelul comunei Păuliș, județul Arad, conform Dispoziției Primarului nr. 79/29.06.2020.

- am participat la toate ședințele OCPI Arad cu privire la demararea contractului privind înregistrarea sistematică(PNCCF) la nivelul Comunei Păuliș, Finanțarea nr. VII, și viitoarele finanțări;
- am sprijinit implementarea Programului de Înregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale, Finanțarea nr.VII(procedură), Finanțarea nr.VII programul cuprinzând un număr de 914 imobile teren arabil extravilan, tot în cadrul acestui proiect am participat fizic în locația din satul Sambateni pentru a îndruma și a colecta documentele doveditoare ale proprietăților, pentru a putea fi transmise ulterior la OCPI Arad în vederea intabularii și dezbaterii gratuite a moștenirilor;
- am întocmit și finalizat un număr de 84 dosare pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor aflate în extravilanul localității în conformitate cu Legea nr.17/2014,
- am transmis la Direcția pentru Agricultură Arad, un număr de 14 solicitări în vederea obținerii avizelor necesare în conformitate cu Legea pomiculturii nr.348/2003*Republicată*
- Potrivit Dispoziției Primarului nr.55 din 17.03.2021, am participat în calitate de membru al comisiei pentru organizarea concursului de ocupare a unui post vacant de execuție în regim contractual de muncitor calificat;
- am înregistrat un număr de 6 deplasări în pastoral, în conformitate cu Legea apiculturii nr.383/2016, unde apicultorii care amplasează stupine în pastoral sau la iernat sunt obligați să comunice autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială se află locul, perioada, numărul familiilor de albine precum și datele deținătorilor de stupi.
- am acordat consultanță agricolă tuturor persoanelor fizice sau juridice, în ceea ce privește aplicarea unor legi și tehnologii adecvate(o medie de aproximativ 1,5h/zi);
- am întocmit și dactilografiat răspunsuri la cereri și petiții venite din partea unor instituții ale statului cât și persoane fizice/juridice;
- în cursul acestui an am participat la punerile în posesie împreună cu membrii Comisiei locale de fond funciar, puneri în posesie care sau desfășurat prin măsurători în teren alături de specialistul în măsurători(topograf) și proprietarii înscrși în cartea funciară cu scopul de a aplica prevederile Legii nr.7/1996, Ordinul 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.18/1991, republicată, care au ca finalitate recepționarea tarla/parcele prin emiterea de numere cadastrale și efectiv diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară a persoanelor îndreptățite, și poziționarea cu localizare certa a terenurilor aflate în extravilan(terenuri aflate în arabilele 179/1, 179/2, 179/3, 179/4, 165, 182, 203, 420/2, 493, 502, 504, 508/1, etc);
- am participat la toate ședințele de fond funciar, exprimându-mi opiniile și soluțiile unde am considerat de cuviință, inclusiv unele neconcordante cu privire la punerea în executare a unor sentințe judecătorești(Hăncilă Adela, Hăncilă Eugen, Giurchi Eufrona, etc);
- am participat la rezolvarea pe cale amiabilă a unor probleme privind tulburarea de posesie a unor proprietari, crescători de animale sau agricultori;

- am participat in calitate de membru la toate sedintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Păuliș;
- am participat la toate ședințele la care am fost convocat în calitate de membru în Consiliul de Administrație a Școlii Gimnaziale Păuliș, unde mi-am expus punctul de vedere ori de câte ori am considerat oportun acest lucru;
- conform Dispoziției Primarului nr.134 din data de 04.08.2021 în calitate de membru am participat la verificarea în teren a unor persoane juridice de pe raza comunei Păuliș, județul Arad, pentru stabilirea taxei în sarcina persoanelor juridice verificate conform HCL nr.128/15.12.2020;
- Potrivit Dispoziției Primarului nr.175 din 13.10.2021, am participat în calitate de membru al comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul „REABILITARE LA GOSPODĂRIA DE APĂ SÂMBĂTENI,,;
- Potrivit Dispoziției Primarului nr.172 din 06.10.2021, am făcut parte din Comisia de Inventariere constituită la SC Compania de Apă Arad SA;
- Potrivit Dispoziției Primarului nr.193 din 22.11.2021 am participat în cadrul comisiei pentru inventarierea anuală a patrimoniului Unității Administrativ - Teritoriale Păuliș.

Față de cele expuse mai sus, consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de bază pentru primarul comunei Păuliș, încercând să ținem pasul cu schimbările legislative cât și cu cerințele cetățenilor.

Administrator Public,
Goilean Gheorghe Gabriel

