

RAPORT

Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2020.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Misiune

Misiunea Primăriei Comunei Paulis este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Comunei Paulis împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Paulis, a Consiliului Local Paulis, în anul 2019 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Paulis, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Paulis, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei Paulis”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Paulis, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări culturale-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Paulis.

1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis

In scopul dezvoltarii starii de economie, sociale si de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local catre cetatenii comunei, prin implementarea unor proiecte in baza unor contracte de finantare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National Pentru Dezvoltare Rurala.

A. Incheierea contractelor antementionate au ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta, pentru punerea in aplicare a Cererilor de finantare ,contracte care sunt in faza de executare ,dupa cum urmeaza:

- a. Contract de finantare nr.CO720EN0001155020082 incheiat in data de 07.11.2016 pentru Proiectul "Reabilitare gradinita Paulis si construire anexa parter". In valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 476.874,84 lei echivalentul a maximum 105.410 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare receptionată).
- b. Contract de finantare nr.C0720RN00011550200076 incheiat la data de 23.11.2016 pentru Proiectul „Modernizare strazi in Comuna Paulis, localitatile Paulis si Simbateni, judetul Arad” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 4.043.125,94 lei echivalentul a maximum 893.706 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (lucrare in curs de derulare).
- c. Contract de finantare nr.C0760CN00031550200085 incheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Camin Cultural Paulis” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (reproiectare).
- d. Contract de finanțare nr. C1920074x208750204122 incheiat la data de 25.03.2019 pentru proiectul " Achiziție de utilaje în comuna Păuliș, județul Arad" in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 82.688 Euro (lucrare receptionată).
- e. Contract de finanțare nr. C0760CN00021750200049 încheiat la data de 19.04.2018 pentru proiectul "Reabilitare, modernizare și extindere cămin cultural Sâmbăteni, județul Arad" in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 286.742 Euro (lucrare în curs de executare) .

Contractele de finantare mai sus mentionate incheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala sunt in curs de implementare pe SubMasura 7.6.

B. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Rurala, anexa 3 pentru anul 2019 dupa cum urmeaza:

- a. Extindere rețea alimentară cu apă potabilă, localitățile Paulis și Simbateni, județul Arad cu finanțare nerambursabilă în cuantum de 240068.56 lei cu TVA inclusiv (în curs de finalizare).
- b. Modernizare Drum comunal DC 69A Cladova, comuna Păuliș, valoare 2.086.826,00 lei cu TVA inclus, parte de cofinanțare 66.856,00 lei (lucrare în curs de derulare).
- C. Proiecte fără sursă de finanțare cu externă, doar din bugetul local și alte surse legal constituite (sponsorizare)
- a. Construire centrală termică GPL Grădiniță PN 2 Păuliș ;

2. Activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis

I. Secretarul Unității Administrativ Teritoriale Paulis.

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotărârilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 243 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 135 hotărâri ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de

proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

- activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;
- Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.
- Stare civilă: în anul 2020 au fost înregistrate și soluționate următoarele tipuri de acte :

-acte de nașteri:9 reprezentând transcrieri de acte provenite din străinătate,iar certificate de nașteri s-au eliberat persoanelor îndreptățite și instituțiilor publice abilitate un număr de 12;

-acte de căsătorie:33 și certificate de căsătorie : 46;

-acte de deces:49,iar certificate eliberate au fost în număr de 71;

-extrase uz organe de stat solicitate de instituțiile publice în număr de 35;

Tot în cursul anului 2020 au fost operate și transmise către SPCLEP și spre actele de naștere aferente soțiilor un număr de 6 sentințe de divorț,definitive;au fost transpuse regimului de transparență publicațiile de căsătorie de la alte U.A.T-uri. A fost operate mențiuni de deces provenite din străinătate.Au fost transmise toate extrasele de căsătorie privind regimul matrimonial către SCINFONOT SYSTEM SRL București.

Au fost operate toate mențiunile aferente actelor primite în anul 2020 și transmise către exemplarul II.Au fost operate în termen toate actele de deces în Registrul Electoral.

Serviciul de stare civilă a înaintat lunar în termen legal toate comunicările către SPCLEP-uri,Directia Județeană de Statistică și DJEP Arad-Stare Civilă; DEPABA București și anume:B.I,C.I decedați,extrase uz organe de stat de căsătorie,comunicări nașteri,buletine statistic,anexele 1,2,3 ,căsătoriile mixte .

II.Compartimentul Contabilitate,Impozite și Taxe Locale

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA: În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale. În cursul anului 2020 s-au elaborat și depus la Directia Generală a

Finanțelor Publice Arad bilanțurile contabile trimestriale iar bilanțul anual urmând a se depune anul acesta în luna februarie. În decursul anului 2020 veniturile bugetului local au fost în sumă de 7888035,68 lei, iar cheltuielile au fost de 7.068133,69 lei. Totodată au fost eliberate peste 545 certificate fiscale către persoane fizice și juridice. În cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de către persoanele desemnate. În cursul anului s-au primit declarații de impunere de la persoane juridice și fizice; S-au elaborat borderouri, matricole pentru încasarea debitelor și s-a completat registrul de rol nominal unic.

Conturile de execuție, venituri și cheltuieli sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii și fonduri din afara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare și legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul plăților, salariile și obligațiile aferente lunii decembrie 2020 vor fi angajate din prevederile bugetare ale anului 2021. Din încasările bugetului local în sumă totală de 7.888.035,68 lei avem:

- 18.632,5 lei, impozit pe venit;
- 2.162.918,28 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 632.624 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.227.162 lei, sume defalcate din TVA;
- 302.399,34 lei, taxe pt util bun, auto;
- 126.969 lei , alte impozite și taxe fiscale;
- 65.829,53 lei, venituri din proprietate;
- 7.694,24 lei, venit din prestări servicii;
- 140.021,5 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 112.377 lei, diverse venituri;
- 112.733 lei, transferuri voluntare;
- 16.600 lei, venituri din vânzarea de bunuri;
- 962.075,29 lei, sume primite de la UE.

Din total venituri suma încasată de 1.406.547,11 lei reprezintă venituri proprii.

Plățile din bugetul local în sumă totală de 7.068.133,69 lei au fost efectuate după cum urmează :

- Cheltuieli de personal 2.481.364 lei din care asistenți personali 340.709 lei;
 - Cheltuieli materiale 1.717.689,34 lei;
 - Transferuri către unități: 30.922 lei;
 - Transferuri, cotizații: 327.460,85 lei;
 - Asistență socială- indemnizații: 620.371,08 lei;
 - tichete CES: 17.024,08 lei;
 - Burse: 35.440 lei;
 - Investiții: 1.184.858,49 lei;
 - Proiecte cu finanțare: 714.459,93 lei;
 - plăți efectuate din anii precedenți: 44.432 lei;
- Total excedent: 3.036.788,12 lei
- Total excedent an 2020: 819.901,99 lei

Total excedent ani precedenți: 2.216.886,13 lei

Excedent funcționare an 2020 809.603,20 lei

Excedent dezvoltare an 2020 10.298,79 lei

III.Compartimentul Urbanism si Achizitii Publice:

In cadrul compartimentului achizitii publice si urbanism in anul 2020 au fost eliberate un numar de :

- 74 de certificate de urbanism;
- 32 de autorizatii de construire;
- 15 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- 8 autorizatii bransament ;
- 9 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizarea lucrarilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD ,aprobate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor specifice urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 42 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 173 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare pentru: anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);

- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .

-pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

-Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

-Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

-Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);

-completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 4);

-completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5);

-efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;

-mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

.IV.Compartimentul agricol:

- au fost eliberate un numar de 9 Atestate de producator; -au fost eliberate un numar de 286 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 103 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA; -au fost eliberate 34 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;s-au eliberat un numar de 108 adeverinte diverse;s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112 sau alte masuri, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

Cu delegare de atributii prin Dispozitia Primarului,dl Goilean Gheorghe Gabriel a intocmit dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 151 de dosare conform Legii 17/2014 privind vanzarea terenurilor aflate in extravilan;

- s-au intocmit 8 documentatii in vederea taierii nucilor aflatii atat pe domeniul public cat si pe domeniul privat conform Legii 348/2003 privind legea pomiculturii;

- s-au inregistrat un numar de 3 cereri pentru amplasarea stupinelor in pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;

-tine evidenta si actualizeaza baza de date cu privire la suprafetele de teren aflate in extravilanul comunei Paulis.

V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SECRETARIAT

Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 10416 numere; Primit si expediat fax-uri; Primit si expediat corespondenta; Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior; Inregistrat un numar de 28 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea; Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese; au fost eliberate un numar de 3 adeverinte cu anii lucratii in CAP in comuna Paulis;

Inspectorul resurse umane tine evidenta salariatilor in Programul Revisal precum si evidenta contractualilor si functionarilor publici in Registre speciale. Efectueaza raportari pe portalul de Management al ANFP.

VI. COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

La nivelul comunei Paulis in anul 2020, avem in evidenta un numar de 24 dosare ajutor social, conform Legii 416/2001 și s-au întocmit în cursul anului 2020 un număr de 4 dosare ajutor social noi. La data de 31.12 2020 numarul total de persoane care beneficiază de venitul minim garantat este de 33, iar suma totala acodata lunar este de 4422 lei. Dintre aceste persoane, 10 presteaza munci in folosul comunitatii, fiecare in functie de cuantumul ajutorului social, iar unele persoane sunt scutite de efectuarea orelor de munca, fie avand copil sub 7 ani, fie scutiti de Comisia de expertiza sau avand varsta de pensionare. Acesti beneficiari de venit minim garantat primesc pentru perioada rece noiembrie 2020 – martie 2021 ajutor de incalzire in cuantum de 58 lei/luna/ familie. Plata ajutorului social se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Alocatii de sustinere a familiei conform Legii 277/2010.

In anul 2020 s-a tinut evidenta unui numar de 22 dosare alocatii de sustinere a familiei. În perioada ianuarie 2020-decembrie 2020 s-au întocmit un număr de 7 dosare noi de alocatie de sustinere a familiei. Plata alocatiei de sustinere se face de catre AJPIS Arad in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Alocatii de stat

In anul 2020 au fost inregistrate un numar de 47 dosare alocatii stat, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Indemnizatii crestere copil pana la varsta de 2 ani respectiv 3 ani sau stimulent de insertie .

In anul 2020 au fost intocmite si inregistrate un numar de 34 doasare indemnizatii crestere copil, care sunt platite tot de AJPIS Arad, in functie de situatiile pe care le intocmeste Compartimentul de Asistenta Sociala la sfarsitul fiecărei luni.

Indemnizatii de insotitor pentru persoanele cu handicap grav.

La nivelul comunei Paulis in anul 2020, avem in evidenta un numar de 38 dosare indemnizatii insotitor, care sunt platite de Primaria comunei Paulis. Cuantumul fiecarei indemnizatii este de 1346 lei/pers. Mentionam faptul ca toate indemnizatiile pentru persoanele cu handicap sunt achitate la zi, nu avem restante. Suma totala platita pe anul 2020 a fost de aproximativ 51.148 lei in functie de modificarile intervenite in fiecare luna.

Asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav

La nivelul comunei Paulis la data de 31.12. 2020, avem in evidență un numar de 9 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, care sunt plătiți de Primaria comunei Paulis.

Ajutorul pentru incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2020- martie 2021.

In perioada sezonului rece noiembrie 2020 – decembrie 2020 au fost inregistrate un numar de 22 dosare. S-a platit suma de 5435 lei in luna decembrie beneficiarilor care au depus dosar in luna noiembrie, urmând a se achita si beneficiarilor care au depus dosar in luna decembrie 2020 respectiv 6 dosare, suma totală care urmeaza sa fie achitata este de 1272 lei .

Ajutoare alimentare care provin din stocuri de interventie comunitara conf. HG 600/2009 si HG 950/2012.

In anul 2020 s-au primit și distribuit ajutoare de igienă transa I si II si ajutoare alimentare transa I in cadrul POAD 2020, unui număr de 131 beneficiari.

Acordarea măștilor de protectie acordate în baza OUG 78/2020

In anul 2020 s-au primit și distribuit măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate prevăzute la art. 1 din OUG 78/2020, pentru un număr de 424 beneficiari.

Acordarea tichetelor pe suport electronic pentru mese calde acordate pensionarilor cu venituri modeste care au împlinit vârsta de 75 ani conf. OUG 115/2020.

La nivelul comunei Paulis s-au primit un număr de 73 tichete pe suport electronic. Au fost distribuite un număr de 63 tichete pe suport electronic iar 10 tichete au fost returnate Instituției Prefectului-Județului Arad, intrucât fie au fost refuzate de beneficiari, fie au fost plecati in străinătate.

Tichete sociale acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate.

In anul 2020 s-au intocmit un numar de 2 dosare in vederea acordarii de tichete sociale. Mentionam faptul ca valoarea unui tichet social este de 50 lei.

Copii cu unul sau ambii părinti plecati la muncă în străinătate.

In anul 2020 am solicitat conform legii situația copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. În prezent se află în monitorizare un număr de 20 copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate pentru care se intocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare, rapoarte de vizită și fise de consiliere.

Copii incadrati in grad de handicap

In anul 2020 s-au intocmit dosare si s-au emis certificate de incadrare in grad de handicap pentru un număr de 19 copii pentru care se intocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare pentru verificarea modului de realizarea a obiectivelor cuprinse in Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

Persoane incadrate in grad de handicap în cursul anului 2020 care au domiciliul pe raza comunei Păulis.

In cursul anului 2020 s-au depus dosare și s-au efectuat anchete sociale pentru un număr de 235 persoane care au fost incadrate in grad de handicap mediu, accentuat si grav.

Lapte praf acordat copiilor intre 0-12 luni.

In cursul anului 2020 s-a acordat lunar lapte praf prin CMI Ille Violeta unui numar de 6 copii.

Persoane care prestează muncă în folosul comunității, conform art.93 alin. 3 din Codul penal.

In cursul anului 2020 un număr de 6 persoane au prestat ore de muncă în folosul comunității. Evidența orelor de muncă și transmiterea actelor necesare au fost transmise in termen Serviciului Probațiune Arad. Compartimentul de Asistenta Sociala in anul 2020 a intocmit anchete-sociale pentru divort, de plasament pentru minori, pentru minorii aflati internati intr-o institutie de stat, pentru burse scolare, bani de liceu si rechizite, pentru persoane care au beneficiat de ajutor Caritas Lipova, pentru familii care primesc de la Asociatia Crestina "Stefanus Minis"- masa calda adusa la domiciliu de trei ori pe saptamana.

Efectuam anchete sociale care sunt solicitate de catre diferite institutii cum ar fi: Judecatorii, DGASPC Arad, Institutii de invatamant, Consiliul Judetean, Spitalul Județean Arad, Centre pentru ingrijire persoane vârstnice atat din județ cât si din alte judete.

VII.CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BARATCA

-promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente,promovarea Comunei cu ajutorul paginii www.comunapaulis.ro si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.

-colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv:Bata,Zabrani,Arad,Lipova si Vladimirescu;

VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U

- anul 2020 a fost sub amprenta pandemiei cu COVID-19, iar pe acesta cale s-au luat toate măsurile necesare pentru prevenirea răspândirii virusului .

-s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2020, prin grija Sef SVSU, s-au asigurat tematicile de instruire

si echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

X.COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2020, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timisoara, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a Legiilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare,obligatia de a face si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare. Consilierul juridic a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat primariei pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor,in anul 2020 compartimentul juridic a vizat un numar de 9 autorizatii ,a eliberat un numar de 2 autorizatii si orare de functionare privind desfasurarea de activitate comerciala, si a eliberat 1 autorizatie privind alimentatia publica. Consilierul juridic pregateste si ofera consultanta juridica in sedintele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozitiilor Legiilor fondului funciar,elaborand raspunsurile la petitile cetatenilor Comunei Paulis,elaboreaza si raspunde la solicitarile Institutiei Prefectului Arad precum si altor institutii de drept in domeniul de aplicabilitate a prezentei activitati,tine evidenta si inregistreaza actele de procedura cu mentiunea „PENTRU JUSTITIE”.A SE INMANA CU PRIORITATE in conformitate cu art.163 si 164 din Cod de Procedura Civila,tine evidenta contractelor de inchiriere in baza Lg 112/1996 si este responsabil de intocmirea documentatiei necesare in vederea vanzarii imobilului,proprietate de stat.

XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2020 au fost: - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanelor indreptatite la reconstituire sau constituire amplasamente in vederea scrierii Titlurilor de proprietate,concomitent cu intocmirea documentatiei aferente.Mentionez faptul ca pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis survine un volum mare de lucru atat din partea membrilor Comisiei Locale Paulis cat si din partea firmei de topografie contractata , deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate in favoarea unor persoane indreptatite – implementarea Programului de Inregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale cu nr. 4, 30 și 32 , programul cuprinde un număr de 1180 de imobile teren arabil extravilan .

XII.ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE IN COMUNA PAULIS

-organizarea „comemorarii eroilor scolii de subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;

-Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;

XIII.ADMINISTRATORUL PUBLIC

Coordonarea,verificarea si indrumarea activitatii compartimentul financiar contabil precum si compartimentul impozite si taxe locale, descoperind,datorita activitatii in lucrarea de fond funciar,persoane fizice sau persoane juridice care nu au declarat in totalitate terenurile detinute sau folosite,solicitand persoanelor responsabile din compartimentul impozite si taxe locale,luarea unor masuri urgente pentru intrarea in legalitate a cetatenilor,aducand un aport real in bugetul local al Comunei Paulis.S-a oferit consultanta precum si solutii in privinta recuperarii debitelor existente .

Participarea la sedintele de fond funciar in calitate de membru si intocmire documentatii specifice,respectiv actualizare baza de date a persoanelor indreptatite conform legiilor fondului funciar.Participarea la diferite activitati de gospodarire comunala,oferind sprijinul necesar . Întreg raportul de activitate al Administratorului Public al Comunei Păuliș este atașat acestui raport .

PRIMAR,

IOAN TURCIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



Nr. 335 / 14.01. 2021

R A P O R T D E A C T I V I T A T E
Administrator Public
Anul 2020

P R E A M B U L

În România, funcția de Administrator Public este reglementată de Legea nr. 286/2006 care modifică și completează Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, cap. 8 art. 112. Administratorul Public este subordonat Primarului. În baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

A C T I V I T A T E G E N E R A L Ă (S I N T E Z Ă)

În anul 2020, am desfășurat activitatea, în calitate de Administrator Public al comunei Păuliș, activitate care a fost îndreptată preponderent pentru:

- am coordonat, verificat și îndrumat activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- am prezentat rapoarte și informări verbale primarului la solicitările acestuia;
- am actualizat evidența proprietăților imobiliare precum și a modificărilor acestora prin corespondența directă cu proprietarii persoane fizice sau juridice în vederea completării în concordanță cu realitatea a situației din registrul agricol și compartimentul taxe și impozite;
- Am făcut parte din Comisia comunală pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021, la nivelul comunei Păuliș, județul Arad, conform Dispoziției Primarului nr.79/29.06.2020.

- am participat la toate ședințele OCPI Arad cu privire la demararea contractului privind înregistrarea sistematică(PNCCF) la nivelul Comunei Păuliș, Finanțarea nr. VI, și viitoarele finanțări;
- am sprijinit implementarea Programului de Înregistrare Sistematică pe Sectoare Cadastrale, Finanțarea nr.VI, programul cuprinzând un număr de 1180 de imobile teren arabil extravilan, tot în cadrul acestui proiect am participat fizic în locația din satul Sambateni pentru a îndruma și a colecta documentele doveditoare ale proprietăților, pentru a putea fi transmise ulterior la OCPI Arad în vederea întabularii și dezbaterii gratuite a moștenirilor;
- am întocmit și finalizat un număr de 151 dosare pentru vânzarea-cumpărarea terenurilor în conformitate cu Legea nr.17/2014,
- am transmis la Direcția pentru Agricultură Arad, un număr de 8(opt) solicitări în vederea obținerii avizelor necesare în conformitate cu Legea pomiculturii nr.348/2003*Republicată*.
- Potrivit Dispoziției Primarului nr.90 din 16.07.2020, în calitate de Președinte al comisiei pentru identificarea tuturor activelor din domeniul public și privat al comunei Paulis județul Arad, am procedat la identificarea și ulterior identificării comisiei a propus Consiliului Local al comunei Paulis trecerea în patrimoniul comunei Paulis a terenurilor identificate;
- am înregistrat un număr de 3 deplasări în pastoral, în conformitate cu Legea apiculturii nr.383/2016, unde apicultorii care amplasează stupine în pastoral sau la iernat sunt obligați să comunice autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială se află locul, perioada, numărul familiilor de albine precum și datele deținătorilor de stupi.
- am acordat consultanță agricolă tuturor persoanelor fizice sau juridice, în ceea ce privește aplicarea unor legi și tehnologii adecvate(o medie de aproximativ 1,5h/zi);
- am întocmit și dactilografiat răspunsuri la cereri și petiții venite din partea unor instituții ale statului cât și persoane fizice/juridice;
- în cursul acestui an am participat la punerile în posesie împreună cu membrii Comisiei locale de fond funciar, puneri în posesie care sau desfășurat prin măsurători în teren alături de specialistul în măsurători(topograf) și proprietarii înscriși în cartea funciară cu scopul de a aplica prevederile Legii nr.7/1996, Ordinul 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.18/1991, republicată, care au ca finalitate recepționarea tarla/parcele prin emiterea de numere cadastrale și efectiv diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară a persoanelor îndreptățite, și poziționarea cu localizare certa a terenurilor aflate în extravilan(terenuri aflate în arabilele 692, 701, 707, 716 etc);
- am participat la toate ședințele de fond funciar, exprimându-mi opiniile și soluțiile unde am considerat de cuviință, inclusiv unele neconcordante cu privire la punerea în executare a unor sentințe judecătorești;
- am participat la rezolvarea pe cale amiabilă a unor probleme privind tulburarea de posesie a unor proprietari, crescători de animale sau agricultori;
- am participat în calitate de membru la toate ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Păuliș;

- am participat la toate ședințele la care am fost convocat în calitate de membru în Consiliul de Administrație a Școlii Gimnaziale Păuliș, unde mi-am expus punctul de vedere ori de câte ori am considerat oportun acest lucru;
- am participat în calitate de secretar în Comisia de licitație numită prin HCL nr.13/30.01.2020;
- am făcut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și echipamentelor de protecție în folosință aflate în gestiunea Departamentului Operațional, Centrul Operațional Apă Potabilă, Secția Apă Potabilă Arad, conform Dispoziției nr.174/30.10.2020

Față de cele expuse mai sus, consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de bază pentru primarul comunei Păuliș, încercând să ținem pasul cu schimbările legislative cât și cu cerințele cetățenilor.

Administrator Public,
Goilean Gheorghe Gabriel

