



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 14
din data de 01.02.2022

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Păuliș, respectiv structura funcțională pe anul 2022

Consiliul local al comunei Păuliș, județul Arad, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Păuliș, dl. Turcin Ioan înregistrat sub nr. 1033/01.02.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate resurse umane nr. 1034/01.02.2022;
- Raportul compartimentului de specialitate contabilitate nr. 1035/01.02.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3;
- Prevederile art.2 alin.(1) lit.a), alin.(3), art.8 alin.(1), art.10 alin.(1), art.11, art.12 alin.(1), art.38 alin.(1) și alin.(2) lit.b) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.c), art.369 lit.b), art.370-372, art.385 alin.(3), art.391, art. 404, art.405, art. 407, art.409 alin.(1) și (3) și art.518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 alin.(1) din Anexa nr.1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobată prin OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.III alin.(1) și (3) și ale art.IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Arad nr.5064/25.06.2021, privind numărul maxim de posturi, corespunzător unității administrativ teritoriale Păuliș, respectiv **39**;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu, cvorumul necesar adoptării fiind de majoritate simplă cerută de prevederile art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu un nr. de ... "pentru",....."abțineri" șivoturi "împotriva")

În temeiul art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local al comunei Păuliș

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Păuliș, respectiv structura funcțională pe anul 2022, conform Anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele modificări:

(1) Compartiment întreținere și dezvoltare comunală:

- **Desființarea** funcției contractuale de execuție, vacantă, de Muncitor calificat;

(2) Compartiment resurse umane:

- **Înființarea** funcției publice de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional principal - vacantă, devenind un compartiment cu o structură de două funcții: o funcție

de inspector clasa I, grad profesional superior, ocupată și o funcție nou-înființată de inspector clasa I, grad profesional principal, vacantă și se redenumeste și reorganizează în **Compartiment resurse umane, Monitorizarea procedurilor administrative, Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat-relații publice**, în conformitate cu art.3 din anexa nr.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.2. Se aprobă pentru funcția nou-înființată de inspector clasa I, grad profesional principal coeficientul de ierarhizare maxim de 2,80.

Art.3. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Păuliș prin compartimentul de specialitate resurse umane.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Arad, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Păuliș.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Păuliș și pe site-ul instituției www.paulis.ro, secțiunea „Monitorul oficial local”.

(3) Hotărârea se comunică în vederea punerii în aplicare la: primarul comunei Păuliș, compartimentului resurse umane care va face comunicarea tuturor celor interesați, compartimentului contabilitate și ANFP.

**INIȚIATOR,
PRIMAR Ioan TURCIN**

Avizat Secretar General,
Simona Pascu

Nr.1033/01.02.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Păuliș și structura funcțională pentru anul 2022

Subsemnatul Turcin Ioan primar al Comunei Păuliș, având în vedere:

Potrivit art. 129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) din Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, în îndeplinirea acestora având competența să aplice, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Aplicarea acestei hotărâri impune punerea în acord cu prevederile Codului administrativ.

Aceste modificări sunt necesare datorită problemelor avute privind gestionarea deșeurilor și modificărilor legislației actuale în domeniu

Pentru aceste considerente propun Consiliul local Păuliș adoptarea proiectului de hotărâre Privind **aprobarea** Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Păuliș și structura funcțională pe anul 2022 cu următoarele modificări :

- Desființarea funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor calificat din cadrul Compartimentului Întreținere și dezvoltare comunală;
- Compartimentul Resurse umane se renumește și reorganizează în Compartiment Resurse Umane, Monitorizarea procedurilor administrative, Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat – Relații cu publicul cu înființarea unei funcții publice de execuție de Consilier I grad profesional principal devenind un compartiment cu o structură de două posturi

Aceste modificări sunt necesare datorită problemelor avute privind gestionarea deșeurilor și modificărilor legislației actuale în domeniu .

Luând în considerare prevederile art. 11 din Legea-Cadru nr. 153/2017 propunerea mea este de a se stabili un coeficient maxim de **2,80** pentru funcția nou înființată astfel

PRIMAR
TURCIN IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

NR. 1034/01.02.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

- Prevederile art. 404, art. 405, art. 407, art. 409 alin. 1 și 3 și art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- prevederile art.129. alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 369 lit. b, art. 370, art. 371, art. 372 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Prevederile art. 409 alin. 1 și 3 și art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Prevederile art. 3 alin. 1 din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobată prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art.11 și art.31 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.III,alin.1 și 3 și ale art.IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare ;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Arad nr. 5064/25.06.2021 conform anexei la OUG nr. 63/2010, privind numărul maxim de posturi, corespunzător unității administrativ teritoriale Păuliș, respectiv **39** .
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit art. 129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c) din Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, în îndeplinirea acestora având competența să aprobe, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statutul de funcții al acestora.

Prin urmare, pentru realizarea dezideratului propus, apreciem că structura de resurse umane trebuie să realizeze următoarele activități:

- întocmirea unui raport de specialitate prin care se propune modificările solicitate în organigrama și statutul de funcții al unității administrativ-teritoriale. În cuprinsul acestui Raport sunt prezentate argumentele care stau la baza modificării organigramei și a structurii posturilor, respectiv înființarea unei funcții publice și desființarea unei funcții contractuale, Compartimentul Resurse umane se redenumesc și reorganizează în Compartiment Resurse Umane, Monitorizarea procedurilor

administrative, Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat – Relații publice precum și influențele bugetare generate de aplicarea modificărilor propuse. Astfel, se va prezenta situația actuală și schimbările preconizate.

- transmiterea acestei propuneri de modificare a organigramei și statului de funcții aferente unității administrativ-teritoriale către Consiliul local, prezentarea acesteia în comisii de specialitate și ulterior supunerii spre aprobare Consiliului local;
- punerea în executare a hotărârii Consiliului local și a modificărilor adoptate de către acesta;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 409 din Cod, articol care stabilește ca autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:
 - modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405 – 40;

Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) – (3) din Cod, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local (art. 407 din Codul administrativ).

Legiuitorul a reglementat expres cazurile și situațiile pentru care este necesar avizul ANFP și având în vedere că art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ nu vizează administrația publică locală, în opinia noastră, avizul Agenției apare ca fiind necesar strict în ipoteza reglementată de legiuitor, respectiv pentru funcțiile publice de stat și teritoriale, acest aviz nefiind necesar și pentru modificarea calității posturilor sau stabilirea/ modificarea structurii de funcții publice de către autoritățile publice din administrația publică locală.

În acest sens sunt de altfel și prevederile OANFP nr. 1886/2019 care fac referire doar la funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii.

Prin urmare, în opinia noastră, ulterior aprobării înființării postului de către Consiliul local, în temeiul art. 619 alin. (7) din Codul administrativ, autoritățile publice locale îi revine doar obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

Prin urmare, și această înființare de post se realizează cu urmărirea pașilor sus-mentați, fiind necesar să se stabilească atribuțiile și prerogativele de putere publică care se circumscriu art. 370 din Cod și care justifică înființarea respectivei funcții publice.

Având în vedere cele expuse mai sus considerăm oportun și necesar aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Păuliș și structura funcțională pe anul 2022 cu următoarele modificări :

- Desființarea funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor calificat din cadrul Compartimentului întreținere și dezvoltare comunală;
- Compartimentul Resurse umane se redenumeste și reorganizează în Compartiment Resurse Umane, Monitorizarea procedurilor administrative, Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat – Relații publice cu înființarea unei funcții publice de execuție de Consilier I grad profesional principal devenind un compartiment cu o structură de două posturi ;

Luând în considerare prevederile art. 11 din Legea-Cadru nr. 153/2017 și propunerea Primarului comunei Păuliș de a se stabili un coeficient maxim de 2,80 pentru funcția nou înființată astfel, valoarea coeficientului fiind 2080 :

Nr.	Funcția	Compartiment Resurse Umane, Monitorizarea procedurilor administrative ,Protecția mediului și gestionarea deșeurilor, Secretariat – Relații publice	Nivelul Studiilor Superioare	Coeficient Maxim	Gradați a 0	Gr. 1	Gr.2	Gr. 3	Gr. 4	Gr.5
1	Inspector I Principal		S	2,80	2,25	2,42	2,54	2,67	2,73	2,80

**INSPECTOR
TĂNASE ANCA**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ
(compartiment contabilitate)**

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



Nr. 1035/01.02.2022

RAPORT

OBIECT: privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Păuliș și structura funcțională pe anul 2022

Compartimentul de contabilitate din cadrul primăriei comunei Păuliș, analizând următoarele:

- Referatul de aprobare nr. 1033/01.02.2022 și proiectul de hotărâre, inițiate de primarul comunei Păuliș domnul Turcin Ioan;
 - raportul de specialitate nr. 1034/01.02.2022 al compartimentului resurse umane;
- recomandă Consiliului Local al comunei Paulis să-l ia în dezbatere în vederea adoptării.

Acte normative incidente :

- Legea nr. 153/2017;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 273/2006;

COMPARTIMENT CONTABILITATE
Rus Daniela

STAT DE FUNCȚII la 01.02.2022

Numele și prenumele	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul profesional	Nivelul studiilor	Observații
	malt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*						de conducere	de execuție			
DEMNITARI													
Turcin Ioan									Primar			S	
Cata Mihaela Rundimela									Viceprimar			S	
CABINET PRIMAR													
Șodinea Ciprian										Consilier personal		S	
ADMINISTRATOR PUBLIC													
Gălbenei Ghrișochea Gabriel										Administrator		S	
SECRETAR GENERAL AL AJUTORIILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE													
Pascu Simona		Secretar General					5	S					
COMPARTIMENT JURIDIC													
Costăchescu Roxana			Consilier juridic		1	asistent	2	S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE													
Rus Daniela			Consilier		1	principal	5	S					
Homoki Pavel			Consilier		1	superior	5	S					
COMPARTIMENT INSPECȚIE FISCALĂ													
Temporar vacant			Consilier		1	asistent	1	S					
COMPARTIMENT AUDIT													
Nicodim Andreea Ioana			Auditor		1	asistent	2	S					
COMPARTIMENT URBANISM ȘI ACHIZIȚII PUBLICE													
Mădălar Vlad			Consilier		1	principal		S					

Suciu Valentin												Muncitor calificat	IV	M
Suciu Ioan												Muncitor calificat	IV	M
Tepeș Marian												Muncitor calificat	II	M
Brădean Daniel												Muncitor calificat	IV	M
Făt Viorel												Muncitor calificat	IV	M
COMPARTIMENT PAZĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ														
Brad Sava Reta												Guard comunal	II	G
COMPARTIMENT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR														
Dîmb Simina Ioana												Agent turism	2	S
Vacant														S
Vacant														S
Vacant												Agent turism		S
COMPARTIMENT PENTRU MICROBUZELE ȘCOLARE CONFORM OUG 58/2014														
Vînca Toader												Șofer	5	M
ASISTENȚI PERSONALI														
												Asistent personal	5	M
Ciornei Fănica												Asistent personal	2	M
Păscuți Alexandra												Asistent personal	2	M
Pal Remilda												Asistent personal	2	M
Barabaș Doina												Asistent personal	5	M

Boji Mariana									Asistent personal	5	M
Anghel Gabriela									Asistent personal	3	M
Tilvan Marcel									Asistent personal	3	M
Belei Viorica									Asistent personal	2	M
Marcu Florentina									Asistent personal	0	M
Andrei Ana-Maria									Asistent personal	0	M
Marc Jenica									Asistent personal	3	M
Blaj Ovidiu Lavinia									Asistent personal	4	M
Donioci Maria									Asistent personal	1	M
Tarcea Cornelia									Asistent personal	5	M
Mariş Florentina									Asistent personal	3	M
Vacant 1 post									Asistent personal		M
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE	din care:									16	
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE										1	
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE										15	
NR. TOTAL FUNCŢII ÎN REGIM CONTRACTUAL	din care:									17	
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE CONDUCERE										0	
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE										17	
DEMNITARI										2	
NR. TOTAL FUNCŢII ÎN INSTITUŢIE										35	

INIȚIATOR

PRIMAR, TURCIN IOAN

STAT DE FUNCȚII la 01.02.2022

Numele și prenumele	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Gradația	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul profesional	Nivelul studiilor	Observații
	malt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*						de conducere	de execuție			
DEMNITARI													
Turcin Ioan									Primar			S	
Cata Mihaela Rundimela									Viceprimar			S	
CABINET PRIMAR													
Șodinea Ciprian										Consilier personal		S	
ADMINISTRATOR PUBLIC													
Georgeta Cherechea Căbeșel										Administrator		S	
SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE													
Pascu Simona		Secretar General					5	S					
COMPARTIMENT JURIDIC													
Costăchescu Roxana			Consilier juridic		I asistent		2	S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE													
Rus Daniela			Consilier		I principal		5	S					
Homoki Pavel			Consilier		I superior		5	S					
COMPARTIMENT INSPECȚIE FISCALĂ													
Temporar vacant			Consilier		I asistent		1	S					
COMPARTIMENT AUDIT													
Nicodin Andreea Ioana			Auditor		I asistent		2	S					
COMPARTIMENT URBANISM ȘI ACHIZIȚII PUBLICE													
Vișnău Vlad			Consilier		I principal			S					

Boji Mariana										Asistent personal	5	M
Anghel Gabriela										Asistent personal	3	M
Tilvan Marcel										Asistent personal	3	M
Belei Viiorica										Asistent personal	2	M
Marcu Florentina										Asistent personal	0	M
Andrei Ana-Maria										Asistent personal	0	M
Marc Jenica										Asistent personal	3	M
Blaj Ovidiu Laviniu										Asistent personal	4	M
Donioci Maria										Asistent personal	1	M
Tarcea Cornelia										Asistent personal	5	M
Mariș Florentina										Asistent personal	3	M
Vacant 1 post										Asistent personal		M
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	din care:										16	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE											1	
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE											15	
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL	din care:										17	
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE											0	
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE											17	
DEMNITARI											2	
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE											35	

INIȚIATOR

PRIMAR, TURCIN IOAN

