

RAPORT

Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2018.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Misiune

Misiunea Primăriei Comunei Paulis este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Comunei Paulis împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Paulis, a Consiliului Local Paulis, în anul 2018 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Paulis, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Paulis, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare a comunei Paulis”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Comunei Paulis, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Paulis.

1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis

In scopul dezvoltarii starii de economie, sociale si de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local catre cetatenii comunei, prin implementarea unor proiecte in baza unor contracte de finantare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National Pentru Dezvoltare Rurala.

A. Incheierea contractelor antementionate au ca obiect acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta, pentru punerea in aplicare a Cererilor de finantare, contracte care sunt in faza de executare, dupa cum urmeaza:

a. Contract de finantare nr. CO720EN0001155020082 incheiat in data de 07.11.2016 pentru Proiectul "Reabilitare gradinita Paulis si construire anexa parter". In valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 476.874,84 lei echivalentul a maximum 105.410 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100%

- contract de lucrari incheiat la data de 01.10.2018 (ordinul de incepere a lucrarilor s-a realizat conform prevederilor contractuale)

b. Contract de finantare nr. CO720RN00011550200076 incheiat la data de 23.11.2016 pentru Proiectul „Modernizare strazi in Comuna Paulis, localitatile Paulis si Simbateni, judetul Arad” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 4.043.125,94 lei echivalentul a maximum 893.706 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100%

- contract de lucrari incheiat la data de 11.10.2018;

c. Contract de finantare nr. CO760CN00031550200085 incheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Camin Cultural Paulis” in valoare totala eligibila a Proiectului care face obiectul finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de pana la maximum 100% (depunere spre aprobare-Etapa I-avizare AFIR a achizitiei de lucrari)

d. Contract de finantare nr. CO760CN00021750200049 incheiat in data de 19.04.2018 pentru proiectul „Reabilitare, modernizare si extindere Camin Cultural Sambateni, judetul Arad”-cu o valoare eligibila de 958.318,66 lei respectiv 205.714 euro (depunere spre aprobare-Etapa I-avizare AFIR a achizitiei de proiectare+executie lucrari)

Contractele de finantare mai sus mentionate incheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil in conditiile Programului National pentru Dezvoltare Rurala sunt in curs de implementare pe SubMasura 7.6. si Submasura 7.2.

B. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Locala, anexa 3 pentru anul 2019 dupa cum urmeaza:

a. Contract de finantare nr.3564 incheiat in data de 21.05.2018 pentru proiectul „Extindere retea alimentara cu apa potabila,localitatile Paulis si Simbateni,judetul Arad” cu finantare nerambursabila in cuantum de 265.176,32 lei cu TVA inclus si cu parte de cofinantare/valoare neeligibila in cuantum de 29.621,89 lei

-contract de lucrari incheiat in data de 28.12.2018;

b.Modernizare drum Comunal DC 69A Cladova, judetul Arad, cu finantare nerambursabila 2.076.623 lei si cu parte de cofinantare/valoare neeligibila 58.616 mii lei(in curs de depunere documentatie PNDL)

C. Contracte de finantare in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale.

a. Contract de finantare nr.3558/03.05.2018 in cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale nr.4, 30 si 32 in valoare de 155.000 lei(contract de servicii incheiat in data de 02.07.2018);

2.Activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis

I. Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale Paulis.

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotararilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 289 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- înregistrarea in Registrul de evidenta hotarari Consiliu Local a unui numar de 117 hotarari ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acestora, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 5 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.
- activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemiune la Notariatul Public;
- Stare civilă: în anul 2018 au fost înregistrate și soluționate următoarele tipuri de acte :

-acte de nașteri:10 reprezentand transcrieri de acte provenite din strainatate,iar certificate de nașteri s-au eliberat persoanelor îndreptățite și instituțiilor publice abilitate un număr de 18;

-acte de căsătorie:33 și certificate de căsătorie : 52;

-acte de deces:39 acte iar certificate eliberate au fost în număr de 52;

-extrase uz organe de stat solicitate de instituțiile publice în număr de 52;

Tot în cursul anului 2018 au fost operate și transmise către SPCLEP actele de naștere aferente soțiilor un număr de 5 sentințe de divorț, definitive;au fost transpuse regimului de transparentăpublicațiile de căsătorie de la alte U.A.T-uri. Au fost operate mențiunile de deces provenite din strainatate.Au fost transmise toate extrasele de căsătorie privind regimul matrimonial către SC INFONOT SYSTEM SRL București.

Au fost operate toate mențiunile aferente actelor primite în anul 2018 și transmise către exemplarul II.Au fost operate în termen toate actele de deces în Registrul Electoral.

Serviciul de stare civila a inaintat lunar in termen legal toate comunicariile catre SPCLEP-uri, Directia Judeteana de Statistica si DJEP Arad-Stare Civila; DEPABA Bucuresti si anume: B.I, C.I decedati, extrase uz organe de stat de casatorie, comunicari nasteri, buletine statistic, anexele 1, 2, 3, casatoriile mixte.

La controlul anual pe anul 2018 efectuat de DJEP Arad-Stare Civila nu au fost constatate delegatului de stare civila Pascu Simona deficiente sau neconcoradante in activitatea de stare civila.

II. Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA: In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale. In cursul anului 2018 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Arad bilanturile contabile trimestriale iar bilantul anual urmand a se depune anul acesta in luna februarie. De asemenea, s-au intocmit un numar de 7 bugete rectificative de venituri si cheltuieli. In decursul anului 2018 veniturile bugetului local au fost in suma de 5.612.381,38 lei, iar cheltuielile au fost de 5.524.028,99 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2018 au fost in proportie de 77%. Totodata au fost emise 225 de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate peste 500 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice; In cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate. In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri, matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind - 368 roluri persoane juridice. La nivelul unitatii administrativ-teritoriale Paulis s-au inmatriculat 641 mijloace de transport, - s-au intocmit 147 dosare de executari silite catre contribuabili, dintre care 22 persoane juridice, somatii si titluri executorii emise 395, - s-a efectuat 1/luna inspectie fiscala la domiciliul contribuabilului.

III. Compartimentul Urbanism si Achizitii Publice:

In cadrul compartimentului achizitii publice si urbanism in anul 2018 au fost eliberate un numar de :

- 49 de certificate de urbanism;
- 46 de autorizatii de construire;
- 20 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- din registrul de intrari-iesiri, intern, 259 adrese repartizate;
- s-a intocmit un numar de 1 proces verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor;
- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;

- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizirea lucrarilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- realizare inspectie fiscal in teren;
- intocmire Nomenclatura stradala, aprobat;
- participare expertiza granituire si rectificare suprafete;
- efectuare receptii la finalizarea lucrarilor de constructie;
- raportare statistica online in sistemul ESOP;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD ,aprobate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor specifice urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 44 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 170 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare pentru: anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);
- pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;
- Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificarile de buget din cursul anului;
- Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;
- Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);
- completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 4);
- completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5);
- efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;

-menținerea legăturii cu consultanții în ceea ce privește proiectele tehnice și achizițiile pentru investiții.

·IV.Compartimentul agricol:

- au fost eliberate un număr de 72 Atestate de producător; au fost eliberate un număr de 72 carnet de comercializare -au fost eliberate un număr de 344 adeverințe cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un număr de 100 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA; -au fost eliberate 18 adeverințe cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu; s-au eliberat un număr de 221 adeverințe diverse; -s-au eliberat un număr de 9 adeverințe pentru motorină; - s-au eliberat un număr de 10 adeverințe pentru radiere CAP;

-Intocmire și completare Registrul agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale Comuna Paulis;

- a preluat acte pentru înregistrare sistematică la nivelul UAT Paulis pentru finanțarea II și întocmire dosare pentru sector 7 și sector 2 în colaborare cu alte persoane desemnate;

- întocmire Nomenclatura strădală, aprobat;

V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI SECRETARIAT

Înregistrarea în registrul de intrare-iesire a 10225 numere; Primirea și înregistrarea unui număr de peste 300 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul de contabilitate; Primit și expediat fax-uri; Primit și expediat corespondență; Raspuns solicitărilor telefonice atât din interior cât și din exterior; Înregistrat un număr de 11 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și întocmit răspuns la acestea; Evidența e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese; au fost eliberate un număr de 6 adeverințe cu anii lucrați în CAP în comuna Paulis;

Inspectorul resurse umane ține evidența salariaților în Programul Revisal precum și evidența contractualilor și funcționarilor publici în Registre speciale.Efectuează rapoartări pe portalul de Management al ANFP.

VI.COMPARTIMENTUL ASISTENȚA SOCIALĂ

În domeniul asistenței sociale în anul 2018 s-au întocmit un număr de 24 dosare ajutor social conform Legii nr.416/2001, numărul persoanelor fiind de 30, iar suma totală acordată lunar este de 4036 lei, dintre aceste persoane, 6 efectuează munca

in folosul comunitatii; acordarea unui venit minim in cuantum de 58 lei/luna persoanelor cu venit minim garantat; intocmirea unui numar de 21 de dosare alocatii de sustinere a familiei conform Legii 277/2010 pentru persoanele care nu depasesc 530 lei/membru de familie si se acorda doar daca copiii de varsta scolara frecventeaza o forma de invatamant; inregistrarea unui numar de 40 dosare de alocatii de stat; intocmirea unui numar de 42 dosare indemnizatie crestere copil pana la varsta de 2 ani; inregistrarea unui numar de 42 dosare indemnizatii de insotitor pentru persoanele cu handicap grav in cuantum de 1162 lei/pers fiind platite de la bugetul local al Primariei Comunei Paulis; inregistrarea unui numar de 20 dosare pentru ajutorul privind incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2018 - decembrie 2018; intocmirea unui numar de 5 dosare in vederea acordarii de tichete sociale (50 lei/tichet) conform Legii 248/2015; solicitare situatie copii cu unul sau ambii parinti plecati in strainatate, monitorizarea a 20 copii cu un parinte plecat in strainatate; monitorizarea a 4 copii pentru care s-a dispus prin sentinta judecatoreasca delegarea autoritatii parintesti unei rude sau altei persoane; s-au intocmit si s-au emis certificate de incadrare in grad de handicap pentru un numar de 19 copii; s-au depus dosare si s-au efectuat anchete sociale pentru un numar de 166 persoane care au fost incadrate in grad de handicap; acordare lapte praf lunar prin CMI Ilie Violeta unui numar de 4 copii; tinere evidenta a unui numar de 7 persoane care au prestat ore de munca in folosul comunitatii cf Cod Penal; compartimentul asistenta sociala efectueaza diverse anchete sociale, unele fiind solicitate de diferite institutii, atat din judet cat si din afara acestuia.

-doamna Sturz Georgiana, a exercitat prin delegare de atributii activitatea de stare civila; a preluat acte pentru inregistrare sistematica la nivelul UAT Paulis pentru finantarea II, din care pentru sector 8 intocmire 32 dosare si sector 2 un numar de 20 dosare (complete), pentru sector 7 in colaborare cu alte persoane 52 dosare.

VII. CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BARATCA

- promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente, promovarea Comunei cu ajutorul paginii www.comunapaulis.ro si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.
- colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv: Bata, Zabrani, Arad, Lipova si Vladimirescu;
- Participarea la Simpozion Adam Muller Guttenbrem;
- participarea la sedintele Consiliului Judetean Arad si la Centrul de Turism Arad in vederea promovarii comunei Paulis;
- Organizarea unor evenimente pentru punerea in valoare a obiceiurilor detinute de Comuna Paulis.
- doamna Dimb Simina prin delegare de atributii a colaborat cu Protectia mediului si a luat masurile necesare privind legislatia in materia protectiei mediului, a completat si actualizat Registrul agricol, a intocmit si eliberat adeverinte pentru CI, a participat la evenimentele culturale desfasurate in comuna Paulis, preluare apeluri telefonice si redirectionarea acestora catre compartimentele solicitate,

informarea si ghidarea cetatenilor cu privire la actele necesare in rezolvarea petitiilor.

-doamna Vlad Mihaela prin delegare de atributii a completat si actualizat Registrul agricol, a colectat acte pentru punerea in posesie a persoanelor indreptatite, colectare si intocmire dosare privind inregistrarea sistematica la nivelul UAT Paulis pentru finantarea II pentru sectoarele 2 si 7, informare si sprijin in ceea ce priveste prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal precum si acordare sprijin pentru completarea declaratiei unice privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice cf Ordin 1938/2018, a intocmit si eliberat adeverinte pentru CI, a participat la evenimentele culturale desfasurate in comuna Paulis, informarea si ghidarea cetatenilor cu privire la actele necesare in rezolvarea petitiilor.

VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U

-s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2018, prin grija Sef SVSU, s-au asigurat tematicile de instruire si echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

IX.VICEPRIMARUL COMUNEI PAULIS

In perioada ocuparii postului de viceprimar respectiv din 11.10.2018-31.12.2018, s-au intreprins demersuri privind intretinerea, reabilitare si buna administrare a drumurilor publice ,urmarindu-se indeaproape lucrarile care s-au executat pe raza comunei Paulis conform investitiilor aferente.S-a asigurat de urgenta ajutorul la dezapezirea obiectivelor din comuna Paulis. A supravegheat in permanenta activitatea desfasurata pe santierele de lucru pentru a se respecta executarea lucrarii cat si a termenelor. A participat fizic in toate actiunile privind gospodaria comunală (ca ex. Curatenia parcurilor, monumentelor, halta impreuna cu persoanele de la ajutor social, toaletarea pomilor din comuna), oferind sprijin cat si cadrul legal pentru solutionarea incongruentelor survenite.A participat la sedintele de Consiliu Local Paulis cat si la sedintele Comisiei de fond funciar si a adus solutii pentru punerea in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituire.A participat direct la inundatiile care au avut loc in comuna Paulis, in vara anului 2018, chiar daca nu a detinut calitatea de viceprimar. A sprijinit activitatea muncitorilor privind decolmatarea vailor. In urma incediului de la caminul cultural Sambateni, s-a procedat la repararea acoperisului distrus.A participat impreuna cu elevii si directorul Scolii Paulis la mutarea bibliotecii aferenta Primariei Comunei Paulis de la Gradinita PN 1 intr-o incapere din subsolul Caminului Cultural Paulis.A reparat prin ducerea de zavura parcare din fata Gradinitei PN 2 Paulis. A participat la ceremoniile sustinute in Ungaria de catre comunele cu care suntem infratiti.A participat fizic impreuna cu muncitorii de la gospodaria comunală la finalizarea capelei din Paulis. A confectionat catargele care s-au montat in Paulis, Sambateni si Baratca.Implicare de cate ori a fost nevoie la lucrarile bisericii din comuna Paulis.A participat si a efectuat operatiuni de curatenie la Monumentul din Paulis la fiecare

eveniment sustinut. A participat si a supravegheat indeaproape activitatea de colectare a deseurilor de pe raza comunei. S-a implicat de cate ori a fost nevoie in activitatea de paza a comunei. A coordonat si supravegheat activitatea compartimentelor aflate in subordinea viceprimarului, oferind solutii la problemele intampinate de acestea.

X.COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2018, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timisoara, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a Legiilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare, obligatia de a face, pretentii, litigii Curtea de Conturi (Lg 94/1992) si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care puterea executiva sau cea deliberativa a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie, iar ulterior fiind puse in executare. Consilierul juridic a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat primariei pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri. In anul 2018 compartimentul juridic a vizat un numar de 32 autorizatii de functionare dintre care si de alimentatie publica, a eliberat un numar de 7 autorizatii si orare de functionare privind desfasurarea de activitate comerciala si/sau alimentatie publica. Consilierul juridic intocmeste referatele si hotararile care se adopta in sedintele de fond funciar, ofera consultanta juridica in sedintele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozitiilor Legiilor fondului funciar, elaborand raspunsurile la petitele cetatenilor Comunei Paulis, elaboreaza si raspunde la solicitarile Institutiei Prefectului Arad precum si altor institutii de drept in domeniul de aplicabilitate a prezentei activitati. Colaboreaza si pregateste sedintele Consiliului Local Paulis, oferind consultanta ori de cate ori se solicita acest lucru. Tine evidenta si inregistreaza actele de procedura cu mentiunea „PENTRU JUSTITIE”. A SE INMANA CU PRIORITATE in conformitate cu art.163 si 164 din Cod de Procedura Civila, tine evidenta contractelor de inchiriere in baza Lg 112/1996 si este responsabil de intocmirea documentatiei necesare in vederea vanzarii imobilului, proprietate de stat, tine evidenta a contractelor de servicii sau diverse.

Ca ultim aspect, in urma controlului Curtii de Conturi finalizat prin Decizia nr.1944/08.11.2017, in decursul anului 2018, subsemnata am intreprins toate masurile legale pentru recuperarea prejudiciilor constatate si pentru inlaturarea deficientelor survenite la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2018 au fost: - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost rectificate 11 titluri de proprietate pe baza sentintelor pronuntate de instantele de judecata; - au fost rectificate un numar de 5 titluri de proprietate pe cale administrativa in baza Hotararii Comisiei Judetene Arad nr.38/2013;-au fost identificate persoanele indreptatite la reconstituire sau constituire amplasamente in vederea scrierii Titlurilor de proprietate,concomitent cu intocmirea documentatiei aferente, respectiv s-au emis un numar de 9 titluri de proprietate si un numar de 6 titluri de proprietate suplimentare.O alta incongruenta cu care ne-am confruntat ca si Comisie locala, a fost cea prevazuta de CFR-expropriu, unde s-au luat cele mai oportune masuri pentru a nu fi afectata proprietatea cetateanului.S-au aprobat, semnat si receptionat un numar de 5 planuri parcelare aferente parcelelor: A 432/1, A 432/4/2, A 436, A 432/4/1 si A 432/2. S-au pus in discutie si s-au depus diligente pentru a se rezolva petitile persoanelor indreptatite la reconstituirea dreptului de proprietate.Mentionez faptul ca pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis survine un volum mare de lucru atat din partea membrilor Comisiei Locale Paulis cat si din partea firmei de topografie contractata , deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate in favoarea unor persoane indreptatite pentru suprafata de 850,96 ha, din care 114 ha si 51,09 ha in favoarea Composesoratului Cladova).

XII.ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE IN COMUNA PAULIS

- organizarea „comemorarii Eroilor Neamului” ;
- organizarea manifestarii „ziua copilului „ la Sala de Sport Paulis si la Caminul Cultural Simbateni;
- organizarea „comemorarii eroilor scolii de subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;
- Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;
- Hramul Bisericii Ortodoxe Paulis;
- Hramul Bisericii Ortodoxe Simbateni;
- organizarea comemorarii zilei de 1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei la Simbateni;
- organizare spectacol de colinzi la Caminul Cultural Simbateni;
- organizare Bal de Craciun la Caminul Cultural Simbateni.

XIII. ADMINISTRATORUL PUBLIC

- coordonarea, verificarea și îndrumarea activitatilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- prezentare rapoarte și informări verbale primarului la solicitările acestuia;
- actualizare evidența proprietăților imobiliare precum și a modificărilor acestora prin corespondența directă cu proprietarii persoane fizice sau juridice în vederea completării în concordanță cu realitatea a situației din registrul agricol și compartimentul taxe și impozite;
- asigura managementul și coordonarea investițiilor publice respectiv atragerea de fonduri europene(ex.reabilitare cămin cultural Sâmbăteni, proiect aflat în faza de evaluare);
- coordonare acțiuni de igienizare la nivelul Comunei Păuliș;
- participa la toate ședințele OCPI Arad cu privire la demararea contractului privind înregistrarea sistematică(PNCCF) la nivelul Comunei Păuliș;
- urmărirea îndeaproape a lucrările de înlocuire a becurilor nefuncționale ale iluminatului public din comună;
- participarea la toate adunările cetățenești care au fost convocate la nivelul comunei cu scopul de a informa cetățenii de începerea lucrărilor de cadastru sistematic;
- intervenția pe perioada ninsorilor abundente cu depuneri de zăpadă, cu utilajele din dotare, prin dispersarea de material antiderapant(sare, nisip) și înlăturarea zăpezii de pe drumurile din comună cu ajutorul plugului de zapada, pe drumul național și cel județean intervenind administratorii de drept ale acestora;
- acordare consultanță agricolă tuturor persoanelor fizice sau juridice, în ceea ce privește aplicarea unor legi și tehnologii adecvate(o medie de aproximativ 2h/zi);
- întocmire răspunsuri la cereri și petiții venite din partea unor instituții ale statului cât și persoane fizice;
- participarea prin dispoziția primarului la solicitările venite din partea Ocolului Silvic Radna, cu privire la pagubele produse la culturile silvice de către speciile de faună de interes cinegetic(mistreți);
- participare la punerile în posesie împreună cu membrii Comisiei locale de fond funciar, puneri în posesie care sau desfășurat prin măsurători în teren alături de specialistul în măsurători(topograf) și proprietarii înscriși în cartea funciară cu scopul de a aplica prevederile Legii nr.7/1996, Ordinul 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.18/1991, republicată, care au ca finalitate recepționarea tarla/parcela prin emiterea de numere cadastrale și efectiv diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară a persoanelor îndreptățite, și poziționarea cu localizare certa a terenurilor aflate în extravilan;
- participarea la toate ședințele de fond funciar
- verificare corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare, aducând-o la cunoștința primarului și repartizarea către compartimentele de specialitate ale primăriei comunei Păuliș;
- participarea la rezolvarea pe cale amiabilă a unor probleme privind tulburarea de posesie a unor proprietari, crescători de animale sau agricultori;
- participarea împreună cu șeful SVSU Păuliș și voluntarii serviciului pentru situații de urgență la stingerea unor incendii de pe raza comunei Păuliș;
- participarea intensă la realizarea nomenclatorului stradal la nivelul UAT Paulis, nomenclator impus a se realiza în conformitate cu legislația în vigoare;

- consultări cu cetățenii comunei unde au fost ridicate următoarele probleme: întreținerea drumurilor din comună(Tractorul primăriei utilat cu greder a întreținut drumurile din comună), problema câinilor vagabonzi(au fost sesizați cei de la ecarisaj în vederea capturării exemplarelor aflate în libertate), rezolvarea defectiunilor apărute la iluminatul stradal, perturbarea proprietății prin nerespectarea limitelor de proprietate și degradarea recoltelor de animale lăsate nesupravegheate;
- participarea împreună cu dl viceprimar la urmărirea și derularea corectă a implementării unor obiective de investiții la nivelul comunei Paulis(reparații cămin cultural Cladova, renovarea Grădinița PN2 Paulis);
- urmărirea îndeaproape a activității muncitorilor din cadrul gospodăriei comunale;
- participarea și reprezentarea comunei Păuliș peste hotare la diferitele evenimente organizate de orașe sau comune cu care avem parteneriate încă din anul 2001(Ottomos, Mezocovcschaza);
- participarea la toate ședințele în calitate de membru al Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Păuliș.

PRIMAR,
IOAN TURCIN



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018
CONSILIER LOCAL – C. L. PĂULIȘ - JUD. ARAD
PROF. CORNELIA FOSTER

Ca și consilier local în cadrul Consiliului local Păuliș, în anul 2018 am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale C.L. (cu excepția celor din perioada concediului de odihnă) și am făcut parte din următoarele comisii și structuri:

1. Comisia pentru învățămînt, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale, culturale, culte, muncă și protecție socială, sport – secretar

2. Structura comunitară consultativă pentru protecția și promovarea drepturilor copilului la nivelul comunei Păuliș - președinte.

3. Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea alocării unor subvenții, din cadrul C.L.Păuliș - membru.

4. Comitetul local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Păuliș - membru.

1. Ca secretar al Comisiei pentru învățămînt, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale, culturale, culte, muncă și protecție socială, sport, am desfășurat în anul 2018 următoarele activități:

- Am participat în mod activ (după cum reiese din procesele verbale ale ședințelor) la ședințele ordinare și extraordinare ale C.L. Păuliș și la ședințele pe comisii de specialitate, încercând să reprezint cât mai bine posibil interesele cetățenilor și ale comunei.

- Am analizat și avizat un număr de 52 de proiecte de hotărâre care au trecut prin comisia a cărei secretar sunt.

2. În cadrul Structurii comunitare consultative pentru protecția și promovarea drepturilor copilului la nivelul comunei Păuliș, în câteva

cazuri în care am constatat că este nevoie să se intervină, am sesizat organele abilitate și mi-am dat concursul pentru rezolvarea problemelor.

3. În cadrul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea alocării unor subvenții, din cadrul C.L.Păuliș - au fost analizate cererile depuse, și în limita fondurilor existente și a legislației în vigoare s-a hotărât răspunsul la fiecare cerere.

4. În cadrul Comitetului local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Păuliș - în anul 2018, am fost convocați în luna iunie, când zona de vest a țării se afla sub cod portocaliu de ploi și inundații. La Păuliș au fost inundate mai multe gospodării datorită suvoaielor venite de pe versanți.

Ne-am deplasat la fața locului pentru a constata gradul de afectare și a stabili măsurile care urmau să fie întreprinse.

- Având și funcția de consilier local, mi-a fost mult mai ușor să rezolv multe din problemele școlii pe care o conduc, având acces direct la informațiile necesare și o foarte bună colaborare cu tot aparatul primăriei.

Consilier local

Prof. Cornelia Foster

Raport de activitate pe anul 2018.

Subsemnatul Poieros Robert Emanuel, ca
și consilier local în cadrul Consiliului
Local Păuliș, prezint raportul de activitate
pe anul 2018.

În calitate mea de consilier local:

- am participat la toate ședințele ordinare,
extraordinare și de îndată ale Consiliului Local
- am făcut parte din comisia numărul 4
comisia juridică și de disciplină, pentru
administratie publică, apărarea ordinii publice.
- am făcut parte din comisia pentru
menținerea disciplinei în construcții pe
tata comunei Păuliș.
- am analizat proiectele de hotărâre care
au trecut prin comisia numărul 4, exprimându
mi părerea obiectivă.

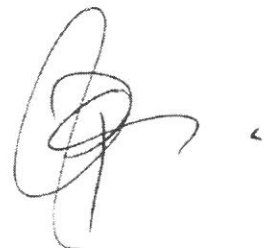
- Am ținut legătura strânsă cu cetățenii
Comunei Pauliș, am dus la cunoștința
Consiliului Local doleanțele acestora.
Propunând măsuri adecvate pentru rezolvare
acestora.

Pauliș

31.01.2019.

Consilier Local

Poienar Robert



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2018

Subsemnatul Petruta Viorel avand atat calitatea de consilier local in cadrul Consiliului Local al Comunei Paulis cat si functia de viceprimar al Comunei Paulis, exercitand atributiile conform dispozitiilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata cat si a Dispozitiei Primarului nr.156/17.10.2016 privind delegarea de atributii catre viceprimarul comunei Paulis, in cursul anului 2018, drept activitate, va voi prezenta principalele obiective atinse, dupa cum urmeaza:

- In exercitarea functiei de consilier local in cadrul Consiliului Local Paulis am indeplinit conform atributiilor statuate de legiuitor in competenta consiliului, cu respectarea legii, toate drepturile si obligatiile prevazute in materia administrative, participand la sedintele consiliului local care au fost convocate conform legii, aducandu-mi aportul asupra proiectelor de hotarari si exprimandu-mi punctul de vedere asupra unor obiective, care dupa opinia mea, nu erau conforme.
- In perioada ocuparii postului de viceprimar respectiv din 11.10.2018-31.12.2018, am intreprins urmatoarele:
 - demersuri privind intretinerea, reabilitare si buna administrare a drumurilor publice, urmarind indeaproape lucrarile care s-au executat pe raza comunei Paulis conform investitiilor aferente.
 - Am asigurat ajutorul la dezapezirea obiectivelor din comuna Paulis.
 - Am supravegheat indeaproape activitatea desfasurata pe santierele de lucru pentru a se respecta executarea lucrarii cat si a termenelor.
 - Am participat fizic in toate actiunile privind gospodarirea comunala (ca ex. Curatenia parcurilor, monumentelor, halta impreuna cu persoanele de la ajutor social, toaletarea pomilor din comuna), oferind sprijin cat si cadrul legal pentru solutionarea incongruentelor survenite.
 - Am participat la sedintele de Consiliu Local Paulis cat si la sedintele Comisiei de fond funciar si am adus solutii pentru punerea in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituire.
 - Am participat direct la inundatiile care au avut loc in comuna Paulis, in vara anului 2018, chiar daca nu am detinut calitatea de viceprimar.
 - Am sprijinit activitatea muncitorilor privind decolmatarea vailor.

- In urma incendiului de la caminul cultural Sambateni, am procedat la repararea acoperisului distrus.
- Am participat impreuna cu elevii si directorul Scolii Paulis la mutarea bibliotecii aferenta Primariei Comunei Paulis de la Gradinita PN 1 intr-o incapere din subsolul Caminului Cultural Paulis.
- Am reparat prin ducerea de zavura, parcare din fata Gradinitei PN 2 Paulis.
- Am participat la ceremoniile sustinute in Ungaria de catre comunele cu care suntem infratiti.
- Am participat fizic impreuna cu muncitorii de la gospodaria comuna la finalizarea capelei din Paulis.
- Am confectionat impreuna cu muncitorii de la gospodaria comuna catargele care s-au montat in Paulis, Sambateni si Baratca.
- M-am implicat de cate ori a fost nevoie la lucrarile bisericii din comuna Paulis.
- Am participat si am efectuat operatiuni de curatenie la Monumentul din Paulis la fiecare eveniment sustinut.
- Am participat si am supravegheat indeaproape activitatea de colectare a deseurilor de pe raza comunei.
- M-am implicat de cate ori a fost nevoie in activitatea de paza a comunei.
- Am coordonat si supravegheat activitatea compartimentelor aflate in subordinea viceprimarului, oferind solutii la problemele intampinate de acestea.

**Consilier local-Viceprimar,
Viorel PETRUTA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
CONSILIER LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2018

În temeiul art.51 alin.4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, fiecare ales local are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an, raportul referitor la activitatea depusă în anul precedent. Acest fapt constituie transparență în administrația publică și relevă comunicarea consilierului local cu cetățenii comunei. Prin prisma acestui raport de activitate aduc la cunoștința publicului larg, activitatea de consilier desfășurată în Consiliul Local al comunei Păuliș, în perioada 01 ianuarie 2018-31 decembrie 2018.

În perioada în care am fost consilier local, mi-am desfășurat activitatea în această calitate în cadrul Consiliului Local Păuliș în conformitate cu prevederile legale.

Raportul pe care îl prezint, este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de reprezentant al comunității păulișene, fiind consilier ales pe listele P.N.L. în urma alegerilor locale desfășurate în data de 5.06.2016.

Comisia de specialitate în care mi-am desfășurat activitatea în perioada 01 ianuarie 2018-31 decembrie 2018 a fost *Comisia nr.4 din domeniul juridic, disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice pe lângă Consiliul Local al comunei Păuliș, constituită prin HCL Păuliș nr.5/28.06.2016.*

În cadrul comisiei nr.4 ocup funcția de președinte al comisiei. Pe lângă comisia de specialitate, am fost ales membru și în alte comisii speciale constituite de către consiliul local.

Am participat la ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local Păuliș, precum și la cele organizate pe comisii.

Am luat de fiecare dată cuvântul, am venit cu diferite propuneri pentru îmbunătățirea activității consiliului local și am făcut interpelări către conducerea comunei. Toate cele semnalate au fost în spiritul legii și în sprijinul locuitorilor comunei.

Dintre activități, propuneri și interpelări amintesc:

- susținerea tuturor proiectelor de dezvoltare a comunei (parcuri de joacă, alimentare cu apă, gaz, canalizare, salubritate, etc);
- aprobarea alocării sumei de bani pentru demersurile necesare construirii capelei mortuare în satul Sîmbăteni;
- aprobarea alocării sumei de bani pentru demersurile necesare construirii unui teren de sport în cadrul Școlii Gimnaziale Sîmbăteni;
- inițierea proiectului privind arborarea în fiecare sat component al comunei Păuliș a drapelului CENTENAR 100, cu prilejul a 100 de ani de la Marea Unire din anul 1918;
- decontarea navetei cadrelor didactice s-a făcut lunar și în cuantumul stabilit prin lege;
- aprobarea recompenselor elevilor silitori (burse de merit) și sprijinirea eleviilor cu probleme sociale (burse sociale);
- aprobarea menținerii școlii gimnaziale „Sabin Manuilă” Sîmbăteni cu personalitate juridică în contextul propunerii primarului Turcin Ioan de a o desființa.

Pentru fiecare ședință de comisie sau de plen a Consiliului Local Păuliș am luat la cunoștință ordinea de zi, am studiat amănunțit proiectele de hotărâre propuse, procesele-verbale de ședință, iar în cadrul comisiei am dezbătut problemele supuse avizării comisiei, solicitând în anumite situații, explicații și detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei comunei Păuliș sau inițiatorilor de proiecte de hotărâre.

Ca locuitor al satului Păuliș am ținut legătura cu cetățenii, ocazie cu care am transmis proiectele avizate în consiliul local cu impact asupra cetățenilor, totodată, preluând mesajele lor cu care am participat la discuțiile în plen. Am

luat poziție împreună cu consilierii PNL la mai multe proiecte de hotărâre ale Primarului comunei Păuliș Turcin Ioan.

În conformitate cu Calendarul activităților culturale aprobat pe anul 2018, am participat la acțiunile și evenimentele cu caracter social, cultural, religios și educativ, desfășurate pe raza comunei Păuliș și a județului Arad.

În calitate de ales local, în conformitate cu prevederile legale, am depus în termen declarațiile de avere și de interese personale.

Apreciez că în perioada la care se face referire în prezentul raport, am acționat cu bună credință, corectitudine, probitate profesională și fidelitate față de comunitatea locală care m-a trimis în Consiliul Local al Comunei Păuliș.

Păuliș,

18.01.2019

CONSILIER LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ,

Sari Florin-Gheorghe

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by the name 'Florin-Gheorghe' in a cursive script.

Raport de Activitate Consiliu local al Comunei Paulis-Rovick Lăuna

Subsemnata Rovick Lăuna în calitate de
consilier local, în cadrul Consiliului local al Comunei
Paulis, mi-am desfășurat activitatea în decursul
anului 2018, participând la ședințele Consiliului
Local al comunei Paulis, respectiv la ședințele
organizate în cadrul comisiei și în cadrul comisiilor
paralele, precum și modulului și furism, precum și activități
sociale, culturale, cult, muncă, protecție socială, școl.

Am desfășurat o serie de activități și am
avut următoarele propuneri:

Luarea la cunoaștere și studierea proiectelor
de hotărâre propuse și aflate pe ordinea de zi a
fiecărei ședințe ordinare, extraordinară și de urgență;
efectuarea unei analize detaliate a proiectelor
de hotărâre propuse, împreună cu membrii comisiei
din care fac parte și au întocmit procesele verbale
la fiecare ședință în calitate de membru al comisiei;

Am participat la toate evenimentele cu
caracter social, cultural-educativ, comemorativ,
desfășurate în comuna Paulis.

În activitatea mea, ca consilier am preocupat
și am susținut rezolvarea cererilor cetățenilor, în
diverse probleme

Dintre activități, propuneri și interpellări am înțeles
Sustineră tuturor proiectelor privind dezvoltarea
comunei, a celor propuse pentru viitor și extinderea
rețelei de apă în satele, modernizarea unor
străzi și a unor drumuri comunale.

SAVU PETRU.

În calitate de consilier local al
Comunei Păulis -


IANUARIE 2018 - decembrie 2018

- În cadrul activității de consilier am participat la sesiunile ordinare programate, precum și la 'cele' extraordinare, chiar mai mult ori de câte ori a fost nevoie de ajutorul meu -
- În cadrul acestor sesiuni am participat într-un mod activ cu luare de cuvânt chiar dacă unele atitudini nu mi-au plăcut
- Am susținut împreună cu colegii mei din consiliu proiecte, unele chiar foarte importante pt. cei din primărie, din școli sau din întreaga comunitate a comunei -
- Întotdeauna este loc în de mână și credem că împreună cu ceilalți consilieri cu primarul și ceilalți angajați ai primăriei să 'facem' ca lucrurile să meargă mult

mai bine pentru toata lumea
- Prin urmare dacă toti vom considera
ca interesul fiecarei cetatei este
important atunci toate actiunile
noastre se vor materializa si
in fapte -

31.01.2019

Councilor Local
com. Paulis
SAVU PETRU



RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2018

Consilier- Ardelean Ioan
Consiliul Local Păuliș

În temeiul art. 51 alin. 4 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare. Prin prisma acestui raport de activitate aduc la cunoștința publicului activitatea de consilier desfășurată în Consiliul Local al Comunei Păuliș, în perioada 01.01.2018-31.12.2018.

În anul 2017 mi-am desfășurat activitatea de consilier local al comunei Păuliș în cadrul Consiliului Local Păuliș în conformitate cu prevederile legale și cele ale Regulamentului de Organizare și funcționare al Consiliului Local Păuliș.

Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier.

Comisia de specialitate în care îmi desfășor activitatea este Comisia nr. 2 al Consiliului Local Păuliș.

O parte din munca mea în Consiliul Local precum și prezența la ședințele de plen sunt evidențiate prin participarea aproape în totalitate la ședințele ordinare, extraordinare sau de îndată.

În cadrul ședințelor ordinare și extraordinare întrunite de Consiliul Local al Comunei Păuliș, am luat parte și am votat la toate proiectele de hotărâre expuse. Vizând interesul cetățeanului, am avut și abțineri sau am votat împotriva unor proiecte de hotărâre.

Am încercat să indentific nevoile comunei, prioritățile, problemele cu care se confruntă cetățenii, indiferent de natura lor.

Pentru ficare ședință de comisie sau de plen al Consiliului Local Păuliș am luat la cunoștință ordinea de zi, am studiat amănunțit proiectele de hotărâre propuse, procesele verbale de ședință, iar în cadrul Comisiei am dezbătut problemele supuse avizării Comisiei, solicitând în unele situații, explicații și detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei Comunei Păuliș sau inițiatorilor de proiecte de hotărâre.

În această perioadă am luat cuvântul de mai multe ori în plen sau înaintea ordinii de zi, intervențiile mele vizând problemele de un real interes pentru comuna noastră. În luările de cuvânt pe care le-am avut atât în plen cât și în comisii am încercat să sensibilizez autoritățile deliberative și executivul Primăriei Păuliș.

Păuliș,
22.01.2019

Consilier local al comunei Păuliș

Ardelean Ioan



Raport de activitate pe ANUL 2018

Consilier GRIGOREAN VIOREL
al CONSILIUL LOCAL PĂULIȘ.

În temeiul art. 51 alin 4 din legea nr 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare. Prin prisma acestui raport de activitate aduc la cunoștința publicului activitatea de consilier desfășurată în Consiliul Local al Comunei Păuliș, în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018.

În anul 2018 mi-am desfășurat activitatea de consilier local al comunei Păuliș, în cadrul Consiliului Local Păuliș în conformitate cu prevederile legale și cele ale Regulamentului de Organizare și funcționare al Consiliului Local Păuliș.


Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier.

Comisia de specialitate în care îmi desfășor activitatea este Comisia nr. 2 al Consiliului Local Păuliș.

Am participat la toate ședințele, convocate fie ordinar sau extraordinar, sau de îndată.

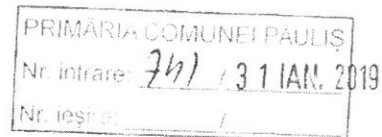
Am propus în Consiliu mai multe proiecte, și am luat hotărâri, în interesul cetățenilor.

Păuliș 31.01.2019

Consilier local al comunei Păuliș.
Grigorean Viorel


Consiliul local Păuliș

Jud. Arad



RAPORT

de activitate pe anul 2018 în Consiliul local Păuliș

Subsemnatul Nicoară Petru, consilier local în cadrul Consiliului local Păuliș, am să mă refer la activitatea mea în acest interval de timp.

În cadrul Consiliului local Păuliș îndeplinirea funcției de președinte al Comisiei nr. 2, Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat al comunei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii, să convoc din timp ședințele pe comisii și să conduc în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului local al comunei cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Pe parcursul anului 2018, în cadrul ședințelor de Consiliu local am căutat să susțin cu răspundere avizele formulate de comisie, în conformitate cu legislația în vigoare. Mi-am adus aportul la redactarea avizelor, proceselor verbale, precum și a altor documente ale comunei, căutând să țin cont de propunerile formulate și amendamentele făcute de comisie.

În cadrul ședinței de Consiliu local din data de 19.12.2017 am fost ales președinte de ședință pe o perioadă de trei luni (decembrie 2017, ianuarie și februarie 2018).

Pe parcursul anului 2018, în cadrul ședințelor de Consiliu local am căutat să fiu un consilier activ, adresând întrebări primarului și cadrelor din aparatul de specialitate al primarului. Am făcut propuneri pertinente cu privire la buna desfășurare a activității din primărie și Consiliu local, cu referire la modul de accesare al proiectelor pentru următorii ani, măsurile care trebuie întreprinse pentru valorificarea potențialului economic al comunei.

În anul 2018 am căutat, în calitate de consilier local să-mi îndeplinesc cu prioritate sarcinile, să dau dovadă de inițiativă în cadrul măsurilor luate de către consiliul local, să existe un echilibru permanent, o stare de normalitate.

Consider că în calitate de consilier mi-am îndeplinit misiunea prin îndrumarea și coordonarea Comisiei nr. 2, la aprobarea și adoptarea proiectelor de hotărâri, la unele inițiative de hotărâri, demersuri pentru aducerea unor argumente logice pe diferite teme de interes local (proiecte, achiziții publice, buget, patrimoniu, mediu, etc.).

Având în vedere Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și HG 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, am solicitat din partea Compartimentelor impozite și taxe, precum și al contabilității date privind restanțele la

Raport de Activitate Ianuarie - Decembrie 2018

Subsemnatul Popa N. localnic, membru în Consiliul Local al comunei Pauliș, reprezentând satul Cladova, din partea Partidului Social Democrat, în cursul anului 2018 am desfășurat următoarele activități:

Am calitate de membru în comisia de specialitate Nr. 4, am analizat proiectul Consiliului Local pentru înlocuirea pompelor de apă, dar și la alte probleme trimise comisiei spre avizare.

În anul 2018 am organizat și participat la curățenia civilității, sărăcie și la cîmîtură, tot în acea perioadă s-a curățat și costișca de pe marginea drumului de la pozeana pîncipală Nr. 7 și în sat, toate aceste lucrări au fost făcute de către muncitorii din cadrul firmărilor cu utilitate din dobor.

Tot în cursul anului 2018 s-a reparat căminul cultural din satul Cladova, supraveghind înlocuirea aproape lucrările ce au fost executate

ca urmare a direcțiilor purtate
cu locuitorii din satul e Ladova,
am adus la cunoștința comunității
locale problemele acestora în vederea
rezoluției lor

Am participat împreună cu
councilul local la comemorarea
eroilor din Dăuți și e Ladova

Am participat la diferite
activități organizate de Primăria
Dăuți pe mai multe domenii de activitate

Am ocupat de întreținerea și
curățenia porțelii de școală al
căpilor din e Ladova

Am susținut în cadrul sediului
de councilu local, proiectele de
hotărâre care prin punerea lor în
practică, să contribuie la îmbunătățirea
calității vieții cetățenilor
comunei Dăuți și în ultimul rând
să vină în întâmpinarea acestora

Dăuți
16.01.2019

Councilu local
Popa Ghe

Raport de activitate pe anul 2018.

Consilier local, Pisu George-Laur.

În anul 2018, în calitate de Consilier local, Pauliș, am participat la toate sesiunile ordinare și extraordinare, fiind parte din Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, protecția mediului și turism, protecția copilului, activități sociale, culturale, culte, imensa și protecția socială și apart. în calitate de președinte.

am analizat și am luat în considerare favorabil proiectele de hotărâri pentru sesiunile ordinare, împreună cu ceilalți membri ai Comisiei H. 5.

Am luat parte alături de ceilalți consilieri la toate activitățile sociale și culturale ce s-au desfășurat la nivel comunal.

Ca delegat al Consiliului local-Pauliș, am participat la toate sesiunile de Consiliu Administrativ, de la Școala Gimnazială din Pauliș, de cîte ori s-au ținut în cursul anului 2018.

am participat în mod activ la toate sesiunile Consiliului local, prin intermediul sesiunilor, conform proceselor-verbale întocmite cu preluarea notelor din sesiunile ordinare și extraordinare ce s-au ținut în cursul anului 2018, fiind și președinte de sesiune pe durata de trei luni. Prin toate activitățile depuse am încercat să susțin interesele locuitorilor și ale comunității, să contribuie la menținerea unui climat de bună colaborare.

cu rat de proiectare de functionare ale primăriei.

Pitești, la 31. ian 2019.

Consilier,
Rusu Gheorghe-Ioan
