



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ

Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 61 **din data de 27.04.2023**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Păuliș întrunit în ședința ordinară în data de 27.04.2023;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Păuliș, în calitate de inițiator înregistrat la nr. 3508/12.04.2023;
- raportul compartimentului de resort – asistență socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș înregistrat la nr. 3509/12.04.2023, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2023;
- Hotărârea Consiliului Județean Arad nr.67 din 23.02.2023 privind avizarea Planurilor de acțiune pe anul 2023 ale serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul unor unități administrativ-teritoriale din județul Arad;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Păuliș nr.1, 2, 3;

În conformitate cu:

- prevederile H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
 - prevederile art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr.1086/2018 pentru aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general;
 - prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii operative de personal; Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și d), alin.(7) lit.b) și p) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Nr. de voturi de la ședința de consiliu, cvorumul necesar adoptării fiind de ½ din numărul consilierilor prezenți, majoritate simplă (cu un nr. de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotriva”);
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2023, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se împuternicește Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păuliș.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Primarul comunei Păuliș;
- Compartimentul asistență socială.

(2) Se aduce la cunoștință publică prin grija Compartimentului resurse umane, Monitorizarea procedurilor administrative, Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat-relații publice. Aducerea la cunoștință publică prin afișarea în monitorul oficial local pe pagina de internet www.paulis.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihaela DRAGOȘ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Simona Pascu

CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.61/27.04.2023 ¹			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu o majoritate x simplă O absolută O calificată ²⁾	27.04.2023	
2	Comunicarea către primari ²⁾	10.05.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	09.05.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27.04.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.04.2023	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.</p> <p>art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”</p> <p>art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”</p> <p>art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”</p> <p>art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI PĂULIȘ-JUDEȚUL ARAD PE ANUL 2023

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL I

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2014-2020, revizuită în 2019, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență

socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București
- Ordonanța Guvernului nr 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare.

Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistentă Socială Păuliș.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Obiectivul general al Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Păuliș.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială,

nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe raza comunei Păuliș

Nivel local (UAT)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate / spațiu necesar	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local (ron)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
Serviciul de asistență comunitară	8899CZ -PN-V	-persoane adulte fără venituri - persoane adulte cu venituri reduse,			45 mp	1 asistent social	2000					Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea

Pentru anul 2023, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primăriei comunei Păuliș își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Păuliș ;

Obiectivul 2. Obținerea Licenței de funcționare pentru Serviciul de asistență comunitară;

Obiectivul 3. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;

Obiectivul 4. Perfecționarea continuă a personalului;

Obiectivul 5. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- *Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;*
- *Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, conform Legii 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și a suplimentului de energie;*
- *Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*
- *Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei*
- *Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pentru familiile beneficiare de alocație de susținere conform Legii 227/2010..*

Obiectivul 7. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

- *Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;*
- *Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).*
- *Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit copiilor cu vârsta între 0-12 luni*

Nr. Crt.	Obiectiv serviciu	Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
----------	-------------------	--	---------	---------------------

1	<p>Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Păuliș</p>	<p>Încheierea de parteneriate de colaborare cu diferite instituții, ONG</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Păuliș, pentru perioada 2021-2025;</p>
2	<p>Licențierea Serviciului de asistentă comunitară</p>	<p>Intocmirea documentatiei necesare in vederea licențierii Serviciului</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” este de a furniza servicii de asistență socială, asistență medicală și consiliere educațională adresate copilului, familiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau categorii vulnerabile, pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.</p>

3	Dezvoltarea parteneriatelor public-privat	Identificarea potențialilor	permanent	Creșterea calității serviciilor
	între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri	parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat.		Sociale furnizate la nivelul UAT Păuliș

4	Perfecționarea continuă a personalului	Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice.	Permanent	îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
5	Cresțerea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:			
5.1	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social
5.2	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne
5.3	Acordarea suplimentului pentru energie electrică și suplimentul pentru combustibili solizi și /sau petrolieri conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie -12 luni(suplimentul pentru energie electrica și suplimentul pentru combustibili solizi)	Acordarea suplimentului pentru combustibili solizi și/sau petrolieri consumatorilor vulnerabili Acordarea suplimentului pentru consumul de energie electrică

5.4	Acordarea de tichete pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale scolare acordate din fonduri externe nerambursabile conform OUG nr.133/2020	Compartimentul de Asistența Socială		Distribuirea cardurilor pe suport electronic pentru beneficiarii de tichete pentru sprijinul educațional
5.5	Acordarea alocației de susținere, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocație de susținere
5.6	Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate beneficiari ai Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată.	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educaționale și distribuția tichetelor
6	Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:			
6.1	Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate	- Preluare și verificare cerere și acte necesare - Organizarea acțiunii de distribuție	Până la epuizarea stocului	Stoc zero în prezent

			- Acordarea pachetelor cu alimente, beneficiarilor eligibili		
6.2	Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale)		- Preluare cerere și acte necesare - Deplasarea în teren în vederea culegerii de date întocmirea anchetei sociale	permanent	Ancheta socială
6.3	Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit sugarilor cu vârsta între 0-12 luni		- Compartimentul de asistența Socială	lunar	Preluare și distribuție către CMI dr. Ilie Violeta a pachetelor cu lapte praf Stoc zero în prezent

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie** de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează lunar;
 - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.* - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București* - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. Total revizuiți/actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	x		
2	Planul anual de acțiune	x		Cf.prev.legale
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	x		Cf.prev.legale
4	Informații privind serviciile sociale disponibile	x		Cf.prev.legale
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	x		Cf.prev.legale
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	x		Cf.prev.legale
	- situații statistice	x		Cf.prev.legale
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	x		Cf.prev.legale
6.	Activități de informare a publicului	x		Cf.prev.legale
7.	Telefonul verde		x	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	x		Cf.prev.legale
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	x		Cf.prev.legale

10.	Organizarea de întâlniri tripartite		x	
11.	Activități de informare și consiliere	x		Cf.prev.legale
12.	Mesaaje de interes public transmise prin presă		x	Cf.prev.legale

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2500

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 20;

- c.3. îngrijitori informali⁷: 0;
 c.4. voluntari⁸: 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	20	0	Asistent personal al persoanei cu handicap grav
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹**;

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0
- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale

sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. 1; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/revizuite/la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș.

Presedinte de sedinta,
Mihaela-Rândinelă DRAGOȘ



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general,
Simona PASCU