

**BULETINUL
INFORMAȚIILOR
DE INTERES
PUBLIC,
COMUNICATE
DIN OFICIU**

BULETINUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, COMUNICATE DIN OFICIU

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice actualizată și consolidată;
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicat;
Legea nr. 227 /2015 Codul Fiscal ;
Legea nr. 161 /2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:

Organigrama: HCL Păuliș nr. 10/21.01.2015

[Organigrama si statul de functii.pdf](#)

Program de funcționare: Luni 8⁰⁰- Vineri 16⁰⁰.

Program audiențe primar Turcin Ioan înscrierile se fac la et. 1 sediul primăriei, la compartimentul registratură, pe baza actului de identitate.

C) Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: Turcin Ioan;
Viceprimar: Cata Mihaela Rundinela;
Consilier Primar: Miloș Simona Ancuța;
Secretar: Pascu Simona;
Contabil : Rus Daniela;
Responsabil difuzare informații publice: Tănase Anca.

D) Coordonatele de contact ale instituției publice:

Primăria Comune Păuliș, nr. 1, localitatea Păuliș, Județul Arad, C. P. 31 7230;
Telefon: 0257/388.101, Fax: 0257/388.456 ;
E-mail: primariapaulis@gmail.com, Web: www.paulis.ro

E) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul: rectificat la 18.11.2020 ; Bilanțul: la 31.01.2020.

[Buget rectificat aprilie20120.pdf](#)

[Bilanț martie 2020.pdf](#).

F) Programele și strategiile proprii:

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Păuliș, pe anul 20120. [Planul anual al achizițiilor publice 2020.pdf](#)

G) Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Păuliș, program de audiențe.
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Comunei Păuliș;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul Comunei Păuliș;
7. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
8. Componența Consiliului Local al Comunei Păuliș nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite de primarul comunei privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
11. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
12. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al comunei: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
13. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
14. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală;
15. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
16. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
17. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
18. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
19. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
20. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza Comunei Păuliș;
21. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
22. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
23. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
25. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a comunei;

26. Materiale informative pentru cetățeni;
27. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
28. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
29. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Păuliș;
30. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
31. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52/ 2003.
32. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
33. Hotărârea Consiliului Local nr. 73/30.06.2011 privind stabilirea unor măsuri de gospodărire comunală;
34. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale.
35. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Păuliș.
36. Informații despre programele cu finanțare externă.
37. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
38. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 34/2006.
39. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și gestionate;

- hotărâri adoptate de Consiliului Local al Comunei Păuliș;
- dispoziții emise de primarul Comunei Păuliș;
- autorizații de funcționare;
- adeverințe;
- acorduri;
- avize;
- autorizații de demolare;
- autorizații persoană fizică sau asociație familială;
- certificat de notare a construcțiilor în Cartea Funciară;
- atestat de producător agricol ;
- certificat fiscal;
- contracte de închiriere;
- contracte de concesiune
- contracte privind achizițiile publice;
- documentații de licitație privind închirierile, concesiunile și achizițiile publice;
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor - clădiri și terenuri - aflate în proprietatea Comunei Păuliș;
- documente privind inventarul imobilelor clădiri și terenuri aflate în patrimoniul Comunei Păuliș;
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice;
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului local;
- documentații de amenajare a teritoriului și urbanism - PUG, PUZ, PUD - planuri de amenajare
- autorizații de construire

- certificate de urbanism
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- avize privind racordurile la rețelele edilitare
- procese verbale de control propriu privind disciplina în construcții și protecția mediului
- procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare
- state de funcții
- state de personal
- contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată
- dosare de personal
- dosare profesionale
- planul de protecție civilă
- planul de apărare împotriva dezastrelor
- planul dezvoltării bazei materiale
- planul pregătirii de protecție civilă

I) Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea 544/2001 și anume: 10 zile, 30 de zile dacă informațiile solicitate sunt complexe, cu condiția înștiințării în scris despre acest fapt în termen de 10 zile; 5 zile în cazul refuzului comunicării și motivării acestuia.

Responsabil Aplicare Lege 544/2001

INSPECTOR

TĂNASE ANCA

