

RAPORT

Privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2023

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Paulis reprezentată prin primar Ioan Turcin face public următorul Raport privind starea economica, sociala și de mediu a Comunei Paulis pe anul 2023.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

În aplicarea dispozițiilor legiuitorului, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Misiune

Misiunea sau scopul Comunei Păuliș rezidă în soluționarea și gestionarea, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, a treburilor publice, în condițiile legii.

Administrația publică în Comuna Păuliș se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Comuna Păuliș, pledând pentru excelența în administrația publică locală, își propune să devină etalon al calității prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Reușita Comunei Păuliș în îndeplinirea politicii și obiectivelor sale, se bazează în primul rând pe valorile imateriale ale organizației. În acest sens, cunoștințele, experiența și profesionalismul organizației, și a angajaților, includ valori precum: **respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.**

"Credem în valorile noastre care ne inspiră și ne susțin în eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de ne consolida identitatea. Aceste valori ne coordonează și motivează permanent comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală."

1. Investitii pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis

În scopul dezvoltării stării de economie, sociale și de mediu a Comunei Paulis s-a creat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local către cetățenii comunei, prin implementarea unor proiecte în baza unor contracte de finanțare pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național Pentru Dezvoltare Rurală.

A. Încheierea contractelor antementionate au ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererilor de finanțare, contracte care sunt în faza de executare, după cum urmează:

- a. Contract de finanțare nr. C0760CN00031550200085 încheiat la data de 22.12.2016 pentru Proiectul „Reabilitare Camin Cultural Paulis” în valoare totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de maximum 1.280.133,66 lei echivalentul a maximum 282.965 euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum 100% (lucrare recepționată).
- b. Modernizare Drum comunal DC 69A Cladova, comuna Păuliș, valoare 2.086.826,00 lei cu TVA inclus, parte de cofinanțare 66.856,00 lei (lucrare în curs de executare).
- c. Contract de finanțare MDLPA nr. 7479/29.12.2021 pentru proiectul „Modernizare trotuare și accese în comuna Păuliș, județul Arad” în valoare totală de 8.022.408,94 lei (lucrare în curs de execuție);
- d. Contract de finanțare MDLPA – Anghel Saligny nr. 11297/27.11.2023 pentru proiectul „Înființare rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de apă în sat Barațca și Sâmbăteni, comuna Păuliș”, în valoare totală de 12.696.856,47 lei (lucrare în curs de licitație);
- e. Contract de finanțare cu Ministerul Apelor și Pădurilor nr. C3-1A-1-64864-11-01-2023 „Înființare centru de aport voluntar pentru deseuri în comuna Păuliș” în valoare totală de 2.505.706,83 lei (lucrare în curs de licitație);
- f. Contract de finanțare AFIR-GAL Siria -Miniș-Măderat nr. C1920074x208750209974/21.06.2023 „Achiziție autoutilitară pentru Comuna Păuliș, județul Arad” în valoare de 290.540,59 lei (vehicul livrat);
- g. Contract de finanțare PNRR nr. 142462/15.12.2022 „Amenajare piste de biciclete în comuna Păuliș, județul Arad” nr. 142462/15.12.2022 în valoare de 2.242.591,53 lei (lucrare în curs de execuție);
- h. Contractele de finanțare mai sus menționate încheiate pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Programului Național Pentru Dezvoltare Rurală sunt în curs de implementare.

B. Proiecte depuse spre finanțare în curs de evaluare sau de semnare contract de finanțare:

- a. Înființare rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de apă în sat Barațca și Sâmbăteni, comuna Păuliș, județul Arad (Proiect eligibil în curs de semnare contract finanțare).

- b. Reabilitare energetică școala Gimnazială cu clasele I-VIII Păuliș, Comuna Păuliș (proiect în evaluare);
- c. Înființare rețea de Gaz în comuna Păuliș (Proiect eligibil în curs de semnare contract finanțare).

C. Proiecte fara sursa de finantare dar cu solicitare de finantare depusa la Programul National pentru Dezvoltare Rurala, anexa 3 pentru anul 2021 dupa cum urmeaza:

- a. Modernizare străzi secundare în localitățile Păuliș, Sâmbăteni, Barațca și Cladova, comuna Păuliș, județul Arad;
- b. Modernizare străzi în comuna Păuliș, județul Arad;

C. Proiecte fara sursa de finantare externă, doar din bugetul local și alte surse legal constituite (sponsorizare)

- a. Construire capelă Sâmbăteni;
- b. Amenajare centru civic în localitatea Păuliș;
- c. Construire pod de legătura drumuri exploatare ;

2. Activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Paulis

a. Secretarul Unitatii Administrativ Teritoriale Paulis.

Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Paulis, precum și a hotararilor de consiliu local. Această activitate s-a materializat prin:

- i. Înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 357 de dispoziții ale Primarului comunei Paulis;
- ii. înregistrarea în Registrul de evidență hotarari Consiliu Local a unui număr de 161 Hotarari ale Consiliului Local Paulis, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- iii. asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Arad pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- iv. activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de

proprietate asupra terenurilor Paulis, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă.

- v. Coordonează activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arenda;
- vi. coordonează modul de completare și deținerea la zi a registrului agricol;
- vii. Activitatea de eliberare a adeverințelor pentru exercitarea dreptului de preemțiune la Notariatul Public;
- viii. Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.
- ix. Stare civilă: în anul 2023 au fost înregistrate și soluționate următoarele tipuri de acte :

-acte de naștere -12 reprezentând transcrieri de acte provenite din străinătate și nasteri pe raza comunei Paulis iar certificate de naștere s-au eliberat persoanelor îndreptățite și instituțiilor publice abilitate un număr de 21 certificate;
-acte de căsătorie : 37 acte și certificate de căsătorie eliberate 68;
-acte de deces : 45 acte iar certificate eliberate au fost în număr de 57;
-extrase multilingve de casatorie au fost eliberate un număr de 2;
-extrase multilingve de naștere au fost eliberate un număr de 0;
-extrase uz organe de stat solicitate de instituțiile publice în număr de 48;

Tot în cursul anului 2023 au fost operate și transmise către SPCLEP actele de naștere aferente soților un număr de 23 sentințe de divorț definitive, au fost transpuse regimului de transparență publicațiile de căsătorie de la alte UAT-uri. Au fost operate mențiunile de deces provenite din străinătate. Au fost transmise toate extrasele de căsătorie privind regimul matrimonial către SC INFONOT SYSTEM SRL București.

Au fost operate toate mențiunile aferente actelor primite în anul 2023 și transmise către exemplarul II. Au fost operate în termen toate actele de deces în Registrul Electoral.

Serviciul de stare civilă a înaintat lunar în termen legal toate comunicările către SPCLEP-uri, Direcția Județeană de Statistică și DJEP Arad-Stare Civilă; DEPABA București și anume: BI,CI decedați, extrase uz organe stat de casatorie, comunicări nașteri, buletine statistice, anexele 1,2,3, casatoriile mixte.

II. Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV MISIUNEA: În cadrul biroului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea biroului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale. În cursul anului 2023 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad bilanțurile contabile trimestriale iar bilanțul anual urmând a se depune anul acesta în luna februarie. În decursul anului 2023 veniturile bugetului local au fost în sumă de 12.028.147 lei, iar cheltuielile au fost de 10.714.142,27 lei. Totodată au fost eliberate peste 655 certificate fiscale către persoane fizice și juridice. În cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de către persoanele desemnate. În cursul anului s-au primit declarații de impunere de la

persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic.

CONTURILE DE EXECUȚIE, VENITURI ȘI CHELTUIELI sunt pe surse de finanțare: buget local, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii și fonduri din afara bugetului local. La cheltuielile de personal angajamentele bugetare și legale sunt înregistrate în aceste anexe la nivelul plăților, salariile si obligațiile aferente lunii decembrie 2022 vor fi angajate din prevederile bugetare ale anului 2022. Din încasările bugetului local în sumă totală de 12.028.147 lei avem:

- 99.459 lei, impozit pe venit;
- 3.755.947,73 lei, cote și sume defalcate din imp pe venit;
- 772.415,78 lei impozite și taxe pe proprietate;
- 3.266.227 lei, sume defalcate din TVA;
- 557.120,55 lei, taxe pt util bun, auto;
- 281.074,45 lei , alte impozite și taxe fiscale;
- 836.056,79 lei, venituri din proprietate;
- 14.668,75 lei, venit din prestări servicii;
- 203.853,50 lei, amenzi, penalități și confiscări;
- 323.165,51 lei, diverse venituri;
- 0 lei, donatii si sponsorizari;
- 5430 lei, venituri din vânzarea de bunuri;
- 83.072 lei, subventii pentru acordare ajutoare sociale;
- 175.937,59 lei, programe FEAGA;
- 1.653.717,67 lei, sume primite de la UE.

Platile din bugetul local în sumă totală de 10.714.142,27 lei au fost efectuate după cum urmează :

•Cheltuieli de personal	3.089.260 lei din care asistenți personali	889.091 lei;
•Cheltuieli materiale	2.398.861,85 lei, din care invatamant	548.152,37 lei;
•Transferuri către unități:	462.055,34 lei;	
•Transferuri, cotizații:	0 lei;	
•Asistență socială- indemnizații:	883.241 lei;	
•Tichete CES:	69.681,04 lei;	
•Burse:	180.489 lei;	
•Investiții:	534.970,64 lei;	
•Proiecte cu finanțare:	3.095.583,40 lei;	
Total excedent:	6.224.226,47 lei;	
Total excedent an 2023:	1.314.004,05 lei;	
Total excedent ani precedenți:	4.910.222,42 lei;	
Excedent funcționare an 2023	2.023.942,42 lei;	
Deficit dezvoltare an 2023	709.938,37 lei.	

III.Compartimentul Urbanism si Achizitii Publice:

In cadrul compartimentului achizitii publice si urbanism in anul 2023 au fost eliberate un numar de :

- 58 de certificate de urbanism;
- 36 de autorizatii de construire;
- 30 de certificate de performanta energetica cu respectarea prevederilor Legii 50/1991;
- 3 procese-verbale de constatare și sancționare a contravenției;
- 116 certificate de nomenclatură stradală;
- 90 adeverințe cu noua nomenclatura stradală;
- asigura caracterul public al certificatelor de urbanism;
- organizare si exercitare control in teritoriul administrativ-teritorial privind respectarea disciplinei in urbanism si autoizarea lucrarilor de constructii si conform competentelor de autorizare;
- gestioneaza si raspunde de starea fizica a documentelor din competenta sa:documentatii de urbanism PUG,PUZ,PUD ,aprobate de Consiliul Local.
- intocmire si tinere evidenta la zi a registrelor specifice urbanismului cat si a Legii nr.15/2003;
- s-au incheiat aproximativ 90 de contracte de prestari servicii;
- s-au realizat un numar de 173 de achizitii directe de pe SEAP.
- intocmirea programului anual de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- intocmirea documentelor necesare conform prevederilor legislative a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura);
- Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea .
- pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;
- Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;
- Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;
- Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti);
- completare anexe privind necesarul de la bugetul de stat(anexa 3 și 4);

- completare anexe privind lucrarile decontate de la bugetul de Stat(anexa 5 și 6);
- efectuarea raportariilor catre PNDL privind obiectivele de investitii;
- mentinerea legaturii cu consultantii in ceea ce priveste proiectele tehnice si achizitiile pentru investitii.

IV.Compartimentul agricol:

- au fost eliberate un numar de 38 Atestate de producator +38 carnete de comercializare și reânoite un număr de 5 atestate; -au fost eliberate un numar de 510 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Lipova; -au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 102 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;s-au eliberat un numar de 201 adeverinte diverse;s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112 sau alte masuri, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

Cu delegare de atributii prin Dispozitia Primarului,dI Goilean Gheorghe Gabriel a intocmit dupa cum urmeaza:

- s-au intocmit 69 de dosare conform Legii 17/2014 privind vanzarea terenurilor aflate in extravilan;
- s-au intocmit 13 documentatii in vederea taierii nucilor aflatii atat pe domeniul public cat si pe domeniul privat conform Legii 348/2003 privind legea pomiculturii;
- s-au inregistrat un numar de 3 cereri pentru amplasarea stupinelor in pastoral conform Legii nr.383/2013 privind legea apiculturii;
- tine evidenta si actualizeaza baza de date cu privire la suprafetele de teren aflate in extravilanul comunei Paulis.

V.COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE SI SECRETARIAT

Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 12243 numere; Primit si expedit fax-uri; Primit si expedit corespondenta; Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior; Inregistrat un numar de 33 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea; Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Paulis; Tehnoredactat diverse adrese;au fost eliberate un numar de 7 adeverinte cu anii lucrati in CAP in comuna Paulis;

Inspectorul resurse umane tine evidenta salariatilor in Programul Revisal precum si evidenta contractualilor si functionarilor publici in Registre speciale.Efectueaza raportari pe portalul de Management al ANFP.

VI.COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păuliș, realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate in situație de risc social, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

În cadrul Compartimentului de asistență socială își desfășoară activitatea 1 consilier superior cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale înscris în CNASR.

Ajutor social conf. L. 416/2001.

La nivelul comunei Paulis în anul 2023, avem în evidență un număr de 26 dosare ajutor social, conform Legii 416/2001 și s-au întocmit în cursul anului 2023 un număr de 3 dosare ajutor social noi. La data de 31.12.2023 numărul total de persoane care beneficiază de venitul minim garantat este de 32, iar suma totală acordată lunar este de 5138 lei. Dintre aceste persoane, 11 prestează muncă în folosul comunității, fiecare în funcție de cuantumul ajutorului social, iar unele persoane sunt scutite de efectuarea orelor de muncă, fie având copil sub 7 ani, fie scutiți de Comisia de expertiză sau având vârsta de pensionare. Plata ajutorului social se face de către AJPIS Arad în funcție de situațiile pe care le întocmește Compartimentul de Asistență Socială la sfârșitul fiecărei luni.

Alocații de susținere a familiei conform Legii 277/2010.

În anul 2023 s-a ținut evidența unui număr de 16 dosare alocații de susținere a familiei. În perioada ianuarie 2023-decembrie 2023 s-au întocmit un număr de 3 dosare noi de alocație de susținere a familiei. Plata alocației de susținere se face de către AJPIS Arad în funcție de situațiile pe care le întocmește Compartimentul de Asistență Socială la sfârșitul fiecărei luni.

Alocații de stat

În anul 2023 au fost înregistrate un număr de 49 dosare alocații de stat, care sunt plătite tot de AJPIS Arad, în funcție de situațiile pe care le întocmește Compartimentul de Asistență Socială la sfârșitul fiecărei luni.

Indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani sau stimulent de inserție .

În anul 2023 au fost întocmite și înregistrate un număr de 37 dosare indemnizații creștere copil, care sunt plătite tot de AJPIS Arad, în funcție de situațiile pe care le întocmește Compartimentul de Asistență Socială la sfârșitul fiecărei luni.

Indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav.

La nivelul comunei Paulis în anul 2023, avem în evidență un număr de 35 dosare indemnizații de însoțitor, care sunt plătite de Primăria comunei Paulis. Cuantumul fiecărei indemnizații este de 2079 lei/pers. Menționăm faptul că toate indemnizațiile pentru persoanele cu handicap sunt achitate la zi, nu avem restante.

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

La nivelul comunei Paulis la data de 31.12. 2023, avem in evidență un numar de 22 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, care sunt platiți de Primaria comunei Paulis.

Ajutorul pentru incalzirea populatiei cu lemne pentru perioada sezonului rece noiembrie 2023- martie 2024.

In perioada sezonului rece noiembrie 2023 – decembrie 2023 au fost inregistrate un numar de 63 dosare. S-a platit suma de 79360 lei in luna decembrie beneficiarilor care au depus dosar in luna noiembrie, urmând a se achita si beneficiarilor care au depus dosar in luna decembrie 2023 respectiv 3 dosare, suma totală care urmeaza sa fie achitata este de 3840 lei .

Tichete sociale acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate.

In anul 2023 s-au acordat tichete de gradinita copiilor intre 3 si 6 ani din familiile beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010. Mentionam faptul ca valoarea unui tichet social este de 120 lei. Numarul total de copii care beneficiaza de tichete de gradinita este de 6 copii.

Copii cu unul sau ambii părinti plecati la muncă în străinătate.

In anul 2023 am solicitat scolilor, conform legii, situația copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. În prezent se află în monitorizare un număr de 16 copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate pentru care se intocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare, rapoarte de vizită și fise de consiliere. In anul 2023 s-a intocmit documentatia necesara si s-a delegat temporar prin Sentinta civila autoritatea parinteasca rudelor pana la gradul IV pentru un numar de 2 copii, copii aflati in situatii de risc, lipsiti de ocrotirea parinteasca.

Copii incadrati in grad de handicap

In anul 2023 s-au intocmit dosare si s-au emis certificate de incadrare in grad de handicap pentru un număr de 29 copii pentru care se intocmesc trimestrial rapoarte de monitorizare pentru verificarea modului de realizarea a obiectivelor cuprinse in Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități.

Persoane incadrate in grad de handicap în cursul anului 2023 care au domiciliul pe raza comunei Păulis.

In cursul anului 2023 s-au depus dosare și s-au efectuat anchete sociale pentru un număr de 190 persoane care au fost incadrate in grad de handicap mediu, accentuat si grav sau au intrat in comisie pentru reevaluarea dosarului de incadrare in grad de handicap respectiv acordarea pensiei de invaliditate.

Lapte praf acordat copiilor intre 0-12 luni.

In cursul anului 2023 s-a acordat lunar lapte praf prin CMI Ille Violeta unui numar de 4 copii.

Persoane care prestează muncă în folosul comunității, conform art.93 alin. 3 din Codul penal.

In cursul anului 2023 un număr de 13 persoane au prestat sau presteaza ore de muncă în folosul comunității. Evidența orelor de muncă și transmiterea actelor necesare au fost transmise in termen Serviciului Probațiune Arad.

Compartimentul de Asistenta Sociala in anul 2023 a intocmit anchete-sociale pentru divort, de plasament pentru minori, pentru minorii aflatii internati intr-o institutie de stat, pentru burse scolare, bani de liceu si rechizite, pentru persoane internate in centre de ingrijire specializate,etc.

Efectuam anchete sociale care sunt solicitate de catre diferite institutii cum ar fi: Judecatorii, DGASPC Arad, Institutii de invatamant, Consiliul Judetean, Spitalul Județean Arad, Centre pentru ingrijire persoane vârstnice atat din județ cât si din alte judete.

VII.CENTRU DE INFORMARE TURISTICA BARATCA

-promovarea Comunei Paulis prin difuzarea de pliante in comuna Paulis cu localitatile aferente,promovarea Comunei cu ajutorul paginii www.comunapaulis.ro si pe pagina de facebook „Centrul de Turism Paulis”.

-colaborarea cu alte centre de informare turistica din judetul Arad respectiv:Bata,Zabrani,Arad,Lipova si Vladimirescu;

VIII.COMPARTIMENT S.V.S.U

S-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2023, prin grija Sef SVSU, s-au asigurat tematicile de instruire si echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei.

X.COMPARTIMENT JURIDIC

In anul 2023, prin intermediul acestui compartiment a fost asigurata reprezentarea juridica a institutiei in fata instantelor judecatoresti: Judecatoria Lipova, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Timisoara, in litigii diverse ce au avut ca obiect: cele mai multe punerea in executare a Legiilor fondului funciar, contestatii la executari silite, actiuni in constatare,obligatia de a face si anulare act administrativ sau anulare Decizie. La nivelul compartimentului s-au desfasurat si alte activitati specifice, respectiv: intocmirea de actiuni si formulat aparari in dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care institutia a fost parte; s-au investit sentinte si decizii cu formula executorie pentru a putea fi puse in executare. Consilierul juridic a asigurat consultanta juridica salariatilor institutiei precum si cetatenilor care s-au adresat primariei pe probleme juridice. De asemenea consilierul juridic are ca atributie verificarea si vizarea contractelor incheiate de unitatea cu diferiti parteneri contractuali si verificarea si vizarea notelor justificative privind procedurile de licitatie prevazute de Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Compartimentul juridic este direct implicat in sedintele comisiilor de licitatie publica in vederea atribuirii de spatii comerciale si terenuri si participa activ la intocmirea documentelor,in anul 2023 compartimentul juridic a vizat autorizatii ,a eliberat autorizatii si orare de functionare privind desfasurarea de activitate comerciala, si a eliberat autorizatii privind alimentatia publica. Consilierul juridic pregateste si ofera consultanta juridica in sedintele Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis cu respectarea dispozitiilor Legiilor fondului funciar,elaborand raspunsurile la petitile cetatenilor Comunei Paulis,elaboreaza si raspunde la solicitarile Institutiei Prefectului Arad precum si altor institutii de drept in domeniul de aplicabilitate a prezentei activitati,tine evidenta si inregistreaza actele de procedura cu mentiunea „PENTRU JUSTITIE”.A SE INMANA CU PRIORITATE in conformitate cu art.163 si

164 din Cod de Procedura Civila,tine evidenta contractelor de inchiriere in baza Lg 112/1996 si este responsabil de intocmirea documentatiei necesare in vederea vanzarii imobilului,proprietate de stat.

XI. Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Paulis

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2023 au fost: - continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legiilor fondului funciar - au fost identificate persoanele indreptatite la reconstituire sau constituire amplasamente in vederea scrierii Titlurilor de proprietate,concomitent cu intocmirea documentatiei aferente.Mentionez faptul ca pe raza Unitatii Administrativ-teritoriale Paulis survine un volum mare de lucru atat din partea membrilor Comisiei Locale Paulis cat si din partea firmei de topografie contractata , deoarece mai sunt de eliberat titluri de proprietate in favoarea unor persoane indreptatite - implementarea Programului de Inregistrare Sistemica pe Sectoare Cadastrale cu nr. 13,22,23,38 programul cuprinde un numar de 782 de imobile teren arabil extravilan si sectoarele cadastrale 20,21,36,41,42,43 programul cuprinde un numar de 450 de imobile teren arabil extravilan.

XII.ACTIUNI CULTURAL-ARTISTICE SI DISTRACTIVE IN COMUNA PAULIS

- organizarea „comemorarii eroilor scolii de subofiteri Radna constituiti in „DETASAMENTUL PAULIS”;
- Depunere coroane Ziua Armatei Romane la Monumentul din Paulis;
- Inaugurare Cămin Cultural Păuliș și spectacol colinde;

XIII.ADMINISTRATORUL PUBLIC

Coordonarea,verificarea si indrumarea activitatii compartimentul financiar contabil precum si compartimentul impozite si taxe locale, descoperind,datorita activitatii in lucrarea de fond funciar,persoane fizice sau persoane juridice care nu au declarat in totalitate terenurile detinute sau folosite,solicitant persoanelor responsabile din compartimentul impozite si taxe locale,luarea unor masuri urgente pentru intrarea in legalitate a cetatenilor,aducand un aport real in bugetul local al Comunei Paulis.S-a oferit consultanta precum si solutii in privinta recuperarii debitelor existente .

Participarea la sedintele de Consiliu local si intocmire documentatii specifice, . Întreg raportul de activitate al Administratorului Public al Comunei Păuliș este atașat acestui raport .

**PRIMAR,
IOAN TURCIN**

