

Beneficiar: Comuna Păuliș

Contract nr.85/18.03.2026 inregistrat la Comuna Păuliș cu nr.2608/18.03.2026

Denumire contract: *INTOCMIRE STUDIU DE FUNDAMENTARE* privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în PĂULIȘ, JUDEȚUL ARAD , *INTOCMIREA DOCUMENTATIEI, PUBLICARE DOCUMENTATIE* privind achiziția prin concesiune de servicii/ delegare a gestiunii sistem deșeurilor CAV, conform Legii 100/2016, și *EVALUAREA OFERTELOR IN CALITATE DE EXPERT COOPTAT* pentru obiectivul de investiții cu denumirea „**INFIIINTARE CENTRU DE APORT VOLUNTAR PENTRU DESEURI IN COMUNA PAULIS**”

Denumire document: Studiu de oportunitate și fundamentare

Elaborat de: SC EMPIRUM CONS SRL

Data elaborării: aprilie 2026

STUDIU DE OPORTUNITATE SI FUNDAMENTARE
PENTRU DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A
DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA PĂULIȘ, JUDEȚUL
ARAD

Cuprins:

- 1. INTRODUCERE**
 - 1.2. Scopul studiului de oportunitate si fundamentare
 - 1.3. Obiectul delegarii gestiunii
 - 1.4. Aria delegate
 - 1.5. Contextul legal
 - 1.6. Analiza documentelor strategice la nivel national si local
- 2. SITUATIA ACTUALA PRIVIND GENERAREA SI GESTIONAREA DEȘEURILOR IN COMUNA PĂULIȘ**
 - 2.1 Generarea deșeurilor comunale
 - 2.2 Generarea deșeurilor in aria de delegare
- 3. OBIECTIVE SI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR IN COMUNA PĂULIȘ**
- 4. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE SI FUNDAMENTARE**
- 5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
- 6. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**
 - 6.1 Informații generale
 - 6.2 Identificarea și alocarea riscurilor
- 7. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII**
 1. Conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate
 2. Modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii
 3. Structura contractelor de delegare a gestiunii
 4. Fundamentare si continut Strategie de contractare
 5. Principalele mecanisme de plata
- 8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII**
 - 8.1 Motive de ordin tehnic și instituțional
 - 8.2 Motive de mediu
 - 8.3 Motive de ordin social
- 9. FEZABILITATE TEHNICĂ**
 - 9.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII
 - 9.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului
 - 9.1.2. Zona de operare (aria delegarii)
 - 9.1.3. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele
 - 9.2. INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT
- 10. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ**
 - 10.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității
 - 10.2 Redvența
- 11. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate și fundamentare

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de realizare a Serviciului, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator economic care va dobândi calitatea contractuală de Delegat (Prestatorul Serviciului) și care dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Tot astfel, scopul Studiului îl constituie analiza situației privind delegarea serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrului prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Paulis și fundamentarea necesității și oportunității de organizare în continuare, prin contract de delegare a gestiunii serviciului.

Tot astfel, elaborarea Studiului urmărește gestiunea delegată a Serviciului și are drept scop:

- dimensionarea resurselor (tehnică și umană) a Delegatului;
- dimensionarea parametrilor de performanță;
- dimensionarea costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare pentru realizarea, în bune condiții, a Serviciului de către operatorul economic căruia îi va fi delegat Serviciul;
- stabilirea duratei Contractului incident;
- alte aspecte relevante privind organizarea gestiunii Serviciului.

Prezentul Studiu de fundamentare face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrului prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Păuliș; CAV - Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad. Nr. carte funciară 308813 Centru de colectare prin aport voluntar; respectiv de gestionare a unei activități componente a serviciului de salubritate, astfel cum este prevăzut în conținutul cadrului legislativ în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii operațiunilor din cadrul serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Păuliș, se concentrează asupra datelor existente la nivelul Comunei Paulis.

Necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în materie în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în Comuna Paulis, în vederea încheierii unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la cerințele de calitate ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum va fi delegată activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad. Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de....., *sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă*. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din Comuna Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de oportunitate si fundamentare

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare (“**Studiul**”) îl constituie analiza și stabilirea necesității și oportunității înființării, organizării și funcționării **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Păuliș (“Serviciul”, “Activitatea”)**, astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de utilități publice, prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm că, în conformitate cu prevederile art. 581 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul în discuție are următoarele caracteristici:

- în funcție de conținutul activității, este **serviciu de interes economic general** – prezentat la art. 5841 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, este **serviciu public de interes național și de interes local**. În fapt, conform prevederilor art. 581 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “[...] *Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale*”;

- în funcție de modalitățile de realizare a prestării, este **serviciu public prestat în mod unitar** fie de către o autoritate a administrației publice (în speță, UAT Municipiul Arad), fie de către un organism prestator de servicii publice, conform prevederilor art. 581 alin. (3)2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În fapt, Studiul urmărește fundamentarea, necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește **gestiunea delegată** prin intermediul unui **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului (“Contractul”) cu o durată de cinci ani de la data încheierii acestuia**. Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: “*Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:*

- a) conținutul obligațiilor de serviciu public;*
- b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;*
- c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;*
- d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;*
- f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;*
- g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;*
- i) drepturile și obligațiile părților implicate;*
- j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.*

(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.

(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil”.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “*Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

- a) proiectul este realizabil;*
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;*
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;*
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;*
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.*

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică,

servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h¹) instalații de tratare mecanobiologică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități

de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad. Nr. carte funciară 308813 Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de , sub

condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Nr. carte funciară 308813 Arad din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

Populația deservită de centrul de colectare prin aport voluntar este de circa 4327 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

1.3. Aria delegată

Activitățile serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Păuliș

1.4 Contextul legal

Realizarea studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Comuna Păuliș reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la baza elaborării documentației de achiziție și a organizării procedurii de achiziție publică, stau următoarele acte normative:

I. pentru domeniul gestionării deșeurilor:

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023;
- HG nr.942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor;
- HG nr.856/2002 privind evidența gestionării deșeurilor;
- HG nr.1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

II. pentru regulamentul serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea regulamentului cadru al Serviciului de

salubritate a localitatilor;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației, cu modificările și completările ulterioare;

- OMS nr.562/2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației;

- OMS nr.78/2025 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației;

- HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

III. pentru achizițiile publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.100/2016 privind achizițiile publice și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile soi caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Analiza documentelor strategice la nivel national si local

Documente startegice la nivel national

La nivel national, documentele strategice de gestionare a deseurilor, prin care se asigura implementarea in Romania a politicii Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor, cuprind urmatoarele doua instrumente de baza:

- Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD)- stabileste obiectivele Romaniei in domeniul gestionarii deseurilor
- Planul National de Gestionare a Deseurilor (PNGD)- reprezinta planul de implementare a strategiei si contine detalii referitoare la actiunile ce trebuie intreprinse pentru indeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfasurare a acestor actiuni, inclusive termene si responsabilitati.

Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor a fost elaborata pentru perioada 2014-2020 urmand a fi revizuita periodic in conformitate cu progresul tehnic si cerintele de protectie a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG 870/2013 si urmareste sa creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea si implementarea unui sistem integrat de gestionare a desurilor la nivel national, eficient din pct. de vedere ecologic si economic.

SNDG stabileste politica si obiectivele strategice ale Romaniei in domeniul gestionarii deseurilor pe termen scurt (pana in 2015) si pe termen mediu (pana in 2020), si propune cadrul de masuri care sa asigure trecerea de la modelul de dezvoltare bazat pe productie si consum la un model bazat pe prevenirea generarii deseurilor si utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurand astfel prezervarea resurselor naturale nationale, creand premisele reconcilierii imperativelor ecologice si de mediu.

Planul National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD si a datelor referitoare la desuri, precum si a necesitatilor identificate in planurile judetene de gestionare a deseurilor elaborate de autoritatile teritoriale de protectia mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice de gestionare a deseurilor la nivel national cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr.942/2017.

Principalele obiective ale PNGD constau in caracterizarea situatiei actuale in domeniu, identificarea problemelor care duc la managementul ineficient al deseurilor, stabilirea obiectivelor si tintelor la nivel national si identificarea necesitatilor investitionale.

Obiectivele tehnice privind gestiunea deseurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt urmatoarele:

- Toata populatia tarii atat in mediul urban cat si in mediul rural, este conectata la serviciul de salubritate
- Cresterea gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deseurilor
- Reducerea cantitatii depozitate de deseuri biodegradabile municipale
- Interzicerea la depozitare a deseurilor municipal colectate separate
- Depozitarea numai a deseurilor supuse in prealabil unor operatii de tartare
- Cresterea gradului de valorificare energetica a desurilor municipal
- Depozitarea deseurilor numai in depozite conforme
- Colectarea separata si tratarea corespunzatoare a desurilor periculoase menajere
- Colectarea separata, pregatirea pentru reutilizare sau dupa caz tratarea corespunzatoare a deseurilor voluminoase

La nivel national mai exista o serie de documente de planificare in domeniul protectiei mediului care contin obiective privind gestionarea deseurilor, precum:

- Planul National de Actiune pentru Protectia Mediului (PNAPM) reprezinta un instrument de planificare care abordeaza cele mai importante probleme, identificate conform unor

criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investitoriale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice este destinat implementării “Strategiei Naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului” România: Programul privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia Națională a României privind schimbările climatice 2013-2020).

Obiectivul major al “Planului național de Acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei Naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon. Depozitele de deșuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice

Documente strategice la nivel local

La nivel local, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în comuna Pauliș a politicii în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- Regulament propriu de organizare și funcționare prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, asumat prin HCL de comuna Păuliș;
- Regulament propriu de operare și funcționare a Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în comuna Păuliș, județul Arad ce urmează a fi asumat prin HCL de comuna Păuliș;

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN COMUNA PĂULIȘ

2.1. Generarea deșeurilor comunale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșuri comunale generate și pentru prezentarea situației actuale privind gestionarea deșeurilor în aria de delegare au fost analizate date furnizate/ colectate din mai multe surse și anume:

- Date furnizate de UAT Comuna Păuliș privind populația;
- Date contractuale și ținte impuse prin ctr. de finanțare
- Planul județean de gestionare a deșeurilor

- Planul National de Gestionare a Deseurilor aprobat prin HG nr.942/2017

2.2. Generarea deseurilor in aria de delegare

Tipurile de deseuri ce fac obiectul prezentului studiu sunt:

- Deșeuri animaliere
- Deșeuri periculoase
- Deșeuri textile
- Deșeuri electrice și electronice mici
- Deșeuri obiecte uz casnic
- Deșeuri hârtie și carton
- Deșeuri plastice
- Deșeuri lemn, mobilier
- Deșeuri sticlă
- Deșeuri anvelope
- Deșeuri metal
- Deșeuri grădină
- Deșeuri construcții diverse
- Deșeuri construcții moloz

Pentru a reda o imagine de ansamblu asupra cantitatilor de deseuri ce au fost colectate pana in prezent, UAT Comuna Paulis pune la dispozitie cantitatea colectata in perioada 2022-2025, conform rapoartelor transmise de catre operatorul statiei de transfer Barzava si de catre operatorul statiei de sortare din Arad:

PRIBAZITĂ COMUNEI PAULIȘ	
Nr. înregistrare:	443/06.10.2023
Nr. ieșire:	1

Anexa 1

Lista indicatori eDEMOS
An de referință 2022

Datele sunt culese prin modulul de colectare a datelor din portalul eSOP.

Domeniul AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI MEDIU

WEB6 Cantitatea colectată de deșeuri menajere și asimilabile (Kilograme)

Denumirea indicatorilor	Cantitatea colectată -kg-
Deșeuri menajere de la populație, în amestec	831200
Deșeuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) – Total din care:	4575
Hârtie, carton	
Sticlă	
Plastic	3600
Metale	
Biodegradabile	
Lemn	
Alte deșeuri	975
Deșeuri voluminoase	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) - Deșeuri inerte, altele decât cele din construcții și demolări	

WEB10 Cantitatea tratată de deșeuri menajere și asimilabile (Kilograme)

Denumirea indicatorilor	Cantitatea valorificată -kg-
Deșeuri menajere de la populație, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) – Total din care:	4450
Hârtie, carton	
Sticlă	
Plastic	2980
Metale	

Lista indicatori eDEMOS
An de referință 2023

Datele sunt culese prin modulul de colectare a datelor din portalul eSOP.

Domeniul AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI MEDIU

WEB6 Cantitatea colectată de deșeuri menajere și asimilabile (Kilograme)

Denumirea indicatorilor	Cantitatea colectată -kg-
Deșeuri menajere de la populație, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) – Total din care:	746660
Hârtie, carton	1680
Sticlă	5340
Plastic	15380
Metale	
Biodegradabile	
Lemn	
Alte deșeuri	724260
Deșeuri voluminoase	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) - Deșeuri inerte, altele decât cele din construcții și demolări	

WEB10 Cantitatea tratată de deșeuri menajere și asimilabile (Kilograme)

Denumirea indicatorilor	Cantitatea valorificată -kg-
Deșeuri menajere de la populație, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile din unitățile economice, comerț, instituții, unități sanitare, în amestec	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) – Total din care:	19690
Hârtie, carton	1140
Sticlă	4980
Plastic	10380
Metale	

Biodegradabile	
Lemn	
Alte deșeuri	3190
Deșeuri voluminoase	
Deșeuri menajere și asimilabile colectate separat (cu excepția deșeurilor din construcții și demolări) - Deșeuri inerte, altele decât cele din construcții și demolări	

2024

Judet	Administrativ	Luna	CANTITATE AMBALAJE RETURNATE					
			Plastic		Metal		Sticla	
			Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
Arad	Păuliș	Ianuarie	0	0	0	0	0	0
Arad	Păuliș	Februarie	0	0	0	0	0	0
Arad	Păuliș	Martie	3435	108	640	9	136	35
Arad	Arad - Păuliș	Trimestru	3435	108	640	9	136	35
Arad	Păuliș	Aprilie	6170	193	982	14	424	105
Arad	Păuliș	Mai	2200	69	635	9	347	86
Arad	Păuliș	Iunie	9058	279	2408	34	1836	441
Arad	Arad - Păuliș	Trimestru	17428	541	4025	57	2607	632
Arad	Păuliș	Iulie	11429	353	3331	47	1943	464
Arad	Păuliș	August	13889	431	4921	70	3421	818
Arad	Păuliș	Septembrie	20967	653	6637	93	3679	905
Arad	Arad - Păuliș	Trimestru	46285	1437	14889	210	9043	2187
Arad	Păuliș	Octombrie	16674	522	5568	78	2857	728
Arad	Păuliș	Noiembrie	12387	393	4305	60	1766	459
Arad	Păuliș	Decembrie	13185	424	4683	65	1802	473
Arad	Arad - Păuliș	Trimestru	42246	1339	14556	203	6425	1660
TOTAL			109394	3425	34110	479	18211	4514

Asociația De Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-d. Independenței nr. 81, județ Arad, cod poștal 310130

E-mail: adsigdared@yahoo.com; Tel/Fax: +40 257 230 188

PRIMĂRIA COMUNEI PĂULIȘ
 Nr. înțelegere: 109 / 20.01.2026
 Nr. înțelegere: _____

Nr. 273 / 20.01.2026

Către,

Primăria Comunei Păuliș

Subscrisa, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoria Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin doamna Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, prin prezenta vă transmitem cantitățile de deșeuri colectate de pe raza UAT Păuliș **în anul 2025** conform rapoartelor transmise de către operatorul stației de transfer Bărzava și de către operatorul stației de sortare din Arad.

Total deșeuri colectate - 841,52 tone, din care:

- deșeuri reziduale - 834,84 tone;

- deșeuri reciclabile - 6,28 tone, din care:

15 01 06 - Plastic/metal - 4,42 to

20 01 01 - Hârtie și carton - 1,78 to

15 01 01 - Ambalaje din hârtie și carton - 0,08 to

15 01 07 - Ambalaje din sticlă - 0 to

o Cantitate valorificată - 3,84 to

o Deșeuri trimise la incinerare - 1,56 to

o Deșeuri nesortate - 0 to

o Deșeuri neconforme trimise spre depozitare - 0,88 to

Notă: În adresă nu sunt cuprinse deșeurile reciclabile colectate de Sistemul de Garanție-Returnare.

3. OBIECTIVE SI ŢINTE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR IN COMUNA PĂULIŞ

Conform ctr. de finanţare nr. C3_I1A_1_64864_11_01_2023:

- Cantitate de deseuri colectate separat exprimata în tona/an- 500 tone/an
- Rata de reciclare exprimata în procent din deseurile colectate separat- 15%

4. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE SI FUNDAMENTARE

Având în vedere că legislaţia aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca UAT Comuna Păuliş , să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activităţii de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice, în conformitate cu legislaţia în materie.

Necesitatea elaborării Studiului reprezintă o cerinţă a prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea şi oportunitatea înfiinţării, organizării şi funcţionării Serviciului supus atenţiei, prin evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanţare a Serviciului şi, în fapt, stabilirea soluţiei optimă privind modul de organizare şi gestionare a Serviciului.

Aşa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce priveşte desfăşurarea Serviciului, respectiv din obligaţia UAT comuna Paulis de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerinţă a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1), actul normativ supus atenţiei reglementează “[...] în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice”.

5. CONSIDERAŢII GENERALE PRIVIND MODALITĂŢILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităţilor priveşte organizarea, funcţionarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităţilor sale componente conform condiţiilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalităţi, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, ADI în numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăţi comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilităţi publice ca acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licenţiaţi gestiunea unui serviciu sau a unei activităţi componente a serviciului, a cărei responsabilitate

revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28:

*„(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”*

Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate aprobat de Comuna Paulis, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectiv serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulamentul de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

	(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; 	<ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>Gestiunea directă</i>	<p>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</p> <p>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</p>	<p>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă</p> <p>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți.</p> <p>- Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</p> <p>- Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale</p>
<i>Gestiunea delegată</i>	<p>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea nivelului de calitate sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui</p>	<p>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maximale</p>

	<p>cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității</p> <p>Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p>	
--	--	--

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, această de-a doua variantă putându-se aplica prin atribuirea fie a unui contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fie a unui contract de concesiune de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Paulis ca și a expertului cooptat, specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia se orientează, în mod evident, către aplicarea de procedura simplificată în temeiul prevederilor art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016 și art. 73 din HG nr. 867/2016, modalitatea de desfășurare Offline (fara licitație electronică), ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a contractului printr-un anunț de concesiune, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Comuna Paulis, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, întrucât asigură un echilibru optim între nivelul tarifelor propuse, valoarea redevenței datorate autorității publice și calitatea serviciului prestat, generând astfel un beneficiu maxim pentru bugetul local. iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru bugetul local.

Din analiza prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de Oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Mergând mai departe, în sensul art. 3 alin. (1) din același act normativ “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-

edilitară existentă”.

În orice caz, prevederile art. 32 alin. (2) din același act normativ, stipulează că “În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ menționat anterior, ”Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare – cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

6.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp

a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru Alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr. 1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizari și experiență relevantă, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
I.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de operare CAV necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitatile amplasamentului determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o modificare de tarif.</p>

2.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipient existenti în cadrul CAV-urilor în vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport adecvate.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
3.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la CAV-uri, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitatea administrativ-teritorială trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea în mod corespunzator.
4.	Afectarea structurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la CAV-uri, Operatorul neputand asigura continuitatea serviciului conform Caietului de sarcini.	100%		În aceste situatii Operatorul este îndreptatit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare

5.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge infrastructura existentă în cadrul CAV-urilor, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea.	50%	50%	In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure securitatea obiectivelor și înlocuirea infrastructurii distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
6.	Impurificare foarte mare a deșeurilor reciclabile predate la CAV-uri	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) în cazul fiecărui tip de deșeuri predate la CAV-uri. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile care vor putea fi valorificate.		100%	Operatorul trebuie să asigure personal suficient care să supravegheze la momentul predării de către cetățeni a tipului de deșeu descărcat și să direcționeze fiecare tip de material spre locul de descărcare destinate respectivei fracții de deșeu. Totodată, personalul de supraveghere are obligația să refuze primirea deșeurilor cu grad mare de contaminare sau care nu fac obiectul contractului de delegare.
7.	Cantitatea de deseuri ce trebuie gestionată este mai mare/mică decât cea planificata			100%	

8.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara noua aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii ofertei. Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificarea a tarifului.
9.	Cerinte tehnice suplimentare	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta noua aparuta pe parcursul derularii ctr. aplicata Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii ofertei afecteaza activitatea operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si La ajustarea/modif. tarif
RISCURI GENERALE					
10.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara justarea tarifului		100%	Operatorul are dreptul să solicite taajurisftualrueia conform Ordinului ANRSC de

11.	Insolventa operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
12.	Forta majora	Este definită prin lege, împiedicând realizarea contractului.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

RISURI DE DISPONIBILITATE					
13.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat	100%		Operatorul trebuie să depună toate diligentele prestării serviciilor contractate la un nivel

					superior calitativ
RISCURI DE PIATA					
14.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere poate duce la achitarea parțială/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Încasarea de către operator cu întârziere a sumelor rezultate din contractele comerciale încheiate cu reciclatorii poate duce la sincope de finanțare.	100%		Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere, precum și încasarea cu întârziere a veniturilor din valorificarea deșeurilor și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate.

7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități aluziv acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările

ulterioare.”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii –contracte de concesiune –contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot născ aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași.

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad Nr. *carte funciară 308813*, Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament va fi operat începând cu data de, sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din comuna Păuliș din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiuni

Regula atribuirii contractelor de delegare:

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale Legii nr. 51/2006 (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune;

Procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată în temeiul prevederilor art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016 și art. 73 din HG nr. 867/2016.

3. În ceea ce privește structura contractelor de delegare a gestiuni

Conform prevederilor Alin. (7) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Alin. (10) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare, conform prevederilor Alin. (11) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

4. În ceea ce privește strategia de contractare

În conformitate cu HG nr.876/2016, în cadrul Strategiei de contractare se fundamentează următoarele aspecte:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Pentru elaborarea Strategiei de contractare va fi utilizat un model financiar ca instrument în luarea deciziilor în fiecare etapă a procesului de atribuire. Acest model financiar este un instrument pe baza căruia se realizează schema de evoluție a tarifelor, respectiv a veniturilor și valoarea estimată a contractului.

5. În ceea ce privește principalele mecanisme de plată

Tarifele operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Paulis. Tarifal pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a

cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către UAT Paulis), precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Delegatul va percepe următoarele tarife pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) TCAV = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar: 597,71 lei/tonă, Tariful oferit nu va include TVA.

Tariful oferit nu va putea depăși valoare maximală de 597,71 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedura simplificată), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea estimată a redevenței pe care operatorul o va plăti este de 40.287,47 lei/an.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Paulis.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielii de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

aprobată;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$,

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la CAV, în condițiile concrete de prestare activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Paulis, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

8.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată în temeiul prevederilor art.11 alin.2 din Legea nr.100/2016 și art. 73 din HG nr. 867/2016.

8.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;

e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului..

8.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicații în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

9. FEZABILITATE TEHNICĂ

9.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

9.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad Nr. *carte funciară 308813*.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în localitatea Paulis.

Centrul de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament:

- dispune de platforma betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- este prevăzut cu separator de hidrocarburi;

- dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere;

9.1.2 Zona de Operare (aria delegării)

Centrul de colectare prin aport voluntar va deservi populația din Comuna Păuliș

Populația deservită este de circa 4327 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activității delegate.

9.1.3. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Păuliș .

Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per tone/an
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127* 200121* 200128* 200125* 200132* 200133* 200134* 200135* 200136*	To	8
2.	Materiale textile	200111 200110 150109	To	15
3.	Deșeuri metalice	200140 150104	To	10
4.	Sticlă	200102 150107	To	5
5.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice/uz casnic	200136 200135*	To	10
6.	Materiale plastice	150102 200139	To	15
7.	Hârtie carton	150101 200101	To	3
8.	Lemn /mobilier	200138 200307	To	60

9.	Deșeuri biodegradabile (gradina)	200201	To	130
10.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101 170102 170103 170201 170202 170203 170401 170402 170403 170404 170405 170406 170407 170604 170601* 170603* 170605* 170801* 170802	To	230
11.	Anvelope uzate	160103	to	8
12.	Deseuri de țesuturi animale	020102	to	6
13.	TOTAL		To	500

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispune de platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Păuliș, localitatea Păuliș FN, județul Arad, Nr. carte funciară 308813 este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară

a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului (containere închise și containere acoperite):

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE *		COD DEȘEURI**	CAPACITATE STOCARE***	
CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI);	Dimensiuni interioare 2,00 x 2,00 x 2,25m	02 01 02 deșeuri de tesuturi animale *sunt excluse de la colectare în conformitate cu art. 2, alin. 2, lit c) din OUG 92/2021 c) carcase de animale care au decedat în orice alt mod decât prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii, și care sunt eliminate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009;	9mc*	
CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘEURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)	Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	6401 0,64mc*	
	Container pentru substanțe periculoase	20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	5001 1,10mc*	
	Cutie mobilă pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase			2501 0,32mc
		Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	20 01 28 -vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	5001 1,03mc*
	Container uleiuri uzate	20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile	6001 1,45mc*	
	Coșuri de gunoi medicinale din plastic			601 0,08mc*
		Coș plastic pentru colectare baterii	20 01 33* - baterii și acumulatori incluși în 16	1201

		06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii; 20 01 34 - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	0,24mc*
	Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru stivuitor pentru depozitare deșeuri electrice	20 01 35*-echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos; 20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	16701 2,43mc*
	Cuva de captare B4 pentru a proteja butoaiile care pot să aibă scurgeri		2201
	Container pentru deșeuri periculoase		8001 1,48mc*

*Notă: Valorile în mc sunt determinate având în vedere dimensiunile recipientelor preluate din fișele tehnice aferente proiectului-tip ce constituie parte integrantă a Ghidului specific-Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR/2022/C3/S/I.1.A.

TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE	Compactor portabil colectare deșeuri textile	15 01 09 ambalaje din materiale textile 20 01 10 îmbrăcăminte 20 01 11 textile	25mc
	Compactor portabil colectare hârtie/carton	15 01 01 – ambalaje de hârtie și carton 20 01 01 – hârtie și carton	25mc
	Compactor portabil colectare deșeuri plastic	15 01 02 – ambalaje de materiale plastice 20 01 39 – Materiale plastice	25mc
TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECATREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELCTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI – FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN	Container colectare deșeuri electrice și electronice mic	20 01 35*-echipamente electrice și electronice casate specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut periculos; 20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	28mc
	Container colectare obiecte de uz casnic		28mc
	Container colectare mobilier din lemn		28mc

DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘURI DE STICLĂ – GEAM, RESPECTIV SICLE / BORDANE / RECIPIENTE	2 x Container deschis colectare deșuri de sticlă	15 01 07 – ambalaje de sticlă	7mc
		20 01 02 – Sticlă	7mc
TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘURI METALICE, DEȘURI DE CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC);	Container deschis colectare anvelope	16 01 03 anvelope scoase din uz	24mc
	Container deschis colectare metal	15 01 04 ambalaje metalice 20 01 40 metale	24mc
	Container deschis colectare deșuri grădină	20 02 01 deșuri biodegradabile	24mc
TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ	3x Container deschis colectare deșuri din construcții, moloz	17 01 01- beton, 17 01 02-cărămizi, 17 01 03-țigle și materiale ceramice 17 02 01 – lemn, 17 02 02 sticlă ; 17 02 03- materiale plastice 17 04 01 cupru, bronz, alama 17 04 02-aluminiu; 17 04 03-plumb; 17 04 04-zinc; 17 04 05-fier si otel; 17 04 06-staniu; 17 04 07-amestecuri metalice 17 06 04 – materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; 17 06 03 *-alte materiale izolante constant din sau cu periculoase; 17 06 05*-materiale de constructii cu continut de asbest; 17 08 01* – materiale de construcții pe bază de ghips continut periculos; 17 08 02-materiale de constructii pe baza de gips altele decat cele specificate la 17 08 01;	16mc
			16mc
			16mc

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperii costurilor nete de gestionare.

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Păuliș se efectuează de către operatorul CAV-urilor exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Păuliș .

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care au domiciliul în comuna Păuliș dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 t.

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Păuliș sunt:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Cantitate per an
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127* 200121* 200128* 200125* 200132* 200133* 200134* 200135* 200136*	18 kg
2.	Materiale textile	200111 200110 150109	Nelimitat
3.	Deșeuri metalice	200140	Nelimitat

		150104	
4.	Sticlă	200102 150107	Nelimitat
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136 200135*	Nelimitat
7.	Materiale plastice	150102 200139	Nelimitat
9.	Hârtie carton	150101 200101	Nelimitat
10.	Lemn	200138 200307	14 kg
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	0,7 tone
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101 170102 170103 170201 170202 170203 170401 170402 170403 170404 170405 170406 170407 170604 170601* 170603* 170605* 170801* 170802	nelimitat
13	Anvelope uzate	160103	100 kg
14	Deseuri de țesuturi animale	020102	50 kg

La solicitarea UAT Comuna Paulis cantitățile și tipul de deșeuri ce pot fi predate gratuit la centrul de colectare se pot modifica.

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipiente închise etanș.

9.2. INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

10. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

10.1 *Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității*

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei Păuliș.

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduri eliminate la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrul de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat Păuliș , precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe următoarele tarife pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) TCAV = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar : 597,71 lei/tonă,

Tariful oferat nu va include TVA.

Tariful oferat nu va putea depăși valoare maximală de 597,71 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedura simplificată), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 40.287,47 lei/an.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022). Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Păuliș.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde: $CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă

fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$$P_m = V_m/Q_m,$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșuri acceptate la CAV, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Păuliș, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a redevenței/zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

Penalitățile și despăgubirile prevăzute anterior nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terți, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art. 11 alin.(2) din Contract, Delegatarul are dreptul de aplica și percepe penalități în cuantum de 0,01% per zi de întârziere aplicate la valoarea redevenței anuale de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.

În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza

Contractul de delegare.

Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Comunei Păuliș. Pentru toate celelalte de penalități, cu excepția penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către Comuna Păuliș .

10.2 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere ca recuperarea costurilor operatorului se realizează prin tarifele încasate de la UAT, redevența nu trebuie să fie o sursă de venit pentru bugetul local întrucât ar atrage după sine creșterea costurilor pentru prestarea serviciului și implicit a tarifelor.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activității delegate, nivelul redevenței este de 40.287,47 lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

11. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate și fundamentare al deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii simplificate, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice să se realizeze de către Comuna Păuliș în calitatea de autoritate contractantă.