



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ**



Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

**DISPOZIȚIA Nr. 30
din 16.03.2026**

**privind desemnarea unei persoane cu atribuții în ceea ce privește
restricțiile pre- și postangajare la nivelul U.A.T. Comuna Păuliș**

Având în vedere:

- Nota de fundamentare întocmită de compartimentul Resurse umane nr. 2497/16.03.2026 prin care se propune desemnarea la nivelul U.A.T. Comuna Păuliș, a unei persoane responsabile cu atribuții în ceea ce privește restricțiile pre- și postangajare.

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- **prevederile art. 7⁶ din Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr. 189/2025** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr. 78/2000** privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Regulamentului nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarele:

PRIMARUL COMUNEI PĂULIȘ
D I S P U N E :

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții, se va numi doamna Tănase Anca Georgeta din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Monitorizarea Procedurilor Administrative, Protecția Mediului și Gestionarea Deșeurilor, Secretariat-Relații cu Publicul, persoana responsabilă cu atribuții referitoare la restricțiile pre- și postangajare din cadrul U.A.T. Comuna Păuliș,

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 7⁶ alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității respectiv:

a) informeaza persoanele prevazute de lege cu privire la obligatia depunerii declaratiilor;

b) primeste si inregistreaza declaratiile depuse si indeplineste formalitatile de inregistrare, pe platforma e-DAI, a declaratiilor depuse de persoanele prevazute de lege;

c) verifica continutul declaratiei depuse de la data numirii/desemnarii in functia sau demnitatea publica ori de la data inceperii activitatii, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primire, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data actualizarii fisei postului; in cazul in care atributiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;

d) verifica, la incetarea raportului de munca, de serviciu sau a mandatului, depunerea declaratiei;

e) gestioneaza notificările privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat și înaintează conducătorului autorității/instituei publice propunerea de desemnare a unui înlocuitor;

f) întocmește și comunică declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, elaborată în consultare cu șeful ierarhic al persoanei în cauză, în măsura în care există;

g) primeste si analizeaza notificarile;

h) inregistreaza declaratia prevazuta la art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in format electronic, pe platforma Agentiei, exclusiv prin intermediul e-DAI;

i) transmite Agentiei o sesizare motivata referitoare la persoanele care, fie nu au depus declaratiile prevazute la art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, fie acestea sunt depuse cu incalcarea prevederilor in ceea ce priveste activitatile desfășurate in cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite in cel mult 3 zile lucratoare de la momentul constatarii, in primul caz, si in cel mult 20 de zile de la data depunerii declaratiei conform art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in al doilea caz;

j) asigura incarcarea pe platforma e-DAI a declaratiilor si a notificarilor;

k) transmite Agentiei datele si informatiile prevazute de lege in vederea afisarii statisticilor.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor pe care le desfășoară, persoana desemnată acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, având acces la



informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 4. Fișa postului persoanei desemnate se va completa cu atribuțiile specifice exercitării activității desemnate potrivit art. 2.

Art. 5. Începând cu data prezentei se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 6. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, potrivit legii contenciosului administrativ, sub sancțiunea decăderii.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarului General și Compartimentului Resurse Umane.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Arad;
- Secretarului General al U.A.T.;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Compartimentelor din cadrul instituției spre aducere la cunoștință;
- Persoanei desemnate la art. 1;
- Se afișează pe site-ul primăriei www.paulis.ro, Monitorul Oficial Local;

**PRIMAR
SIGHETI SAUL**



**Contrasemnează,
Secretar General PASCU SIMONA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pascu Simona", written in a cursive style.