



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

**HOTĂRÂREA Nr. 33  
din 29.03.2019**

**privind aprobarea închirierii unor suprafețe de pajiști, domeniu privat al comunei Păuliș**

Consiliul local al comunei Păuliș întrunit în ședință ordinară în data de 29.03.2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.2220/20.03.2019 a dlui primar al comunei Păuliș Turcin Ioan cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor (pășuni și fânețe) din patrimoniul privat al comunei Păuliș, a Referatului privind oportunitatea închirierii, a Regulamentului procedurii de licitație, Raportului de evaluare, Documentației de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, evaluare a ofertelor, Comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor (pașuni și fânețe), aflate în proprietatea privată a comunei Păuliș în suprafață de 79,70 ha.
- Raportul de specialitate al compartimentului Agricol din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunei Păuliș înregistrat la nr.2221/20.03.2019;
- Raportul privind avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local Păuliș nr.2,3,4;  
Ținând cont de:
- Prevederile art.3, art.4, art.5, art.9 din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Normelor Metodologice aprobate prin HG nr.1064/2013 publicate M.O. nr.833/24.12.2013 pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, modificat prin Ordinul nr.541/2009;
- Prevederile Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Prevederile art.1166-1279 și art.1777-1823 din Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii zootehniei nr.32 din 16 ianuarie 2019;
- Prevederile H.C.J. Arad nr.310/30.10.2018 privind stabilirea prețului mediu/tonă la masa verde obținută de pe pajiște în județul Arad în anul 2019;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Păuliș privind aprobarea amenajamentului pastoral al comunei Păuliș;
- Prevederile art.36, alin.(1), alin. (2), lit.c și alin (5), lit.a, b, alin.(9), art.45, alin.(3) și art.123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. de voturi de la ședința de consiliu din data de 29.03.2019, cvorumul necesar adoptării fiind de 2/3 din numărul consilierilor în funcție, cu un nr.de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” dintr-un total de 13 consilieri în funcție);

În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă studiul de oportunitate privind închirierea pajiștilor (pășuni și fânețe) proprietatea privată a comunei Păuliș, conform **anexei nr.1** – parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba inchirierea pajiștilor (pășuni și fânețe) proprietatea privată a comunei Păuliș în suprafață totală de 79,70 ha prin licitație publică, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor, pajiști care sunt prevăzute în **anexa nr.2** - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație conforma **anexei nr.3** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă caietul de sarcini al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților, conform **anexei nr.4** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor (pasuni și fânețe) conform **anexei nr.5** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se stabilește prețul de pornire la licitație de **110 lei/ha/an**.

**Art.7.** Durata închirierii este de **7 ani**, începând de la data semnării contractului de închiriere cu drept de prelungire, cu încadrarea în prevederile legilor în vigoare.

**Art.8.** Comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor (pășuni și fânețe) va fi formată din:

- Babă Monica, referent din compartimentul agricol al aparatul de specialitate al Primarului - Președinte;
- Martin Silvia, consilier din compartimentul agricol al aparatul de specialitate al Primarului - membru;
- Dehelean Manuela, consilier achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului – membru;
- Costăchescu Roxana, consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului – membru;
- Petruța Viorel, viceprimar – membru.

**Art.9.** Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat de către dna Dîmb Simina, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.10.** Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din:

- Vlad Mihaela, din compartimentul agricol al aparatul de specialitate al Primarului - Președinte;
- Miloș Anca, consilier a Primarului - membru;
- Homoki Pavel, consilier contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului – membru;
- Poienar Robert, consilier local – membru;
- Ardelean Ioan, consilier local – membru.

**Art.11.** Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către dna Tănase Anca, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.12.** Primarul comunei Păuliș împreună cu comisiile stabilite la art.8-11 din prezenta hotărâre, vor duce la îndeplinire prevederile acestuia.

**Art.13.** (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

(2) Se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Păuliș. Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Păuliș.

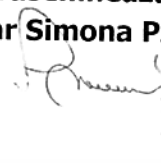
(3) Hotărârea se comunică în vederea punerii în aplicare, în cadrul Primăriei comunei Păuliș la: Primarul comunei Păuliș, compartimentul agricol și secretariat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Florin SARI**



**Contrasemnează,  
Secretar Simona PASCU**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
**CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

Anexa nr.1 la Hotărârea  
Consiliului Local Păuliș  
Nr. 33 din 29.03.2019

### STUDIU DE OPORTUNITATE

privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate in  
proprietatea privata a comunei PĂULIȘ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesionare/închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

#### 1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pășuni comunale aflate în proprietatea privata a comunei Păuliș, după cum urmează :

| Nr crt | Localitate   | Suprafața   | Trup de pajiște | Parcele descriptive | Categoria folosință | Observații           |
|--------|--------------|-------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1      | Păuliș       | 5,97        | 2               | T 106, PS 676       | Pășune              | Baia domnilor        |
|        |              | 1,42        |                 | T 106, PS 674       |                     |                      |
|        |              | 1,92        |                 | T 106, PS 675       |                     |                      |
| 2      | Păuliș       | 6,25        |                 | T 104, PS 665       | Pășune              | Peste Mureș          |
| 3      | Păuliș       | 17,22       | 4               | T 83, PS 570        | Pășune              | Prund la Ursu        |
|        |              | 14,20       |                 | T 83, PS 572/1      |                     |                      |
|        |              | 3,63        |                 | T 83, PS 572/2      |                     |                      |
| 4      | Păuliș       | 0,64        |                 | T82, PS 568         | Pășune              | Peste Mureș Craustic |
|        |              | 14,85       |                 | T 113, PS 753       |                     |                      |
|        | <b>Total</b> | <b>66,1</b> |                 |                     |                     |                      |

|          |                         |              |   |                |        |             |
|----------|-------------------------|--------------|---|----------------|--------|-------------|
|          |                         | 3,38         |   | T 38, PS 195   |        |             |
|          |                         | 4,49         |   | T 34, PS 121/1 |        |             |
|          |                         | 5,73         |   | T 34, PS 121/2 |        |             |
| <b>5</b> | <b>Sâmbăteni</b>        |              | 2 |                | Pășune | Insula Mică |
|          | <b>Total</b>            | <b>13,6</b>  |   |                |        |             |
|          | <b>Total<br/>COMUNA</b> | <b>79,70</b> |   |                |        |             |

## 2. Obiectivele locatorului sunt:

- menținerea suprafeței de pajiște;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha. pajiște.
- realizarea de stani noi.
- drum de acces la construcțiile zoopastorale.

### 2.1.Motive de ordin social

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 " Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani.Suprafețele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile alin.(1)crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor."

### 2.2.Motive de ordin financiar

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a

municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz.”

### **2.3.Motive de mediu**

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la păsunat;
- b) capacitatea de păsunat a pajistii;
- c) parcelarea păsunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării raționale a pajistii.

### **3. Nivelul minim al chiriei**

Nivelul minim al chiriei este de **110 lei/ha/an**, conform prevederilor art. IV pct. 1 din contractul cadru de închiriere pentru suprafețele de pajști, aprobat prin Ordinul 407/2013, modificat. Nivelul minim al chiriei este 110 lei/ha/an, este calculat la o producție de masă verde obținută de pe pajști de **7 to/ha** și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral de **205 lei/ha** (conform art.6 alin.3 din HG nr.1064/11.12.2013).

### **4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. " Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directa, în condițiile prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicata,cu modificarile ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile alin.(1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor."

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de inchiriere:

-inchiriere prin atribuire directa

-licitatia publică, pentru suprafețele de pajisti ramase nealocate, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

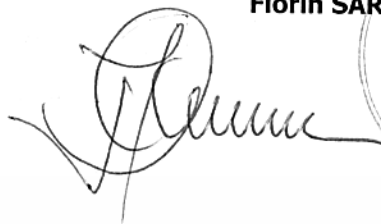
### **5. Durata estimată a închirierii**

Durata contractului de închiriere este de maxim 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013 ,modificata.

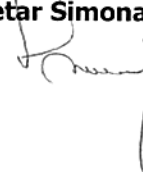
PRIMAR  
Turcin Ioan

REFERENT/CONSILIER COMP. AGRICOL  
Babă Monica  
Martin Silvia

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Florin SARI**



**Contrașemnează,**  
**Secretar Simona PASCU**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
**CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

Anexa nr.2 la Hotărârea  
Consiliului Local Păuliș  
Nr. 33 din 29.03.2019

**1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Pășuni comunale aflate în proprietatea privata a comunei Păuliș, după cum urmează :

| Nr crt | Localitate          | Suprafața    | Trup de pajiște | Parcele descriptive | Categoria folosință | Observații              |
|--------|---------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| 1      | Păuliș              | 5,97         | 2               | T 106, PS 676       | Pășune              | Baia domnilor           |
|        |                     | 1,42         |                 | T 106, PS 674       |                     |                         |
|        |                     | 1,92         |                 | T 106, PS 675       |                     |                         |
| 2      | Păuliș              | 6,25         |                 | T 104, PS 665       | Pășune              | Peste Mureș             |
| 3      | Păuliș              | 17,22        | 4               | T 83, PS 570        | Pășune              | Prund la Ursu           |
|        |                     | 14,20        |                 | T 83, PS 572/1      |                     |                         |
|        |                     | 3,63         |                 | T 83, PS 572/2      |                     |                         |
| 4      | Păuliș              | 0,64         |                 | T82, PS 568         | Pășune              | Peste Mureș<br>Craustic |
|        |                     | 14,85        |                 | T 113, PS 753       |                     |                         |
|        | <b>Total</b>        | <b>66,1</b>  |                 |                     |                     |                         |
| 5      | Sâmbăteni           | 3,38         | 2               | T 38, PS 195        | Pășune              | Insula Mică             |
|        |                     | 4,49         |                 | T 34, PS 121/1      |                     |                         |
|        |                     | 5,73         |                 | T 34, PS 121/2      |                     |                         |
|        | <b>Total</b>        | <b>13,6</b>  |                 |                     |                     |                         |
|        | <b>Total COMUNA</b> | <b>79,70</b> |                 |                     |                     |                         |





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
**CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

---

Anexa nr.3 la Hotărârea  
Consiliului Local Păuliș  
Nr.33 din 29.03.2019

**REGULAMENTUL PROCEDURII**  
**privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Păuliș**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabilește modalitățile de închiriere a pajistilor aflate în proprietatea privată a comunei Păuliș, conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pasunilor, aflate în proprietatea privată a comunei, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, actualizată.

**ART. 2**

(1) Contractul de închiriere are ca obiect pasunile aflate în proprietatea privată a Comunei Păuliș.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform OUG nr. 34/2013, modificată.

**ART. 3**

Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, se întocmesc și păstrează două registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

#### **ART. 4**

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Referatul de oportunitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) caietul de sarcini;
- e) documentația de atribuire;
- f) ofertele declarate castigatoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat;
- h) proces – verbal de predare - primire amplasament;

### **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII**

#### **SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii**

#### **ART. 5**

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice, având animalele în RNE în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatorului.

(2) Inițiativa închirierii are la bază studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
  - c) nivelul minim al chiriei;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
  - e) durata estimată a închirierii;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

#### **SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire**

## **ART. 6**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pășuni:

a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

## **SECTIUNEA a 3-a** **Documentația de atribuire**

## **ART. 7**

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile :

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

## **ART. 8**

(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informatii generale privind locatorul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 50 lei.

(6) Garantia de participare este de 1% din valoarea minima a chiriei pentru perioada pentru care se solicita incheierea contractului.

## **SECTIUNEA a 4-a** **Reguli privind anunțul de licitație**

## **ART. 9**

(1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul inchirierii
  - 2.1 Procedura aplicata
3. Informații privind documentația de atribuire;
  - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
  - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
  - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
  - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor

- 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
- 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data si locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere**

###### **ART. 10**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

###### **ART. 11**

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

###### **ART. 12**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Păuliș, nr. 1, loc. Păuliș, jud. Arad, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Comisia de evaluare**

#### **ART. 13**

- (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

#### **ART. 14**

- (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.
- (2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

#### **ART. 15**

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

#### **ART. 16**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

#### **ART. 17**

Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### **ART. 18**

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

#### **ART. 19**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 20**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **SECȚIUNEA a 8-a**

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor**

#### **ART. 21**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

#### **ART. 22**

(1) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Depunerea ofertelor**

#### **ART. 23**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis si sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot.

#### **ART. 24**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat si daca este cazul stampilat de catre ofertant pe fiecare pagina.



## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Licitația**

#### **ART. 25**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisa locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

#### **ART. 26**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

#### **ART. 27**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 28**

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 29**

(1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se încheie după împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

#### **ART. 30**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a Negocierea directă**

#### **ART. 31**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 32**

Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

#### **ART. 33**

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

#### **ART. 34**

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

#### **ART. 35**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 30

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

#### **SECTIUNEA a 4-a** **Determinarea ofertei câștigătoare**

##### **ART. 36**

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

##### **ART. 37**

Anunțul de atribuire se afișază la avizierul institutiei in termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de inchiriere.

#### **SECTIUNEA a 5-a** **Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere**

##### **ART. 38**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

##### **ART. 39**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acestia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **SECTIUNEA 1**

#### **Încheierea contractului de inchiriere**

##### **ART. 40**

(1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

##### **ART. 41**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

### **SECTIUNEA a 2-a**

#### **Drepturile și obligațiile locatarului**

##### **ART. 42**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Păuliș care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de inchiriere.

##### **ART. 43**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Păuliș care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere, neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conducând la rezilierea contractului, fără drept de contestație.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Păuliș.

(5) Locatarul este obligat să respecte amenajamentul pastoral.

##### **ART.44**

La încetarea contractului de inchiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

##### **ART.45**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată a Comunei Păuliș, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

**ART. 46**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Drepturile și obligațiile locatorului**

**ART. 47**

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatorului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

**ART. 48**

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

**ART. 49**

(1) Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Încetarea contractului de inchiriere**

**ART. 50**

Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

#### **ART. 51**

(1) Locatorul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de inchiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatarului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### **ART. 52**

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

#### **ART. 53**

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată locatarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la inchiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (1).

#### **ART. 54**

Prin contractul de inchiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

### **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

#### **ART. 55**

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatarului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al locatarului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatarului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privată și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretensei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Locatorul poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

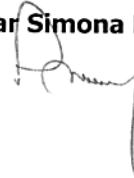
PRIMAR  
Turcin Ioan

REFERENT/CONSILIER COMP. AGRICOL  
Babă Monica  
Martin Silvia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin SARI



Contrasemnează,  
Secretar Simona PASCU





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

Anexa nr.4 la Hotarârea Consiliului Local Păuliș  
Nr.33 din 29.03.2019

**CAIET DE SARCINI  
privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a  
comunei Păuliș**

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației si pădurilor si al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor, actualizata;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, admnistrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare,actualizata



- Hotararea Consiliului Judetean Arad nr. 310 din 30.10.2018 privind stabilirea pretului mediu/tona la masa verde obtinuta de pe pajiste in judetul Arad in anul 2019;

## 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

### 1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie inchiriat prin licitatie

| Nr crt | Localitate          | Suprafata    | Trup de pajiște | Parcele descriptive | Categoria folosință | Observații           |
|--------|---------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1      | Păuliș              | 5,97         | 2               | T 106, PS 676       | Pășune              | Baia domnilor        |
|        |                     | 1,42         |                 | T 106, PS 674       |                     |                      |
|        |                     | 1,92         |                 | T 106, PS 675       |                     |                      |
| 2      | Păuliș              | 6,25         |                 | T 104, PS 665       | Pășune              | Peste Mureș          |
| 3      | Păuliș              | 17,22        | 4               | T 83, PS 570        | Pășune              | Prund la Ursu        |
|        |                     | 14,20        |                 | T 83, PS 572/1      |                     |                      |
|        |                     | 3,63         |                 | T 83, PS 572/2      |                     |                      |
| 4      | Păuliș              | 0,64         |                 | T82, PS 568         | Pășune              | Peste Mureș Craustic |
|        |                     | 14,85        |                 | T 113, PS 753       |                     |                      |
|        | <b>Total</b>        | <b>66,1</b>  |                 |                     |                     |                      |
| 5      | Sâmbăteni           | 3,38         | 2               | T 38, PS 195        | Pășune              | Insula Mică          |
|        |                     | 4,49         |                 | T 34, PS 121/1      |                     |                      |
|        |                     | 5,73         |                 | T 34, PS 121/2      |                     |                      |
|        | <b>Total</b>        | <b>13,6</b>  |                 |                     |                     |                      |
|        | <b>Total COMUNA</b> | <b>79,70</b> |                 |                     |                     |                      |

### 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Inchirierea pasunilor de pe raza UAT-ului ramase nealocate, catre crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice avand animale inscrise in RNE.

Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

### 1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafața de pasune care se închiriaza, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pasuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de maracini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pasuni în condiții optime, conform cu amenajamentul zoopastoral.

### 2. SCOPUL

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiste.

### 3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pasunilor aflate în domeniul privat al Comunei Păuliș, situate în zonele prezentate în tabelul nr.1.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

### TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Ordinului 544/2013

| Specificare                | Coefficient de transformare în UVM | Nr. capete 1 UVM |
|----------------------------|------------------------------------|------------------|
| Tauri și boi de muncă, cai | 1,0-1,2                            | 0,8-1,0          |
| Vaci de lapte              | 1,0                                | 1,0              |
| Bovine de toate vârstele   | 0,7-0,8                            | 1,3-1,4          |
| Tineret bovin peste 1 an   | 0,5-0,7                            | 1,4-2,0          |

|                               |           |         |
|-------------------------------|-----------|---------|
| Tineret bovin sub 1 an        | 0,2-0,3   | 3,3-5,0 |
| Oi și capre de toate vârstele | 0,14      | 7,1     |
| Oi și capre mature            | 0,15-0,16 | 6,3-6,7 |
| Cai de toate vârstele         | 0,8       | 1,3     |
| Cai de tracțiune              | 1,0-1,1   | 0,9-1,0 |
| Tineret cabalin peste 1 an    | 0,5-0,7   | 1,4-2,0 |
| Tineret cabalin sub 1 an      | 0,2-0,3   | 3,3-5,0 |

#### **4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII**

4.1. Destinatia: organizare pasunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an, o declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Păuliș pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura minima 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.5. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere.

4.6. Deasemeni locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.7. Locatarul va efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

4.8. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.9. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.10. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar – veterinara si Primaria comunei Păuliș, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.11. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local Păuliș, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.12. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.13. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale – pasune.

4.14. Locatarul are dreptul ca prin imputernicitii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.15. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise

4.16. Locatarul este obligat sa respecte prevederile amenajamentului pastoral.

4.17. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatarului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

## **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Durata contractului de inchiriere este de **7 ani**.

## **6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

6.1. Nivelul minim al chiriei este **110 lei/ha/an**, calculată la o producție de masă verde obținută de pe pajiști de **7 to/ha** și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral de **205 lei/ha** (conform art.6 alin.3 din HG nr.1064/11.12.2013).

6.2. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% până la data de 31 mai si 70% până la data de 31 decembrie a fiecarui an.

6.3. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

## **7. GARANTII**

7.1. Pentru a participa la licitatie privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Păuliș, persoanele fizice sau juridice, o garantie de participare in cuantum de 1% din valoarea contractului.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Ofertantilor necastigatori li se va restituie garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.4. Garantia de participare se va prezenta in original, de catre toti ofertantii, la Primaria Păuliș, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.7. In cazul unei contestatii depuse si respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

7.8. Ofertantului castigator i se va restitui garantia de participare.

## **8.REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea

b) bunuri de preluare – sunt considerate constructiile realizate in conditiile legii cu autorizatie de construire, constructii care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje,unelte,etc.

## **9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR**

9.1 Pe durata executarii unor constructii (stâni) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

10.1 La licitație participa crescători de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (1) din OUG 34/2013 actualizata.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

\_ o fișă cu informații privind ofertantul – formular F1

\_ declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări  
Formular F2

\_ declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – Formular F3

\_ declarație de participare la licitație cu oferta independentă – Formular F4

\_ dovada plății garanției pentru participare de 1% din valoarea minimă a chiriei pe durata pe care se dorește încheierea contractului de închiriere - Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.

\_ acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și detinerii exploatației pe raza administrativ teritorială unde se afla pasunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

b) Dovada detinerii unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pasunea închiriată;

c) Act constitutiv statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

e) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate ;

f) Autorizație sanitar – veterinară – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;

g) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice;

h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria în a cărei raza teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data desfășurării licitației, în original sau copie legalizată;

k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F5

l) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină

m) Oferta financiară privind valoarea chiriei : \_\_\_lei/ha/an, respectiv \_\_\_lei/an, respective \_\_\_lei/\_\_\_ ani – Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

### **11.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

11.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

11.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

11.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

11.4 Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 decembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul anului nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept, fără drept de contestație.

11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriaza terenul unui tert.

11.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

11.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

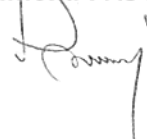
PRIMAR  
Turcin Ioan

REFERENT/CONSILIER COMP. AGRICOL  
Babă Monica  
Martin Silvia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin SARI



Contrasemnează,  
Secretar Simona PASCU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
**CONSILIUL LOCAL**



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

Anexa nr.5 la Hotărârea  
Consiliului Local Păuliș  
Nr. 33 din 29.03.2019

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privată a comunei Păuliș**

**I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

Locator: Comuna Păuliș, CIF 3520245

Adresa postala: Localitatea:Păuliș, nr.1, judetul Arad,

Email: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com), tel 0257388101, Fax: 0257388456

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA  
PROCEDURII DE INCHIRIERE;**

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în calendarul procedurii, solicitările de clarificări se fac în scris și se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Păuliș, nr.1, loc Păuliș, jud. Arad.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în anunțul publicitar și menționat în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din Păuliș, nr. 1, jud Arad în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.



### **III. CAIETUL DE SARCINI**

#### **IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

Oferta se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini și a Regulamentului procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

#### **V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI**

#### **VI. CAI DE ATAC**

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

#### **VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

##### CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Păuliș

Încheiat astăzi . . . . .

##### **I. Părțile contractante**

1. Între Comuna Păuliș, adresa loc. Păuliș nr. 1 jud Arad, telefon/fax 0257388101 având codul de înregistrare fiscală 35202457, nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Lipova, reprezentat legal prin Ioan Turcin-primar, în calitate de locator, și:
2. . . . . , cu exploatarea\*) în localitatea . . . . .

str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., et. . . . .,  
ap. . . . ., județul . . . . ., având CNP/CUI . . . . .,  
nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) . . . . ./ . . . . ./ . . . .  
. . . ., contul nr. . . . ., deschis la . . . . .  
. . . . ., telefon . . . . ., fax . . . . .  
. . . . ., reprezentată prin . . . . ., cu funcția  
de . . . . ., în calitate de locatar,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor **Codului civil**, al prevederilor art. 123 **alin. (2)** din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Păuliș de aprobare a închirierii nr. .... din . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

## **II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Păuliș pentru pășunatul unui număr de . . . . animale din specia . . . . .  
. . . ., situată în, tarlăua . . . . parcela., în suprafață de . . . . .ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale . . . . .
2. 2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
  - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: bunul închiriat, fantani, garduri de împrejmuire;
  - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile realizate în baza unei autorizații de construire;
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: utilaje, unelte.
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
  - a) menținerea suprafeței de pajiște;
  - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1.05-31.10 a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, actualizată.

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art.6 alin.(3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x pret pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului. . . . . , deschis la Trezoreria . . . . . , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, fără drept de contestație.

### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

**d)** să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

**e)** să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

**a)** să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

**b)** să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

**c)** să plătească chiria la termenul stabilit;

**d)** să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**e)** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**f)** să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**g)** să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

**h)** să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

**i)** să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

**j)** să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**k)** să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**l)** să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

**m)** să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

**n)** să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a H.C.L. Păuliș, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

**o)** să plătească 30% din prima de asigurare

**p)** să respecte amenajamentul pastoral.

### **4. Obligațiile locatorului:**

**a)** să nu îi tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

**b)** să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

**c)** să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

**d)** să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatorul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică aflată în vigoare cu privire la materialul lemnos (arbori existenți pe pasunea închiriată) pe toată durata contractului de închiriere

#### **VII. Răspunderea contractuală**

**1.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**2.** Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

**3.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

**1.** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

**2.** Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

**3.** Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile **art. 1.798** din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

**a)** în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

**b)** pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

**c)** la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

**d)** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**e)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

**f)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

**g)** în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

- h)** neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i)** în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j)** schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k)** în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### **X. Forța majoră**

**1.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**2.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

**3.** Dacă în termen de 30 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**4.** În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

**1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

**3.** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

**1.** Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

**2.** Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**3.** Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . . , astăzi, . . . . . , data semnării lui, în Primăria . . . . .

**LOCATOR**  
**C OMUNA . . . . .**

. . . . .  
**Primar: dl . . . . .**  
. . . . .

**LOCATAR**

. . . . .  
. . . . .

**Vizat**  
**Consilier juridic**

## VIII. FORMULARE - CERINTE MINIME OBLIGATORII

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante  
Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
{denumirea autorității contractante si adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut in Ziarul ..... cu nr  
..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de inchiriere), noi  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....  
.....  
..... (seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, in  
cuanțumul si in forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
( denumirea ofertantului ), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere ..... ( se menționează procedura ), avand ca obiect..... (denumirea serviciului ), la data de .....( zi/lună/an ), organizată de Comuna Păuliș, particip si depun ofertă:

in nume propriu;\_

ca asociat in cadrul asociației .....;

ca subcontractant al .....;

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in anexă.

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, in cazul in care vom fi desemnați castigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,altepersoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....( denumirea si adresa autorității contractante ) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră  
Operator economic/persoana fizică

.....

(semnătură autorizată )

**DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA  
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII**

- Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Inregistrare:

Numele si functia:

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul Intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie

Intreprindere legata se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)**

| Exercițiul financiar de referință *2 |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Numarul mediu anual de salariați     | Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
|                                      |   |                                  |

|  |   |
|--|---|
| Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare). | <input type="checkbox"/> Nu<br><input type="checkbox"/> Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior) |
|--|---|

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura \_\_\_\_\_

\*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou Infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic/

Persoana fizica

.....

(denumirea/numele)

## Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai

.....

.....intreprindere/asociere care va participa la procedura de închiriere organizată de .

.....

..., in calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, in numele ....., următoarele:

1. am citit si am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de inchiriere in condițiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete in orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să inainteze oferta de participare, inclusiv in privința termenilor conținuți de ofertă;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decat ofertantul in numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează in cadrul aceleiasi proceduri de inchiriere sau ar putea oferta, intrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată in mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri intre concurenți in ceea ce priveste prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respective procedură sau intenția de a include in respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri intre concurenți in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate in ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de locator.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația in vigoare, declar/declarăm că cele consemnate in prezentul certificat sunt adevărate si intrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele si prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință

.....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), ..... reprezentant/  
imputernicit al S.C. .... , cu sediul în (adresa  
oferantului)....., declar  
pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte  
publice, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....  
..... (semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA \_\_\_\_\_

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respectiv:

a) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului tarla,parcela,suprafata pentru care se oferteaza).

b) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului tarla,parcela,suprafata pentru care se oferteaza).

c) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului tarla,parcela,suprafata pentru care se oferteaza).

d) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului tarla,parcela,suprafata pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pășunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)



7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

**CALENDARUL PROCEDURII DE LICITATIE  
PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA A  
COMUNEI PĂULIȘ**

| Nr. crt. | Pasi de urmat   | Data  |
|----------|---|---|
| 1        | Transmitere spre publicare a anuntului publicitar   | 08.04.2019  |
| 2        | Aparitia anuntului publicitar   | 11.04.2019  |
| 3        | Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie        | 15.04.2019  |
| 4        | Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie                     | Cu cel putin doua zile inainte de data limita de depunere a ofertelor |
| 5        | Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari   | In cel mult doua zile de la solicitare                                |
| 6        | Depunerea ofertelor   | 16.04.2019-30.04.2019   |
| 7        | Deschiderea ofertelor   | 06.05.2019 orele 10,00  |
| 8        | Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)                                     | 07.05.2019  |
| 9        | Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)  | 08.05.2019  |
| 10       | Intocmirea raportului procedurii de licitatie   | 09.05.2019  |
| 11       | Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei               | 09.05.2019  |
| 12       | Depunerea contestatiilor  | 10.05.2019  |
| 13       | Solutionarea contestatiilor   | 11.05.2019  |
| 14       | Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei | 11.05.2019  |
| 15       | Incheierea contractului de inchiriere   | <b>13.05.2019</b>   |

PRIMAR  
Turcin Ioan

REFERENT/CONSILIER COMP. AGRICOL  
Babă Monica  
Martin Silvia