

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru**  
**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII**  
**ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT**  
**VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE DIN COMUNA**  
**PĂULIȘ, JUDEȚUL ARAD”**

Cuprins	
CAPITOLUL I: Date generale .....	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini .....	3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale .....	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	4
SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar .....	5
SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe.....	7
SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj .....	7
SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului .....	8
SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție.....	8
SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat .....	9
SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu .....	9
SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității.....	9
SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor .....	10
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor .....	11
CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice .....	12
CAPITOLUL V – Informații privind oferta tehnică.....	22
Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar .....	27
Anexa nr. 2 Documente ale centrului de colectare cu aport voluntar .....	28
Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator .....	29

## CAPITOLUL I: Date generale

### Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Comuna PĂULIȘ  
Adresa: str. Eroilor nr. 2, comuna Păuliș, jud. arad  
Contact: telefon: 0257388101  
Email: primariapaulis@gmail.com

### Art. 2

Caietul de sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în comuna Păuliș, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

#### **a)Legi:**

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

#### **b)Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

#### **c)Ordonanțe de Guvern:**

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

#### **d)Hotărâri de Guvern:**

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe

periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;  
– Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**e)Ordine:**

-Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

-Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;

-Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

-Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

-Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

**f)Standarde:**

SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;

SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.

**g)**alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului. Arad aplicabile etc.

## **CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini**

Art.3 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.4 Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Păuliș , sat Păuliș FN nr. carte funciară 308813. Centru de colectare prin aport voluntar situate pe acest amplasament va fi operat începând cu data de....., sub condiția finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă. În situația în care lucrările de construcție nu vor fi finalizate și recepția obiectivului nu se va semna până la data menționată, Operatorul centrului de aport voluntar și Delegatarul vor putea conveni, prin Act adițional încheiat la contractul de delegare, fie prelungirea termenului de predare a amplasamentului, fie eliminarea operării centrului de colectare prin aport voluntar din com. Păuliș din obiectul contractului, fără ca părțile să aibă dreptul de a solicita daune, despăgubiri, dezdăunări sau pretenții pecuniare de orice natură.

#### Art.5

Centrul de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către UAT Comuna Păuliș, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrele de colectare prin aport voluntar.

#### Art.6

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna Păuliș are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### Art.7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### Art.8

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

#### Art.9

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

#### Art.10

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- g) furnizarea către Comuna Păuliș, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- ii) operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar are obligația de a raporta periodic către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Arad (ADISIGD) precum și către delegatar, cantitățile de deșeuri colectate, defalcate pe tipuri și fluxuri de deșeuri;
- iii) raportarea se va realiza conform literei j), cu periodicitate lunară, trimestrială și anuală în scopul asigurării trasabilității deșeurilor, monitorizării fluxurilor de gestionare și îndeplinirii indicatorilor și țintelor asumate în cadrul proiectului SMID;
- iv) raportarea cu privire la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor are un caracter informativ și de monitorizare și nu aduce atingere competențelor Autorității Contractante privind controlul, constatarea neconformităților și aplicarea penalităților contractuale.

#### Art.11

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze/asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;

- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### Art.12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

### **SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar**

Art.13 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.14 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.15 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.16 Înțineria trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.18 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Art.19 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.20 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt

a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.22 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.23 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.24 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.25 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.26 Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.27 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

### **SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe**

Art.28 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj**

Art.29

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este : manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

Art.30 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru

personalul de conducere.

- Art.31 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- Art.32 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- Art.33 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art.35 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

#### **SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului**

- Art.36 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.
- Art.37 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

#### **SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție**

- Art.38 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de

desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.39 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat**

Art.40 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.41 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.42 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.43 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.44 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### **SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu**

Art.45 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

### **SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității**

Art.46 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.47

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.48 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.49 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

## **SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Art.50

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.51 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru acest obiectiv, centrul de colectare prin aport voluntar fiind dotat cu camere video.

Art.52 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.53 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

### Art.54

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

Art.55 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

### Art.56

- (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:
  - a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
  - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
  - c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
  - d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
  - a) consumuri de materiale și utilități;
  - b) personal utilizat;
  - c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
  - d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
  - e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
  - f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

### Art.57

- (1) Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:
  - a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material,
  - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare
  - c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;

- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.
- (2) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.
- (3) Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:
- Prezentarea evidențelor contabile, clar, distinct pentru centrul de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
  - De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
  - De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
  - De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  - De posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
  - De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
  - Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar;

#### **CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice**

Art.58 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Păuliș

Art.59 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor din zona de delegare este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art.60 În centrul de colectare prin aport voluntar se vor amplasa containere pentru colectarea următoarelor tipuri de deșeuri:

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE *	COD DEȘEURI**	CAPACITATE STOCARE***
CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI); Dimensiuni interioare 2,00 x 2,00 x 2,25m	02 01 02 deșeuri de tesuturi animale *sunt excluse de la colectare în conformitate cu art. 2, alin. 2, lit c) din OUG 92/2021 c) carcace de	9mc*

		animale care au decedat in orice alt mod decat prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii, si care sunt eliminate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009;	
<b>CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)</b>	Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșuri cu conținut de mercur	6401 0,64mc*
	Container pentru substanțe periculoase	20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	5001 1,10mc*
	Cutie mobila pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase		2501
			0,32mc
	Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	20 01 28 -vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	5001
			1,03mc*
	Container uleiuri uzate	20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile	6001
			1,45mc*
	Coșuri de gunoi medicinale din plastic	20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*	601
			0,08mc*
Coș plastic pentru colectare baterii	20 01 33* - baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii; 20 01 34 - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	1201	
		0,24mc*	
Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru stivuitor pentru depozitare deșuri electrice	20 01 35*-echipamente electrice si electronice casate speciificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut periculos;	16701	

		20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	2,43mc*
	Cuva de captare B4 pentru a proteja butoaiile care pot să aibă scurgeri		2201
	Container pentru deșeuri periculoase		8001 1,48mc*
*Notă: Valorile în mc sunt determinate având în vedere dimensiunile recipientelor preluate din fișele tehnice aferente proiectului-tip ce constituie parte integrantă a Ghidului specific-Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR/2022/C3/S/I.1.A.			
<b>TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE</b>	Compactor portabil colectare deșeuri textile	15 01 09 ambalaje din materiale textile 20 01 10 îmbrăcăminte 20 01 11 textile	25mc
	Compactor portabil colectare hârtie/carton	15 01 01 – ambalaje de hârtie și carton 20 01 01 – hârtie și carton	25mc
	Compactor portabil colectare deșeuri plastic	15 01 02 – ambalaje de materiale plastice 20 01 39 – Materiale plastice	25mc
<b>TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECATREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELCTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI – FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN</b>	Container colectare deșeuri electrice și electronice mic	20 01 35*-echipamente electrice si electronice casate speciificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut periculos; 20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	28mc
	Container colectare obiecte de uz casnic		28mc
	Container colectare mobilier din lemn		28mc
<b>DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘEURI DE STICLĂ – GEAM, RESPECTIV SICLE / BORGANE / RECIPIENTE</b>	2 x Container deschis colectare deșeuri de sticlă	15 01 07 – ambalaje de sticlă	7mc
		20 01 02 – Sticlă	7mc
<b>TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘEURI METALICE, DEȘEURI DE</b>	Container deschis colectare anvelope	16 01 03 anvelope scoase din uz	24mc
	Container deschis colectare metal	15 01 04 ambalaje metalice 20 01 40 metale	24mc

<b>CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC);</b>	Container deschis colectare deșeuri grădină	20 02 01 deșeuri biodegradabile	24mc
<b>TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ</b>	3x Container deschis colectare deșeuri din construcții, moloz	17 01 01- beton, 17 01 02-cărămizi, 17 01 03-țigle și materiale ceramice 17 02 01 – lemn, 17 02 02 sticlă ; 17 02 03- materiale plastice 17 04 01 cupru, bronz, alama 17 04 02-aluminiu; 17 04 03-plumb; 17 04 04-zinc; 17 04 05-fier si otel; 17 04 06-staniu; 17 04 07-amestecuri metalice 17 06 04 – materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; 17 06 03 *-alte materiale izolante constant din sau cu periculoase; 17 06 05*-materiale de construcții cu continut de asbest; 17 08 01* – materiale de construcții pe bază de ghips continut periculos; 17 08 02-materiale de construcții pe baza de gips altele decat cele specificate la 17 08 01;	16mc
			16mc
			16mc

Art.61 Cantitățile estimate a fi colectate in centrul de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu	Unitatea de măsură	Cantitate estimată per tone/an
1.	Deșeuri cu conținut periculos	200127* 200121* 200128* 200125* 200132* 200133* 200134* 200135*	To	8

		200136*		
2.	Materiale textile	200111 200110 150109	To	15
3.	Deșeuri metalice	200140 150104	To	10
4.	Sticlă	200102 150107	To	5
5.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice/uz casnic	200136 200135*	To	10
6.	Materiale plastice	150102 200139	To	15
7.	Hârtie carton	150101 200101	To	3
8.	Lemn /mobilier	200138 200307	To	60
9.	Deșeuri biodegradabile (gradina)	200201	To	130
10.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101 170102 170103 170201 170202 170203 170401 170402 170403 170404 170405 170406 170407 170604 170601* 170603* 170605* 170801* 170802	To	230
11.	Anvelope uzate	160103	to	8
12.	Deseuri de țesuturi animale	020102	to	6
13.	TOTAL		To	500

Art.62 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.63 Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispune de o platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigura accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art.64

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna „Păuliș”, sat Păuliș FN, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- i) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- j) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- k) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- l) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- m) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recicpente;
- n) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/gradină (crengi, frunze, etc.);
- o) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;

DESCRIERE CONTAINER / RECIPIENT DE DEPOZITARE *		COD DEȘEURI**	CAPACITATE STOCARE***
<b>CONTAINER FRIGORIFIC PENTRU CADAVRE DE ANIMALE MICI DE CASĂ (PISICI, CÂINI, PĂSĂRI);</b>	Dimensiuni interioare 2,00 x 2,00 x 2,25m	02 01 02 deșeuri de tesuturi animale *sunt excluse de la colectare în conformitate cu art. 2, alin. 2, lit c) din OUG 92/2021 c) carcace de	9mc*

		animale care au decedat in orice alt mod decat prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii, si care sunt eliminate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009;	
<b>CONTAINER DE TIP BARACĂ PENTRU COLECTAREA DE DEȘURI PERICULOASE (VOPSELE, BIDOANE DE VOPSELE SAU DILUANȚI, MEDICAMENTE EXPIRATE, BATERII)</b>	Container pentru lămpi fluorescente și cu descărcare (neon)	20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșuri cu conținut de mercur	6401 0,64mc*
	Container pentru substanțe periculoase	20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase	5001 1,10mc*
	Cutie mobila pentru depozitarea și transportul substanțelor solide periculoase		2501
			0,32mc
	Recipient cu două carcase pentru lichide periculoase	20 01 28 -vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27	5001
			1,03mc*
	Container uleiuri uzate	20 01 25 uleiuri și grăsimi comestibile	6001
			1,45mc*
	Coșuri de gunoi medicinale din plastic	20 01 32 medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31*	601
			0,08mc*
Coș plastic pentru colectare baterii	20 01 33* - baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii; 20 01 34 - baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33*	1201	
		0,24mc*	
Cutie plasă de sârmă cu adaptor pentru stivuitor pentru depozitare deșuri electrice	20 01 35*-echipamente electrice si electronice casate speciificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut periculos;	16701	

		20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	2,43mc*
	Cuva de captare B4 pentru a proteja butoaiile care pot să aibă scurgeri		2201
	Container pentru deșeuri periculoase		8001 1,48mc*
*Notă: Valorile în mc sunt determinate având în vedere dimensiunile recipientelor preluate din fișele tehnice aferente proiectului-tip ce constituie parte integrantă a Ghidului specific-Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR/2022/C3/S/I.1.A.			
<b>TREI CONTAINERE PREVĂZUTE CU PRESĂ PENTRU COLECAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, RESPECTIV TEXTILE</b>	Compactor portabil colectare deșeuri textile	15 01 09 ambalaje din materiale textile 20 01 10 îmbrăcăminte 20 01 11 textile	25mc
	Compactor portabil colectare hârtie/carton	15 01 01 – ambalaje de hârtie și carton 20 01 01 – hârtie și carton	25mc
	Compactor portabil colectare deșeuri plastic	15 01 02 – ambalaje de materiale plastice 20 01 39 – Materiale plastice	25mc
<b>TREI CONTAINERE ÎNCHISE ȘI ACOPERITE DE TIP WALK-IN, PENTRU COLECATREA DEȘEURILOR ELECTRICE/ELCTRONICE, A CELOR DE UZ CASNIC (ELECTRICE MARI – FRIGIDERE, TELEVIZOARE, ETC.) ȘI A CELOR DE MOBILIER DIN LEMN</b>	Container colectare deșeuri electrice și electronice mic	20 01 35*-echipamente electrice si electronice casate speciificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut periculos; 20 01 36 – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	28mc
	Container colectare obiecte de uz casnic		28mc
	Container colectare mobilier din lemn		28mc
<b>DOUĂ CONTAINERE DE TIP SKIP DESCHISE, PENTRU DEȘEURI DE STICLĂ – GEAM, RESPECTIV SICLE / BORGANE / RECIPIENTE</b>	2 x Container deschis colectare deșeuri de sticlă	15 01 07 – ambalaje de sticlă	7mc
		20 01 02 – Sticlă	7mc
<b>TREI CONTAINERE DESCHISE, ÎNALTE, DE TIP AB-ROLL PENTRU ANVELOPE, DEȘEURI METALICE, DEȘEURI DE</b>	Container deschis colectare anvelope	16 01 03 anvelope scoase din uz	24mc
	Container deschis colectare metal	15 01 04 ambalaje metalice 20 01 40 metale	24mc

<b>CURTE/GRĂDINĂ (CRENGI, FRUNZE, ETC);</b>	Container deschis colectare deșeuri grădină	20 02 01 deșeuri biodegradabile	24mc
<b>TREI CONTAINERE DESCHISE, JOASE, DE TIP AB-ROLL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII, MOLOZ</b>	3x Container deschis colectare deșeuri din construcții, moloz	17 01 01- beton, 17 01 02-cărămizi, 17 01 03-țigle și materiale ceramice 17 02 01 – lemn, 17 02 02 sticlă ; 17 02 03- materiale plastice 17 04 01 cupru, bronz, alama 17 04 02-aluminiu; 17 04 03-plumb; 17 04 04-zinc; 17 04 05-fier si otel; 17 04 06-staniu; 17 04 07-amestecuri metalice 17 06 04 – materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01*; 17 06 03 *-alte materiale izolante constant din sau cu periculoase; 17 06 05*-materiale de construcții cu continut de asbest; 17 08 01* – materiale de construcții pe bază de ghips continut periculos; 17 08 02-materiale de construcții pe baza de gips altele decat cele specificate la 17 08 01;	16mc
			16mc
			16mc

Art.65 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art.66 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Art.67 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Art.68 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de

colaborare în vederea acoperii costurilor nete de gestionare.

Art.69 Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar are obligația de a gestiona deseurile colectate cu respectarea fluxurilor de deseuri stabilite în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor (SMID), la nivelul Județului Arad.

Art. 70 Pentru categoriile de deseuri care pot fi tratate, valorificate sau eliminate în instalațiile aflate în operarea operatorilor desemnați în cadrul SMID, Operatorul are obligația de a utiliza aceste instalații și de a încheia, în acest scop, contracte de prestări servicii cu operatorii respectivi, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.71 Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.72 Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Păuliș se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Păuliș .

Art.73 Identificarea cetățenilor care predau deșuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Păuliș dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Art.74 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV

Art.75 Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.76 Tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Păuliș sunt:

Nr. crt.	Categorie deșuri	Cod deșeu	Cantitate per an
1.	Deșuri cu conținut periculos	200127* 200121* 200128* 200125* 200132*	18 kg

		200133* 200134* 200135* 200136*	
2.	Materiale textile	200111 200110 150109	Nelimitat
3.	Deșeuri metalice	200140 150104	Nelimitat
4.	Sticlă	200102 150107	Nelimitat
6.	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	200136 200135*	Nelimitat
7.	Materiale plastice	150102 200139	Nelimitat
9.	Hârtie carton	150101 200101	Nelimitat
10.	Lemn	200138 200307	14 kg
11.	Deșeuri biodegradabile	200201	0,7 tone
12.	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	170101 170102 170103 170201 170202 170203 170401 170402 170403 170404 170405 170406 170407 170604 170601* 170603* 170605* 170801* 170802	nelimitat
13	Anvelope uzate	160103	100 kg
14	Deseuri de țesuturi animale	020102	50 kg

Art.77 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri se efectuează în recipiente închise etanș

## CAPITOLUL V – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

### Art.78 Clauze generale:

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor

operaționale a centrului care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile operaționale (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare centre etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătite/altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.

Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

#### **Art.79 Conținutul ofertei tehnice:**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

### ***A. Managementul și organizarea activității***

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

### ***B. Mobilizarea și operaționalizarea centrului de aport voluntar***

B.1 Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare

B.2 Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 de zile.

B.3 În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;
- b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
- e) organizarea activitatilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului ;
- g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
- i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.
- j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

B.4 Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

B.5 De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

B.6 Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern

### ***C. Autorizații/licențe/certificări***

C.1 Autorizații

- a) În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor , sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.
- b) Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

## C.2 Certificari

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

### ***D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei***

#### D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

D.2 Oferta tehnică trebuie să prezinte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

#### D.3 Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material ;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;

### ***E. Auditul de conformitate***

E.1 Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

E.2 Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

### ***F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat***

F.1 În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute (Anexa 3) în perioada de mobilizare.

F.2 De asemenea în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi realizate, calendarul realizării acestora și fondurile alocate. Ofertantul va prezenta graficul de implementare, care nu va depăși perioada de mobilizare.

### ***G. Alte prevederi***

G.1 Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

G.2 Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul Muncii .

**Întocmit,**  
**SC EMPIRUM CONS SRL**

## **Anexa nr. 1 Bunurile puse la dispoziția Operatorului de către Delegatar**

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Păuliș :

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare:
  - Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
  - Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
  - 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
  - 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor electrice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
  - 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipiente;
  - 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
  - 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz;
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.

## **Anexa nr. 2 Documente ale centrului de colectare cu aport voluntar**

Se vor atașa minim următoarele documente:

- Extras CF
- Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului
- Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu)
- Autorizație de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor)
- Autorizație de gospodărire a apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizație PSI, după caz

### **Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator**

#### **Centrul de colectare cu aport voluntar**

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

Viitorul operator va realiza investiții, care vor constitui bunuri de retur.

Viitorul operator va pune la dispoziție minim următoarele dotări, care vor constitui bunuri proprii ale acestuia:

- un utilaj care să asigure manipularea deșeurilor în incinte ( ex.încărcător frontal )
- un camion de tip Abrollkipper minim norma de plulare EURO 5