



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
PRIMAR



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com

DISPOZIȚIA Nr. 156
din data de 21.09.2021

**privind delegarea atribuțiilor de înregistrare și verificare a contractelor de
arendare**

Primarul comunei Păuliș, județul Arad;

Având în vedere:

- Necesitatea ținerii la zi a evidenței contractelor de arendare și punerea acesteia în concordanță cu registrul agricol;
- Nota de fundamentare nr.8338/21.09.2021 a compartimentului resurse umane, întocmită de inspector Tănase Anca;
- Prevederile Legii nr.7/1996, Legea cadastrului și publicității imobiliare;
- Prevederile art.1836-1850 ale Codului civil, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.25/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile art.155 alin.(1) lit.a) și d), alin.(5) lit.e), art.437 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI PĂULIȘ
D I S P U N E:

Art.1. - Se delegă atribuțiile privind înregistrarea și verificarea contractelor de arendare pentru a fi exercitate de doamna Băișan Ramona-Lucia, consilier asistent la Compartimentul agricol din cadrul Primăriei comunei Păuliș, precum și înscrierea contractelor de arendare în registrele agricole ale Comunei Păuliș conform fișei postului, persoană care răspunde de completarea și ținerea la zi a registrului agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. – Doamna Băișan Ramona-Lucia, consilier asistent în cadrul Compartimentului agricol, va ține registrul unic al contractelor de arendă, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, în care va înregistra toate contractele de arendă, la cerere, care au ca obiect bunurile prevăzute de art.1836 din Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Se stabilește în sarcina doamnei Babă Crinuța-Monica, referent la Compartimentul agricol din cadrul Primăriei comunei Păuliș, verificarea și înscrierea contractelor de arendare în registrele agricole ale Comunei Păuliș conform fișei postului, persoană care răspunde de completarea și ținerea la zi a registrului agricol al Comunei Păuliș.

Art.4. – Fișele de post doamnelor Băișan Ramona-Lucia și Babă Crinuța-Monica vor fi modificate în mod corespunzător, prin includerea atribuțiilor din prezenta dispoziție.

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate în prezenta dispoziție și inspectorul resurse umane pentru completarea fișelor de post.

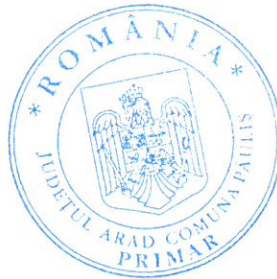
Art.6. – Efectele Dispoziției nr.107/10.08.2020 își încetează aplicabilitatea.

Art.7. - Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului - județul Arad;
- Doamna Băișan Ramona-Lucia, consilier asistent;
- Doamna Babă Crinuța-Monica, referent agricol;
- Compartimentul resurse umane;
- Dosarul personal;
- Se va afișa și se publică pe site-ul primăriei www.paulis.ro, secțiunea

Monitorul oficial local.

PRIMAR,
Ioan TURCIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Simona PASCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
PRIMAR



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com

Anexa la Dispoziția nr. 156/21.09.2021

**REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE
ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ, JUDEȚUL ARAD**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Păuliș, jud. Arad, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

b.2. declarația autentică notarială din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestuia,

b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

c.2. împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,

c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2) Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Păuliș, județul Arad de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare persoanei cu atribuții delegate.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele

prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului impozite și taxe/financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Biroul impozite și taxe/financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxeii pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila Consiliului local al comunei Păuliș.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de persoana cu atribuții delegate și sub ștampila Consiliului local al comunei Păuliș, va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-1 înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija persoanei delegate, celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate și cu ștampila Consiliului local al comunei Păuliș vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7. Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:-

a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;

b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile contractante.

PRIMAR,
Ioan TURCIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Simona PASCU