



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
**PRIMAR**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.19**

din data de 11.02.2021

**privind aprobarea raporturilor asupra situației gestionării bunurilor aparținând  
Comunei Păuliș, ca urmare a inventarierii la data de 31.12.2020**

Consiliul Local al comunei Păuliș, întrunit în ședință ordinară în ziua de 25.02.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Păuliș, înregistrat sub nr. 1122/11.02.2021;
- raportul compartimentului de resort - contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr.1123/11.02.2021;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Păuliș nr.1, 2 și 3;
- Procesul-verbal nr.10412/31.12.2020 al comisiei de inventariere al Primăriei comunei Păuliș;
- Raportul comisiei de inventariere al Primăriei comunei Păuliș asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș înregistrat la nr.88/06.01.2021;
- Procesul verbal din data de 08.01.2021 al Comisiei de inventariere din cadrul Școlii Gimnaziale Păuliș;
- Raportul Directorului Școlii Gimnaziale Păuliș încheiat la data de 31.12.2020 privind situația gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale Păuliș;
- Raportul Directorului Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni încheiat la data de 08.01.2021 privind situația gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni;
- Procesul-verbal nr.1/07.01.2021 al Comisiei de inventariere din cadrul Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni;
- prevederile art.129 alin.2 lit.c, art.286, art.287 lit.b, art.288, art.289 alin.2, art.290, art.354, art.355 și art.357 alin.4 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12, art.13, art.14 din O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- prevederile art.3 din ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- prevederile art.858-861 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr.976/2002 prin care a fost atestat domeniul public al Județului Arad, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor, Anexa nr.44 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Păuliș;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu cu un nr. de \_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_ voturi „abțineri” și nr. voturi \_\_\_ „împotriva”, (cvorumul necesar fiind 1/2 din numărul consilierilor în funcție,

dintr-un număr de \_\_\_ consilieri locali la ședința de consiliu din totalul de 13 consilieri în funcție)

În temeiul art.139 alin.3 lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Primăriei comunei Păuliș la 31 decembrie 2020, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale Păuliș la 31 decembrie 2020, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Raportul asupra situației gestionării bunurilor aparținând Școlii Gimnaziale „Sabin Manuilă” Sâmbăteni la 31 decembrie 2020, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Păuliș, prin aparatul de specialitate și se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Arad;
- Primarul comunei Păuliș;
- Compartimentul contabilitate.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR Ioan TURCIN**

Avizat Secretar General,  
Simona Pascu

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI PAULIS**  
**Nr. 1122/11.02.2021**

Turcin Ioan, Primar al comunei Păuliș

În temeiul art.139 alin.3 lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre, cu următorul obiect: **„aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2020”**, în susținerea căruia formulez următorul:

#### REFERAT DE APROBARE

Potrivit **prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991:**

Prin urmare, propun:

**aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2020**

În baza celor expuse mai sus, am elaborat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun studiului și votului dumneavoastră.

Inițiator proiect:  
Primar  
Turcin Ioan





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ**

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)



Nr. 1123/11.02.2021

**RAPORT**

**OBIECT: aprobarea raportului asupra situației gestionării bunurilor aparținând Comunei Păuliș, privind inventarierea la data de 31.12.2020**

Compartimentul de contabilitate din cadrul primăriei comunei Paulis, analizând următoarele:

- Referatul de aprobare nr. 1122/11.02.2021 și proiectul de hotărâre, inițiate de primarul comunei Păuliș domnul Turcin Ioan;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul primăriei Comunei Paulis nr. 10412/31.12.2020;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni nr. 8/08.01.2021;
- Raportul de specialitate și Procesul-verbal de inventariere al comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Paulis nr. 1/07.01.2021;

recomandă Consiliului Local al comunei Paulis să-l ia în dezbatere în vederea adoptării.

Acte normative incidente :

- O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 81/2003;
- Ordinul 3471/2008;
- HG 976/2002

COMPARTIMENT CONTABILITATE  
Rus Daniela

COMUNA PAULIS  
CUI 3520130  
NR. 10412/31.12.2020

## PROCES VERBAL DE INVENTARIERE

Încheiat azi, 31.12.2020

În baza prevederilor Legii nr.82/1991- Legea contabilității, republicată; O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului instituției Comuna Paulis.

Comisia de inventariere pentru Comuna Păuliș, compusă din comisia principală: Cata Mihaela - președinte, Goilean Gabriel - membru, Tănase Anca - membru și următoarele comisii Rașca Radu – președinte, Dîmb Simina Ioana, Petrus Dorin, Miloș Simona Anca – președinte, Dehelean Manuela, Kaszoni-Subescu Anca - membrii au inventariat următoarele gestiuni: Administrație (magazie primărie, birouri primărie, primăria veche etc), Protecție civilă, Cămin cultural Păuliș, Cămin cultural Cladova, Cămin cultural Sîmbăteni, Biblioteca Păuliș, Teren fotbal Păuliș, Teren fotbal Sambăteni, Imobile aparținând primăriei (case de stat), Bunuri aparținând domeniului public și domeniului privat, Rețea alimentare apă, Serviciul întreținere și dezvoltare comunală, Terenuri, Parc Căpitan Ioan Fătu, Centru Local de Informare Turistica, Iluminat public, Spații verzi, în perioada 07.12.2020 – 30.12.2020, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în Dispoziția nr. 226/04.12.2020, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea scriptică cu cele din inventarierea faptică s-au constatat următoarele:

### **1. Contul 103 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ – teritoriale”**

- Soldul scriptic în valoare de **48.494.079,76 lei**, corespunde cu soldul faptic și se compune din soldul contului **211** „terenuri și amenajări la terenuri domeniul public” în valoare de **15.278.748,99 lei**, soldul contului **212** „construcții domeniul public” în valoare de **32.835.363,61 lei**, soldul contului **213** „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale

si plantatii" in valoare de **364.964,16 lei** si soldul contului **214** „ Mobilier si aparatura birotica" domeniul public in valoare de **15.003 lei**.

**2. Contul 104 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ – teritoriale"**

- soldul scriptic in valoare de **3.443.051,52 lei**, corespunde cu soldul factic si se compune din soldul contului **211** „terenuri si amenajari la terenuri, domeniul privat" in valoare de **1.337.531,34 lei**, soldul contului **212** „constructii domeniul public" in valoare de **2.104.251,59 lei**, soldul contului **213** "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii" in valoare de **1.268,59 lei**.

**3. Contul 105 „Rezerve din reevaluare"**

- soldul creditor al contului in valoare de **33.698,81 lei**, reprezintă diferentele constatate din reevaluarea aferenta anului 2019 luna decembrie.

**4. Contul 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare"**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 12.297,70 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 12.297,70 lei conform listei de inventariere.

**5. Contul 208 „Alte active fixe necorporale"**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 286.273,09 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 286.273,09 lei conform listei de inventariere.

**6. Contul 211 „Terenuri si amenajari la terenuri"**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 16.711.171,46 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 16.711.171,46 lei conform listei de inventariere.

**7. Contul 212 „ Constructii"**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 35.181.428,14 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 35.181.428,14 lei conform listei de inventariere.

**8. Contul 213 „ Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 2.052.024,22 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 2.052.024,22 lei conform listei de inventariere.



**9. Contul 214 „ Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 274.807,91 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 274.807,91 lei conform listei de inventariere.

**10. Contul 231 „Active fixe corporale in curs de executie”**

- Soldul contului in valoare de 7.680.916,76 lei reprezinta active fixe corporale care urmeaza a se finaliza conform fisei contului.

**11. Contul 260 „Titluri de participare”**

- Soldul contului in valoare de 7.060 lei reprezinta actiuni de participare conform anexei 31b.

**12. Contul 280 „ Amortizari privind activele fixe necorporale ”**

- Soldul contului in valoare de 258.584,44 lei reprezinta activele fixe necorporale amortizate ale conturilor 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare” si 208 „Alte active fixe necorporale”.

**13. Contul 281 „ Amortizari privind activele fixe corporale ”**

- Soldul contului in valoare de 1.466.192,59 lei reprezinta activele fixe corporale amortizate ale contului 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”, 212 „ Constructii”, 213 „Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”, 214 „Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”

**14. Contul 302 „Materiale consumabile”**

- Soldul contului in valoare de 41.632,10 lei reprezinta valoarea stocurilor de carburanti, piese de schimb si materiale consumabile ramase in stoc la data de 31.12.2020 conform listelor de inventariere in valoare de 41.632,10 lei.

**15. Contul 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 583.141,37 lei reprezinta valoarea obiectelor de inventar date in folosinta si corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 583.141,37 conform listei de inventariere.

**16. Contul 351 „Materii si materiale aflate la terti”**

- Soldul contului in valoare de 2.241 lei, reprezinta aeroterme scoala Sambateni conform CT nr. 6801/515/2016.

**17. Contul 404 „Furnizori de active fixe”**

- Soldul contului in valoare de 1.269.681,56 lei reprezinta furnizori neachitati la 31.12.2020 care urmeaza a fi achitati in anul 2021.

**18. Contul 421 " Personal - salarii datorate", contul 427 „Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor”, contul 428 „Alte datorii si creante in legatura cu personalul”, contul 431 „Asigurari sociale”, contul 438 „Alte datorii sociale” si contul 444 „Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi”**

- Soldul final al acestor conturi in valoare totala de 266.724,72 lei reprezinta cheltuieli de personal aferente lunii decembrie 2020 care se deconteaza in luna ianurie 2021.

**19. Contul 458 „Sume de primit/de restituit Agentiilor/Autoritatilor de Implementare /Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 2.703.000 lei reprezinta sume primite de la AFIR pentru obiectile de investitii cu fonduri nerambursabile.

**20. Contul 461 „Debitori”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 107.154,09 lei reprezinta valoarea sumelor ce urmeaza a fi incasate provenite din recuperari prejudicii si concedii medicale de la FNUASS. **Contul 462 „Creditori”**
- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 100,89 lei reprezinta valoarea comisionelor de la C.E.C Arad.

**21. Contul 464 „Creante ale bugetului local”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 995.692 lei reprezinta restul de incasat la 31.12.2020 conform listei de ramasite anexate.

**22. Contul 467 „Creditori ai bugetelor”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 85.031,58 lei reprezinta restul de incasat din suprasolviri la 31.12.2020 conform listei anexate.

**23. Contul 481 „Decontari intre institutia si institutiile subordonate”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 677.095,34 lei reprezinta valoarea bunurilor predate unitatilor subordonate, scolile din com Paulis.

**24. Contul 521 „Disponibil al bugetului local”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 3.036.788,12 lei reprezinta excedentul rezultat la 31.12.2020 conform executiei din Trezoreria Operativa Lipova anexata.

**25. Contul 550 “Disponibil din fonduri cu destinatie speciala”**



- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 90.587,91 lei reprezinta garantiile gestionarilor si valoarea sponsorizarilor necheltuita si virata in 5007.
- garantiile gestionarilor.

CONSTATARI:

In urma verificarilor si incheierii operatiunii de inventariere nu s-au constatat plusuri sau minusuri in gestiuni, cantitatile faptice corespund cu cantitatile scriptice din evidentele gestionare si contabile.

Gestionarii nu au obiectii in ceea ce priveste inventarierea efectuata.

Toate bunurile inscrise in listele de inventar anexate prezentului proces-verbal au ramas mai departe pe aceleasi gestiuni.


CONCLUZII:

In urma inventarierii s-au gasit obiecte de inventar in valoare totala de 14.077,43 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

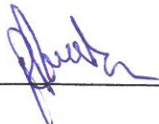
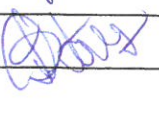
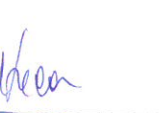
In urma inventarierii s-au gasit mijloace fixe in valoare totala de 82.954,82 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

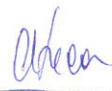
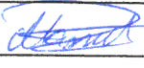
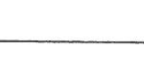
Modificările aduse, inventarelor obiectelor de inventar si mijloacelor fixe, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

COMISIA DE INVENTARIERE:

- |                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| 1. Cata Mihaela    | - președinte |  |
| 2. Goilean Gabriel | - membru     |  |
| 3. Tanase Anca     | - membru     |  |

Membrii comisiei de inventariere (Mijloace fixe, ob. de inventar)

- |                      |              |   |
|----------------------|--------------|---|
| 1. Rașca Radu        | - președinte |  |
| 2. Dîmb Simina Ioana | - membru     |  |
| 3. Petrus Dorin      | - membru     |  |

- |                         |              |   |
|-------------------------|--------------|---|
| 1. Miloș Simona Anca    | - președinte |  |
| 2. Dehelean Manuela     | - membru     |   |
| 3. Kaszoni-Subescu Anca | - membru     |   |

COMUNA PĂULIS  
CUI 3520245  
NR. 72/05.01.2021

Către,

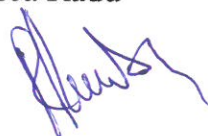
Conducerea Primăriei Păuliș

În atenția dl. primar Turcin Ioan

Prin prezenta vă înaintez Procesul verbal de inventariere  
nr.10412/31.12.2020 împreună cu anexele acestuia.

Președinte comisie inventariere

Rasca Radu



COMUNA PĂULIS  
CUI 3520245  
NR. 73/05.01.2021

Către,

Conducerea Primăriei Păuliș

În atenția dl. primar Turcin Ioan

Prin prezenta vă înaintez Procesul verbal de inventariere  
nr.10412/31.12.2020 împreună cu anexele acestuia.

Președinte comisie inventariere

Milos Anca



COMUNA PĂULIS  
CUI 3520245  
NR. 88/06.01.2021

## RAPORT

Asupra situației gestionării bunurilor aparținând COMUNEI PĂULIȘ

Încheiat azi, 06.01.2021

Având în vedere prevederile Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cât și prevederile Legii contabilității nr. 82, republicată, s-a numit comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului instituției Comuna Păuliș.

Inventarierea faptică s-a desfășurat în perioada 07.12-30.12.2020, în data de 02.12.2020 având loc instruirea comisiilor de inventariere privind modul de desfășurare a inventarierii, nominalizarea gestiunilor supuse inventarierii, inventarierea faptică, confruntarea datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate.

Rezultatele inventarierii au fost comunicate în Procesul- verbal de inventariere nr. 10412/31.12.2020.

Comisia de inventariere pentru Comuna Păuliș, compusă din comisia principală: Cata Mihaela - președinte, Goilean Gabriel - membru, Tănase Anca - membru și următoarele comisii Rașca Radu – președinte, Dîmb Simina Ioana, Petrus Dorin, Miloș Simona Anca – președinte, Dehelean Manuela, Kaszoni-Subescu Anca - membrii au inventariat următoarele gestiuni: Administrație (magazie primărie, birouri primărie, primăria veche etc), Protecție civilă, Cămin cultural Păuliș, Cămin cultural Cladova, Cămin cultural Sîmbăteni, Biblioteca Păuliș, Teren fotbal Păuliș, Teren fotbal Sambăteni, Imobile aparținând primăriei (case de stat), Bunuri aparținând domeniului public și domeniului privat, Rețea alimentare apă, Serviciul întreținere și dezvoltare comunală, Terenuri, Parc Căpitan Ioan Fătu, Centru Local de Informare Turistica, Iluminat public, Spații verzi, în perioada 07.12.2020 – 30.12.2020, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în Dispoziția nr. 226/04.12.2020, cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea scriptica cu cele din inventarierea faptica s-au constatat următoarele:

**1. Contul 103 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ – teritoriale”**

- Soldul scriptic in valoare de **48.494.079,76 lei**, corespunde cu soldul factic si se compune din soldul contului **211** „terenuri si amenajari la terenuri domeniul public” in valoare de **15.278.748,99 lei**, soldul contului **212** „constructii domeniul public” in valoare de **32.835.363,61 lei**, soldul contului **213** “Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii” in valoare de **364.964,16 lei** si soldul contului **214** „ Mobilier si aparatura birotica” domeniul public in valoare de **15.003 lei**.

## **2. Contul 104 „Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ – teritoriale”**

- soldul scriptic in valoare de **3.443.051,52 lei**, corespunde cu soldul factic si se compune din soldul contului **211** „terenuri si amenajari la terenuri, domeniul privat” in valoare de **1.337.531,34 lei**, soldul contului **212** „constructii domeniul public” in valoare de **2.104.251,59 lei**, soldul contului **213** “Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii” in valoare de **1.268,59 lei**.

## **3. Contul 105 „Rezerve din reevaluare”**

- soldul creditor al contului in valoare de **33.698,81 lei**, reprezintă diferentele constatate din reevaluarea aferenta anului 2019 luna decembrie.

## **4. Contul 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 12.297,70 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 12.297,70 lei conform listei de inventariere.

## **5. Contul 208 „Alte active fixe necorporale”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 286.273,09 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 286.273,09 lei conform listei de inventariere.

## **6. Contul 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 16.711.171,46 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 16.711.171,46 lei conform listei de inventariere.

## **7. Contul 212 „ Constructii”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 35.181.428,14 lei corespunde cu soldul factic al contului in valoare de 35.181.428,14 lei conform listei de inventariere.

## **8. Contul 213 „ Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 2.052.024,22 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 2.052.024,22 lei conform listei de inventariere.

**9. Contul 214 „ Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 274.807,91 lei corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 274.807,91 lei conform listei de inventariere.

**10. Contul 231 „Active fixe corporale in curs de executie”**

- Soldul contului in valoare de 7.680.916,76 lei reprezinta active fixe corporale care urmeaza a se finaliza conform fisei contului.

**11. Contul 260 „Titluri de participare”**

- Soldul contului in valoare de 7.060 lei reprezinta actiuni de participare conform anexei 31b.

**12. Contul 280 „ Amortizari privind activele fixe necorporale ”**

- Soldul contului in valoare de 258.584,44 lei reprezinta activele fixe necorporale amortizate ale conturilor 205 „Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare” si 208 „Alte active fixe necorporale”.

**13. Contul 281 „ Amortizari privind activele fixe corporale ”**

- Soldul contului in valoare de 1.466.192,59 lei reprezinta activele fixe corporale amortizate ale contului 211 „Terenuri si amenajari la terenuri”, 212 „ Constructii”, 213 „Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii”, 214 „Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”

**14. Contul 302 „Materiale consumabile”**

- Soldul contului in valoare de 41.632,10 lei reprezinta valoarea stocurilor de carburanti, piese de schimb si materiale consumabile ramase in stoc la data de 31.12.2020 conform listelor de inventariere in valoare de 41.632,10 lei.

**15. Contul 303 „Materiale de natura obiectelor de inventar”**

- Soldul scriptic al acestui cont in valoare de 583.141,37 lei reprezinta valoarea obiectelor de inventar date in folosinta si corespunde cu soldul faptic al contului in valoare de 583.141,37 conform listei de inventariere.

**16. Contul 351 „Materii si materiale aflate la terti”**

- Soldul contului in valoare de 2.241 lei, reprezinta aeroterme scoala Sambateni conform CT nr. 6801/515/2016.

**17. Contul 404 „Furnizori de active fixe”**



- Soldul contului in valoare de 1.269.681,56 lei reprezinta furnizori neachitati la 31.12.2020 care urmeaza a fi achitati in anul 2021.

**18. Contul 421 " Personal - salarii datorate", contul 427 „Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor”, contul 428 „Alte datorii si creante in legatura cu personalul”, contul 431 „Asigurari sociale”, contul 438 „Alte datorii sociale” si contul 444 „Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi”**

- Soldul final al acestor conturi in valoare totala de 266.724,72 lei reprezinta cheltuieli de personal aferente lunii decembrie 2020 care se deconteaza in luna ianurie 2021.

**19. Contul 458 „Sume de primit/de restituit Agentiilor/Autoritatilor de Implementare /Autoritatilor de Certificare/ Autoritatilor de Management”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 2.703.000 lei reprezinta sume primite de la AFIR pentru obiectile de investitii cu fonduri nerambursabile.

**20. Contul 461 „Debitori”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 107.154,09 lei reprezinta valoarea sumelor ce urmeaza a fi incasate provenite din recuperari prejudicii si concedii medicale de la FNUASS. **Contul 462 „Creditori”**
- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 100,89 lei reprezinta valoarea comisionelor de la C.E.C Arad.

**21. Contul 464 „Creante ale bugetului local”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 995.692 lei reprezinta restul de incasat la 31.12.2020 conform listei de ramasite anexate.

**22. Contul 467 „Creditori ai bugetelor”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 85.031,58 lei reprezinta restul de incasat din suprasolviri la 31.12.2020 conform listei anexate.

**23. Contul 481 „Decontari intre institutia si institutiile subordonate”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 677.095,34 lei reprezinta valoarea bunurilor predate unitatilor subordonate, scolile din com Paulis.

**24. Contul 521 „Disponibil al bugetului local”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 3.036.788,12 lei reprezinta excedentul rezultat la 31.12.2020 conform executiei din Trezoreria Operativa Lipova anexata.

**25. Contul 550 “Disponibil din fonduri cu destinatie speciala”**

- Soldul final al acestui cont in valoare totala de 90.587,91 lei reprezinta garantiile gestionarilor si valoarea sponsorizarilor necheltuita si virata in 5007.

#### CONSTATARI:

In urma verificarilor si incheierii operatiunii de inventariere nu s-au constat plusuri sau minusuri in gestiuni, cantitatile faptice corespund cu cantitatile scriptice din evidentele gestionare si contabile.

Gestionarii nu au obiectii in ceea ce priveste inventarierea efectuata.

Toate bunurile inscrise in listele de inventar anexate prezentului proces-verbal au ramas mai departe pe aceleasi gestiuni.

#### CONCLUZII SI PROPUNERI:

In urma inventarierii s-au gasit obiecte de inventar in valoare totala de 14.077,43 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

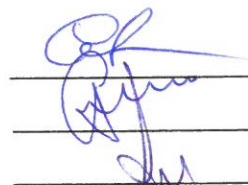
In urma inventarierii s-au gasit mijloace fixe in valoare totala de 82.954,82 lei, acestea fiind defecte, uzate, deteriorate si nu mai pot fi reparate.

Dupa numirea unei comisii de casare prin dispozitia primarului se va proceda la propunerea spre casare a acestor bunuri apartinatoare comunei Paulis.

Modificările aduse, inventarelor obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

#### COMISIA DE INVENTARIERE:

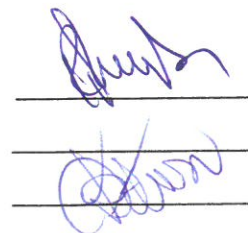
1. Cata Mihaela - președinte
2. Goilean Gabriel - membru
3. Tanase Anca - membru



Three horizontal lines with handwritten signatures in blue ink above them, corresponding to the members of the inventory commission.

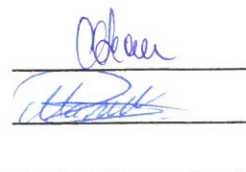
#### Membrii comisiei de inventariere (Mijloace fixe, ob. de inventar)

1. Rașca Radu - președinte
2. Dîmb Simina Ioana - membru
3. Petruse Dorin - membru



Three horizontal lines with handwritten signatures in blue ink above them, corresponding to the members of the inventory commission.

1. Miloș Simona Anca - președinte
2. Dehelean Manuela - membru
3. Kaszoni-Subescu Anca - membru



Three horizontal lines with handwritten signatures in blue ink above them, corresponding to the members of the inventory commission.

Scoala Gimnaziala Paulis  
Comuna Paulis Nr.711  
Cui.29015905 Jud.Arad

PROCES-VERBAL nr.  
din data de 08.01.2021  
al Comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Paulis

**Cap. 1. Date de identificare :**

Comisia de inventariere numita prin decizia nr. 8/08.09.2020 formata din:

Comisia centrala  
-presedinte : BOTEA MARIA  
-secretar : ZAHA ADELINA  
-membru : TRUT NADANA  
-membru BARDI MIHAELA  
-membru

Gestiunile inventariate au fost formate din:

-imobilizari necorporale ,cladiri ,terenuri si amenajari la terenuri ,mijloace fixe,obiecte de inventar in folosinta, ,alte materiale, ,lemn de foc, aflate in raspunderea gestionarului Nicoara Florin Lucian-director.

Inventarierea s-a desfasurat in perioada 04.01.2021-07.01.2021

**Cap. 2. Rezultatele inventarierii :**

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont )	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2020	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2020	Diferențe	
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.	8.
Total,din care:				4055029.70	4055029.70		
1	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Alte active fixe necorporale	208	Alte active fixe necorporale	0	0		
2	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Terenuri si amenajari la terenuri	211	Terenuri si amenajari la terenuri	27202.50	27202.50		
3	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Constructii	212	Constructii	3455475.66	3455475.66		
4	Sc.Gim Paulis cls.I-VIII Nicoara Florin Lucian Instalatii tehnice ,mijl.de transport animale si plantatii	213	Instalatii tehnice ,mijl.de transport animale si plantatii	107826.23	107826.33		

## RAPORT

Asupra situației gestionării bunurilor aparținând Scolii Gimnaziale  
Paulis.

Încheiat azi, 31.12.2020

În baza decizia nr. 8/08.09.2020..... și a prevederilor Ordinului M.F.  
nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și  
efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și  
capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului  
Primăriei Păuliș.

Comisia de inventariere pentru Scoala Gimnaziala Paulis, compusă  
din: - BOTEA MARIA președinte, ZAHA ADELINA,  
TRUT MĂDĂLINA, BARDI MIHAELA....., - membrii au  
inventariat următoarele gestiuni: sedii scoli (birouri ,Sali clasa,sala  
sport,laboratoare,biblioteca,terenuri),sedii gradinite -sali clasa.in  
perioada 04.01.2021 - 07.01.2021, a predat listele de inventar în  
termenul prevăzut în decizia nr. 8/08.09.2020....., cu respectarea  
prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din  
contabilitate s-au constatat următoarele:

### **c) Sali clasa si laboratoare Scoala Gimnaziala Paulis:**

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;

#### **d) Birouri Școala Gimnazială Paulis:**

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova și casieria

**Scolii Gimnaziale. Paulis**, și s-au constatat următoarele:

- soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2020 este de 206 249,65 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2020;
- soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2020 este de 1 440 508 lei, conform extrasului de cont anexat din data de 31.12.2020;
- Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2020 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

#### **c. Sali clasa Grădinița Pn.1**

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

• s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 179,506 lei;

- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;

#### **d Sali clasa Gradinita PN.2 Paulis**

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 1.005,254 lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;

#### **e.Sali clasa Scoala cu cls.I-IV Cladova**

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;

#### **f.Sali clasa Gradinita Cladova**

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate și mijloace fixe, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:

- obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de 73,65 lei;



- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;

### **g) Terenuri si amenajari la terenuri**

• stocurile faptice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Scolii Gimnaziala Paulis . Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. 8 / 08.09.2020 ..... a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

**Director ,  
Profesor**  
NICOARA FLORIN LUCIAN





## MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN MANUILĂ" SÂMBĂTENI, JUD. ARAD

TEL./ FAX: 0257216245

e-mail: [scoalasambateni@gmail.com](mailto:scoalasambateni@gmail.com) web: [www.sabinmanuila](http://www.sabinmanuila)

### RAPORT

Asupra situației gestionării bunurilor aparținând Scolii Gimnaziale Sabin Manuila.

Încheiat azi, 08.01.2021

În baza decizia nr. 96/11/17.09.2020. și a prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, s-a desfășurat inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Păuliș.

Comisia de inventariere pentru Scoala Gimnaziala Sabin Manuila, compusă din: : Braiț Voichița - președinte, Herbei Daniela - secretar, Șerban Teodora, Oliniuc Mihaela, Poșta Roxana – membrii, au inventariat următoarele gestiuni: sediu scoala (birouri ,Sali clasa,sala sport,laboratoare,biblioteca,terenuri),sediu gradinita –sali clasa. Investitii in curs –proiect reabilitare Sc.Gim Sabin Manuila perioada 04.01.2021 – 07.01.2021, a predat listele de inventar în termenul prevăzut în decizia nr. 96/11/17.09.2020 cu respectarea prevederilor Ordinului M.F. nr. 2861/2009.

Cu ocazia confruntării datelor din inventarierea faptică cu cele din contabilitate s-au constatat următoarele:

Sali clasa si laboratoare Scoala Gimnaziala Sabin Manuila:

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel: obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;
- mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;
- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

Birouri Scoala Gimnaziala Sabin Manuila:

- stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

s-au inventariat disponibilitățile aflate în Trezoreria Lipova, Banca Transilvania și casieria Scolii Gimnaziala Sabin Manuila, și s-au constatat următoarele:

soldul contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2020 este de 170841,69 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2020;

soldul contului de execuție al bugetului de stat la data de 31.12.2020 este de 1250561 lei, conform extrasului de cont anexat în xerocopie din data de 31.12.2020;

soldul contului 550 disponibil la institutii de credit deschis la Banca Transilvania Lipova este de \_\_\_\_\_ lei și corespunde cu extrasul de cont din data de 31.12.2020 anexat în xerocopie .

Conform Ordinului M.F. nr. 2861/2009 s-au inventariat disponibilitățile aflate în casieria primăriei la data de 31.12.2020 și s-au constatat următoarele: soldul registrului de casă este de 0 lei.

Gradinita Sabin Manuila Sambateni:

- s-au făcut propuneri de casare, constatându-se obiecte de inventar deteriorate, incomplete, uzate fizic și moral, care nu mai pot fi recuperate și valorificate în urma casării astfel:  
obiecte de inventar propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;  
mijloace fixe propuse spre casare conform listei anexate în sumă de \_\_\_\_\_ lei;  
 stocurile factice corespund cu cele scriptice atât la obiectele de inventar cât și la mijloacele fixe.

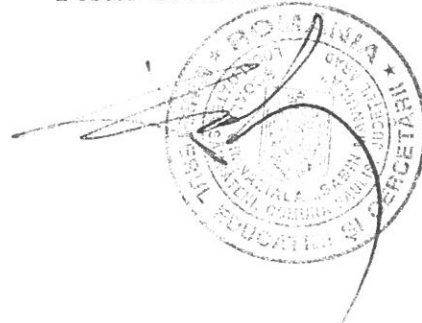
d) Terenuri

stocurile factice corespund cu cele scriptice la bunuri care aparțin domeniului public al Scolii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni . Nu s-au făcut propuneri de casare.

Referitor la mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse spre casare pentru fiecare gestiune în parte comisia numită prin decizia nr. 96/11/17.09.2020. a constatat că materialele rezultate în urma casării nu mai pot fi valorificate sub nici o formă și este de acord să aprobe propunerile de casare conform listelor anexate prezentului proces verbal.

Modificările aduse, inventarelor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, prin prezentul proces verbal se vor opera în contabilitate pentru fiecare gestiune în parte.

**Director ,  
Profesor  
Foster Cornelia**



**PROCES-VERBAL nr. 1**  
**din data de 07.01.2021****al Comisiei de inventariere din cadrul Scolii Gimnaziale Sabin Manuila Sambateni****Cap. 1. Date de identificare :**

Comisia de inventariere numita prin decizia nr.96/11/17.09.2020, formata din:

- presedinte :Prof. Înv. primar –BRAȚ VOICHIȚA
- secretar :Prof. HERBEI DANIELA
- membru:Prof. ȘERBAN TEODORA
- membru Prof.înv. prescolar OLINIUC MIOHAELA

Gestiunile inventariate au fost formate din:

-imobilizari necorporale ,cladiri ,terenuri si amenajari la terenuri ,mijloace fixe,objecte de inventar in folosinta, ,alte materiale, ,lemn de foc, aflate in raspunderea gestionarului Foster Cornelia-director.

Inventarierea s-a desfasurat in perioada **04.01.2021-07.01.2021****Cap. 2. Rezultatele inventarierii :**

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 31.12.2014	Valoare contabilă		
Nr. crt.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data 31.12.2014	Diferențe	
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7. Plu s	8. Minus
Total,din care:				2612422.32	2612422.32		
1	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Foster Cornelia Alte active fixe in curs	231	Alte active fixe necorporale	349684.67	349684.67		
2	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Foster Cornelia Terenuri si amenajari la terenuri	211	Terenuri si amenajari la terenuri	133326.69	133326.69		
3	Sc.Gim Sabin Manuila cls.I-VIII Foster Cornelia Constructii	212	Constructii	1717138.40	1717138.40		
4	Instalatii de masura mijloace de transport animale si plantatii	213	Instalatii de masura mijloace de transport animale si plantatii	1825.95	1825.95		
5	Mobilier,aparatura birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	214	Mobilier,aparatur a birotica echipamente de protective a valorilor umane si material alte active fixe corporale	96311.52	96311.52		

